

“十四五”职业教育国家规划教材配套用书

「十四五」职业教育国家规划教材配套用书

信息技术实验指导

主编  
凌明胜  
朱利华

北京邮电大学出版社

# 信息技术实验指导

XINXI JISHU SHIYAN ZHIDAO

主编 凌明胜 朱利华

# 信息技术实验指导

XINXI JISHU SHIYAN ZHIDAO

ISBN 978-7-5635-6984-7



9 787563 569847 >

定价: 35.00元

策划编辑: 杨 洋  
责任编辑: 边丽新  
封面设计: 刘文东



北京邮电大学出版社  
www.buptpress.com

“十四五”职业教育国家规划教材配套用书

# 信息技术实验指导

XINXI JISHU SHIYAN ZHIDAO

主编 凌明胜 朱利华



北京邮电大学出版社  
www.buptpress.com

## 内 容 简 介

本书是“十四五”职业教育国家规划教材《信息技术基础》的配套用书,含实验(25个)和习题检测两部分内容。实验部分共7个模块,与主教材一致,内容包括信息技术应用基础、文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、新一代信息技术、信息安全与信息素养。

本书适合作为高等职业教育信息技术课程的教材,也可作为计算机初学者自主学习的参考书。

### 图书在版编目(CIP)数据

信息技术实验指导 / 凌明胜, 朱利华主编. -- 北京: 北京邮电大学出版社, 2023. 8

ISBN 978-7-5635-6984-7

I. ①信… II. ①凌… ②朱… III. ①电子计算机—高等教育—教学参考资料 IV. ①TP3

中国国家版本馆 CIP 数据核字(2023)第 146553 号

策划编辑: 杨 洋 责任编辑: 边丽新 封面设计: 刘文东

出版发行: 北京邮电大学出版社

社 址: 北京市海淀区西土城路 10 号

邮政编码: 100876

发 行 部: 电话: 010-62282185 传真: 010-62283578

E-mail: publish@bupt.edu.cn

经 销: 各地新华书店

印 刷: 大厂回族自治县聚鑫印刷有限责任公司

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16

印 张: 11

字 数: 228 千字

版 次: 2023 年 8 月第 1 版

印 次: 2023 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5635-6984-7

定 价: 35.00 元

• 如有印装质量问题, 请与北京邮电大学出版社发行部联系 •

服务电话: 400-615-1233

# 前言

## P R E F A C E

本书是《信息技术基础》的配套用书,用于指导学生更好地完成实践环节,帮助教师更好地组织教学活动。本书包含实验和习题检测两部分。实验部分共有 25 个实验,每个实验选取真实典型的案例,按照“实验目的一实验内容一实验步骤”进行编排;习题检测部分包括三类强化练习题,分别是选择题、简答题和操作题,将理论训练和实践训练紧密结合,有效帮助学生掌握知识与技能。

党的二十大报告中指出:以社会主义核心价值观为引领,发展社会主义先进文化,弘扬革命文化,传承中华优秀传统文化,满足人民日益增长的精神文化需求。本书在编写过程中紧紧围绕党的二十大精神,选取体现社会主义先进文化和中华优秀传统文化的案例,引导学生树立正确的社会主义核心价值观。

本书内容安排如下。

| 模 块           | 实 验                 |
|---------------|---------------------|
| 模块 1 信息技术应用基础 | 学习进制转换              |
|               | 组装信息设备              |
|               | 使用 Windows 自带的视频编辑器 |
| 模块 2 文档处理     | 制作活动通知              |
|               | 制作学校宣传海报            |
|               | 制作学校组织结构图           |
|               | 制作个人简历              |
|               | 制作用户使用手册            |
|               | 制作节日宣传海报            |

续表

| 模 块            | 实 验                |
|----------------|--------------------|
| 模块 3 电子表格处理    | 制作企业员工工资表          |
|                | 计算工资表中员工工资         |
|                | 跨表查询和管理员工工资信息      |
|                | 制作各部门员工平均工资透视表和透视图 |
|                | 制作销售部员工出勤天数透视表     |
| 模块 4 演示文稿制作    | 制作工作汇报演示文稿         |
|                | 制作教学演示文稿           |
|                | 制作中国十大名胜古迹演示文稿     |
|                | 制作电子贺卡             |
|                | 制作美食宣传演示文稿         |
| 模块 5 信息检索      | 使用百度搜索党的二十大报告      |
|                | 使用维普网查找期刊          |
| 模块 6 新一代信息技术   | 使用 ChatGPT 撰写邮件    |
|                | 了解大数据语义分析系统 NLPIR  |
| 模块 7 信息安全与信息素养 | 设置 Windows 防火墙     |
|                | 设置手机隐私权限           |
| 习题检测           |                    |

本书由常州信息职业技术学院凌明胜和朱利华主编。由于编者水平有限,书中难免存在不足之处,恳请读者批评指正。

编 者

# 目 录

## C O N T E N T S

### 模块1 信息技术应用基础 1

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 实验 1 学习进制转换              | 1  |
| 实验目的                     | 1  |
| 实验内容                     | 1  |
| 实验步骤                     | 1  |
| 实验 2 组装信息设备              | 5  |
| 实验目的                     | 5  |
| 实验内容                     | 5  |
| 实验步骤                     | 5  |
| 实验 3 使用 Windows 自带的视频编辑器 | 15 |
| 实验目的                     | 15 |
| 实验内容                     | 15 |
| 实验步骤                     | 15 |

### 模块2 文档处理 24

|               |    |
|---------------|----|
| 实验 1 制作活动通知   | 24 |
| 实验目的          | 24 |
| 实验内容          | 24 |
| 实验步骤          | 24 |
| 实验 2 制作学校宣传海报 | 31 |
| 实验目的          | 31 |

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 实验内容                  | 31        |
| 实验步骤                  | 31        |
| <b>实验 3 制作学校组织结构图</b> | <b>37</b> |
| 实验目的                  | 37        |
| 实验内容                  | 37        |
| 实验步骤                  | 37        |
| <b>实验 4 制作个人简历</b>    | <b>41</b> |
| 实验目的                  | 41        |
| 实验内容                  | 41        |
| 实验步骤                  | 41        |
| <b>实验 5 制作用户使用手册</b>  | <b>45</b> |
| 实验目的                  | 45        |
| 实验内容                  | 45        |
| 实验步骤                  | 45        |
| <b>实验 6 制作节日宣传海报</b>  | <b>49</b> |
| 实验目的                  | 49        |
| 实验内容                  | 49        |
| 实验步骤                  | 49        |

## 模块3

## 电子表格处理

57

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>实验 1 制作企业员工工资表</b>          | <b>57</b> |
| 实验目的                           | 57        |
| 实验内容                           | 57        |
| 实验步骤                           | 57        |
| <b>实验 2 计算工资表中员工工资</b>         | <b>62</b> |
| 实验目的                           | 62        |
| 实验内容                           | 62        |
| 实验步骤                           | 62        |
| <b>实验 3 跨表查询和管理员工工资信息</b>      | <b>67</b> |
| 实验目的                           | 67        |
| 实验内容                           | 67        |
| 实验步骤                           | 67        |
| <b>实验 4 制作各部门员工平均工资透视表和透视图</b> | <b>75</b> |
| 实验目的                           | 75        |
| 实验内容                           | 75        |
| 实验步骤                           | 75        |

|                     |    |
|---------------------|----|
| 实验 5 制作销售部员工出勤天数透视表 | 81 |
| 实验目的                | 81 |
| 实验内容                | 81 |
| 实验步骤                | 81 |

## 模块 4

### 演示文稿制作

84

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 实验 1 制作工作汇报演示文稿     | 84  |
| 实验目的                | 84  |
| 实验内容                | 84  |
| 实验步骤                | 84  |
| 实验 2 制作教学演示文稿       | 93  |
| 实验目的                | 93  |
| 实验内容                | 93  |
| 实验步骤                | 93  |
| 实验 3 制作中国十大名胜古迹演示文稿 | 102 |
| 实验目的                | 102 |
| 实验内容                | 102 |
| 实验步骤                | 102 |
| 实验 4 制作电子贺卡         | 116 |
| 实验目的                | 116 |
| 实验内容                | 116 |
| 实验步骤                | 116 |
| 实验 5 制作美食宣传演示文稿     | 124 |
| 实验目的                | 124 |
| 实验内容                | 124 |
| 实验步骤                | 124 |

## 模块 5

### 信息检索

129

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 实验 1 使用百度搜索党的二十大报告 | 129 |
| 实验目的               | 129 |
| 实验内容               | 129 |
| 实验步骤               | 129 |

|                |     |
|----------------|-----|
| 实验 2 使用维普网查找期刊 | 132 |
| 实验目的           | 132 |
| 实验内容           | 132 |
| 实验步骤           | 132 |

## 模块 6 新一代信息技术 138

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 实验 1 使用 ChatGPT 撰写邮件   | 138 |
| 实验目的                   | 138 |
| 实验内容                   | 138 |
| 实验步骤                   | 138 |
| 实验 2 了解大数据语义分析系统 NLPIR | 142 |
| 实验目的                   | 142 |
| 实验内容                   | 142 |
| 实验步骤                   | 142 |

## 模块 7 信息安全与信息素养 148

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 实验 1 设置 Windows 防火墙 | 148 |
| 实验目的                | 148 |
| 实验内容                | 148 |
| 实验步骤                | 148 |
| 实验 2 设置手机隐私权限       | 153 |
| 实验目的                | 153 |
| 实验内容                | 153 |
| 实验步骤                | 153 |

|      |     |
|------|-----|
| 习题检测 | 157 |
|------|-----|

# 模块 1

## 信息技术应用基础

### 实验 1

### 学习进制转换

#### 实验目的

1. 了解进制的概念；
2. 掌握二进制、八进制、十进制和十六进制之间的转换。

#### 实验内容

将二进制数 11.01、八进制数 12.34、十六进制数 10F.A 分别转换为十进制数；将十进制数 37.75 转换为二进制数。

#### 实验步骤

##### 1. R 进制数转换成十进制数

基数为 R 的数字，只要将其各位数字与它的权相乘，然后将各项相加，其结果就是该数字对应的十进制数。

**步骤 1:** 将二进制数 11.01 转换成十进制数，计算过程如下。

$$\begin{aligned}(11.01)_2 &= 1 \times 2^1 + 1 \times 2^0 + 0 \times 2^{-1} + 1 \times 2^{-2} \\ &= 2 + 1 + 0 + 0.25 \\ &= 3.25\end{aligned}$$

步骤 2: 将八进制数 12.34 转换成十进制数, 计算过程如下。

$$\begin{aligned}(12.34)_8 &= 1 \times 8^1 + 2 \times 8^0 + 3 \times 8^{-1} + 4 \times 8^{-2} \\ &= 8 + 2 + 0.375 + 0.0625 \\ &= 10.4375\end{aligned}$$

步骤 3: 将十六进制数 10F.A 转换成十进制数, 计算过程如下。

$$\begin{aligned}(10F.A)_{16} &= 1 \times 16^2 + 0 \times 16^1 + 15 \times 16^0 + 10 \times 16^{-1} \\ &= 256 + 0 + 15 + 0.625 \\ &= 271.625\end{aligned}$$

## 2. 十进制数转换成 R 进制数

将十进制数转换为 R 进制数时, 需要将十进制数分成整数部分与小数部分分别进行转换, 然后将其拼接起来即可, 具体规则: 整数部分除 R 取余, 逆序排列; 小数部分乘 R 取整, 顺序排列。

将十进制数 37.75 转换为二进制数, 计算过程如下。

整数部分 37 转换过程如下。

|   |    |    |
|---|----|----|
| 2 | 37 | 余数 |
| 2 | 18 | 1  |
| 2 | 9  | 0  |
| 2 | 4  | 1  |
| 2 | 2  | 0  |
| 2 | 1  | 0  |
| 0 |    | 1  |

小数部分 0.75 转换过程如下。

|                       |    |
|-----------------------|----|
|                       | 整数 |
| $0.75 \times 2 = 1.5$ | 1  |
| $0.5 \times 2 = 1.0$  | 1  |

因此,  $(37.75)_{10} = (100101.11)_2$ 。

## 3. 二进制数转换成八进制数

由于存在  $2^3 = 8^1$  这样的关系, 3 位二进制数正好可以用 1 位八进制数表示, 所以将二进制数转换成八进制数时, 只要将二进制数按照 3 位一组, 每组转换成一个八进制数即可。

具体方法: 将二进制数以小数点为界, 整数部分从右向左数, 每 3 位一组进行转换, 不足 3 位的在左边用 0 补足; 小数部分从左向右数, 每 3 位一组进行转换, 不足 3 位的在右边用 0 补足。

将二进制数 110101100.011010 转换成相应的八进制数。

|     |     |     |   |     |     |
|-----|-----|-----|---|-----|-----|
| 110 | 101 | 100 | . | 011 | 010 |
| 6   | 5   | 4   | . | 3   | 2   |

因此,  $(10110011.01011)_2 = (654.32)_8$ 。



#### 4. 八进制数转换成二进制数

八进制数的1位相当于二进制数的3位,因此,转换时只要将八进制数中的每个数字用相应的二进制数替换即可。

将八进制数 254.7 转换成相应的二进制数。

|     |     |     |   |     |
|-----|-----|-----|---|-----|
| 2   | 5   | 4   | . | 7   |
| 010 | 101 | 100 | . | 111 |

因此,  $(254.7)_8 = (10101100.111)_2$ 。

#### 5. 二进制数转换成十六进制数

由于存在  $2^4 = 16^1$  这样的关系,4位二进制数正好可以用1位十六进制数表示,所以将二进制数转换成十六进制数时只要将二进制数按照4位一组,每组转换成1个十六进制数即可。

具体方法:将二进制数以小数点为界,整数部分从右向左数,每4位一组进行转换,不足4位的在左边用0补足;小数部分从左向右数,每4位一组进行转换,不足4位的在右边用0补足。

将二进制数 100110111.111010 转换成相应的十六进制数。

|      |      |      |   |      |      |
|------|------|------|---|------|------|
| 0001 | 0011 | 0111 | . | 1110 | 1000 |
| 1    | 3    | 7    | . | E    | 8    |

因此,  $(100110111.111010)_2 = (137.E8)_{16}$ 。

#### 6. 十六进制数转换成二进制数

十六进制数的1位相当于二进制数的4位,只要将十六进制数中的每个数字用相应的二进制数替换即可。

将十六进制数 7C2.F 转换成相应的二进制数。

|      |      |      |   |      |
|------|------|------|---|------|
| 7    | C    | 2    | . | F    |
| 0111 | 1100 | 0010 | . | 1111 |

因此,  $(7C2.F)_{16} = (11111000010.1111)_2$ 。



## 实验总结

### 实验中遇到的问题

### 解决方法

### 实验收获及心得

## 实验2

## 组装信息设备

### 实验目的

1. 了解信息设备；
2. 掌握信息设备的组装方法。

### 实验内容

从网上购买显示器、机箱、主板、内存条、显卡、网卡、CPU、散热器、键盘、鼠标,将其组装成一台计算机。

### 实验步骤

#### 1. 打开机箱盖

使用螺丝刀将机箱后面的螺钉拧下,如图 1-2-1 所示。抓紧机箱盖向后拉,如图 1-2-2 所示,即可将一侧的机箱盖卸下。



图 1-2-1 拆卸螺钉

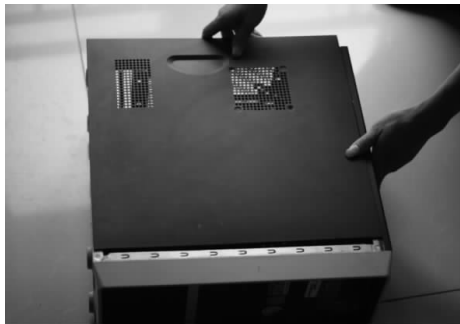


图 1-2-2 卸下机箱盖

#### 2. 安装 CPU 和散热风扇

**步骤 1:**将主板放在平稳处,打开 CPU 插槽旁边的压杆,如图 1-2-3 所示。将 CPU 放入插槽中,注意 CPU 的针脚要与插槽吻合,如图 1-2-4 所示。

**提示:**在把主板安装到机箱内部之前需要先将 CPU 安装到主板上,因为主板安装到机箱内部之后,空间就变得狭小了,此时再安装 CPU 就可能会受到空间的限制,操作起来将不太方便;另外,有些 CPU 散热风扇采用背部支架来固定,所以一定要先装好 CPU 和散热风扇。

**步骤 2:**压下 CPU 插槽旁边的压杆,当发出响声时,表示压杆已经回到原位,CPU 安装好了;然后要为 CPU 涂抹硅脂,在 CPU 中央部分挤少量硅脂,用刮片向四周涂抹直到均匀涂满整个 CPU 即可,如图 1-2-5 所示。

**步骤 3:**将散热风扇放在风扇托架上,并用扣具将散热风扇固定好,如图 1-2-6 所示。固

定好散热风扇后,将散热风扇的电源接头插入主板上的三针电源接口中,如图 1-2-7 所示。

**步骤 4:**插好电源插座后,即可完成 CPU 和散热风扇的安装,如图 1-2-8 所示。

**提示:**在 CPU 插座中安装 CPU 时,要注意三角对三角原则。即在 CPU 背面一角上标有一个小三角形,在 CPU 插槽的一角也标有一个小三角形,安装 CPU 时遵循三角对三角原则就不会安装错误。



图 1-2-3 打开 CPU 压杆



图 1-2-4 放入 CPU



图 1-2-5 安装好 CPU 并涂抹硅脂

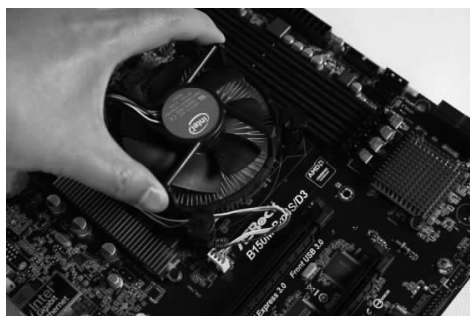


图 1-2-6 固定散热风扇



图 1-2-7 插好散热风扇电源接头



图 1-2-8 完成 CPU 和散热风扇的安装

### 3. 安装内存条

**步骤 1:**找到主板上的内存插槽,然后将两端的黑色卡扣向外扳开,如图 1-2-9 所示。

**步骤 2:**将内存金手指上的缺口与主板内存插槽的缺口位置对应好,垂直用力将内存条按下,如图 1-2-10 所示。当听到“咔”的一声时,表示内存插槽两边的卡扣已经扣上,内存条就安装好了。



图 1-2-9 扳开两端的黑色卡扣



图 1-2-10 插入内存条

#### 4. 安装显卡

**步骤 1:**在主板上找到 PCI-E 显卡插槽,将显卡轻轻插入插槽,用手轻压显卡,使显卡和插槽紧密结合,如图 1-2-11 所示。

**步骤 2:**整理出电源线中的主供电接口(从外观上很好识别,最大的一个便是主供电接口),将接口插入主板对应的插槽中,如图 1-2-12 所示。

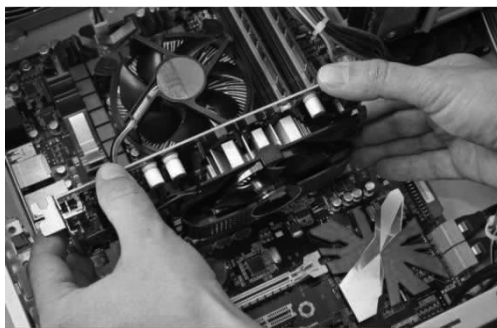


图 1-2-11 将显卡插入显卡插槽中

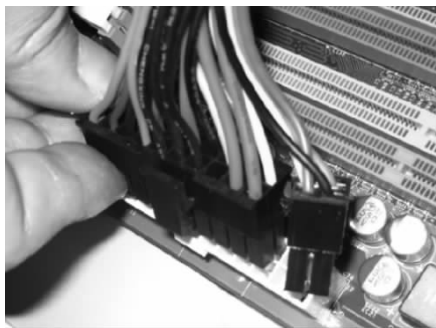


图 1-2-12 将主供电接口插入主板对应的插槽

**步骤 3:**在主板上找到 4 口 CPU 辅助电源接口(通常由方形的两个 4 脚插头组成),将其插入 CPU 插槽附近的插口中即可,如图 1-2-13 所示。

**步骤 4:**插入显卡电源线(6 针或 8 针),如图 1-2-14 所示。

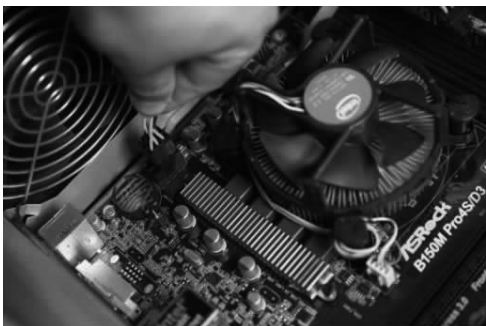


图 1-2-13 插入 CPU 辅助电源



图 1-2-14 插入显卡电源线

## 5. 检验核心硬件

以上硬件安装完成后,可以测试一下其是否可以正常运行。检验方法十分简单,只需注意 CPU 风扇是否旋转,显示器能否显示自检界面即可。

**步骤 1:**用螺丝刀或其他金属物体接触一下主板上的开机跳线(一般标有 POWER ON, +PW—等字样),如图 1-2-15 所示。

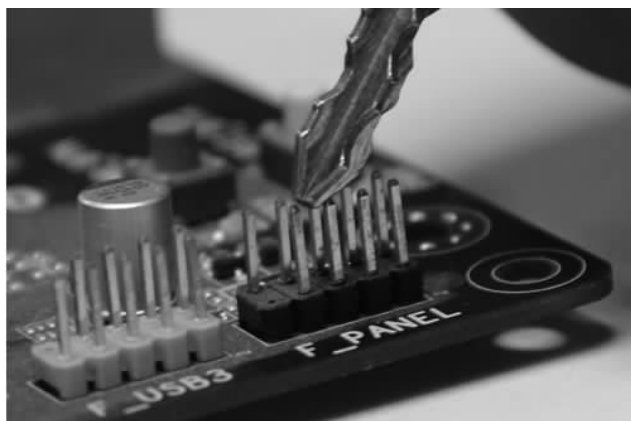


图 1-2-15 启动最小系统

**步骤 2:**如果接通电源后,CPU 和显卡的风扇开始转动,显示器上也出现了自检画面,即可说明以上硬件已经安装成功。

**提示:**一些主板上自带了开机和复位按钮,如图 1-2-16 所示,就不必通过短接跳线的方法进行开机了。



图 1-2-16 自带开机和复位按钮的主板

## 6. 将主板装入机箱

最小系统测试无误后,就可以将主板装进机箱了,先拔掉显示信号线及机箱电源线,然后进行以下操作。

**步骤 1:**将机箱平放在地面上,放置电源到电源舱中,如图 1-2-17 所示。

**步骤 2:**对齐螺孔,使用粗螺纹螺钉将电源固定到机箱上,拧紧螺钉,如图 1-2-18 所示。

**步骤 3:**在安装主板前,观察机箱后面 I/O 端口的位置与接口挡板是否吻合,如图 1-2-19 所示。

**步骤 4:**将主板放入机箱前,找到主板跳线,如图 1-2-20 所示。



图 1-2-17 放置好电源



图 1-2-18 固定电源



图 1-2-19 观察 I/O 端口位置与接口挡板



图 1-2-20 找到主板跳线

步骤 5:将主板跳线依次插入相应的接口中,如图 1-2-21 所示。

步骤 6:将 USB 电源线插入 USB 接口中,如图 1-2-22 所示。

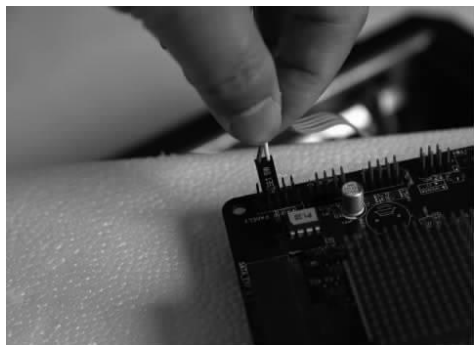


图 1-2-21 插入主板跳线

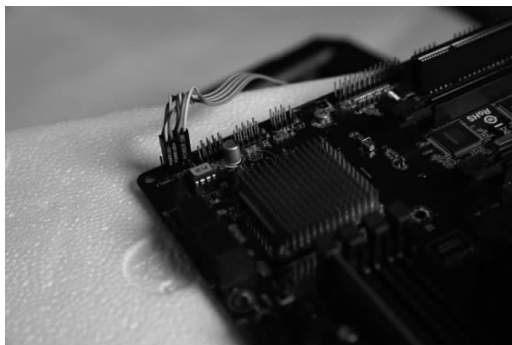


图 1-2-22 插入 USB 电源线

步骤 7:将主板 I/O 端口与 I/O 端口的挡板对应好,如图 1-2-23 所示。

步骤 8:确认主板与定位孔对齐后,使用螺丝刀和螺钉将主板固定于机箱中,如图 1-2-24 所示。

步骤 9:确定显卡插好后,用螺钉和螺丝刀将显卡固定在机箱上,如图 1-2-25 所示。

步骤 10:将显卡挡板放置在机箱上的相应位置,并用手固定好挡板的位置,如图 1-2-26 所示。



图 1-2-23 将主板 I/O 端口与挡板对应好

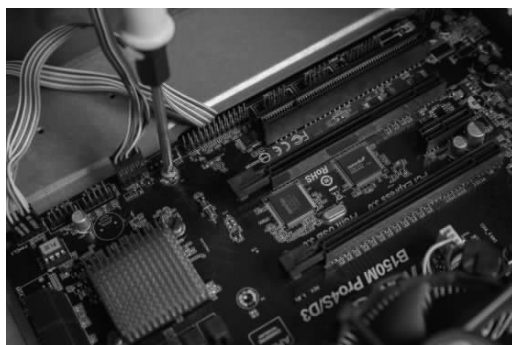


图 1-2-24 固定主板



图 1-2-25 固定显卡

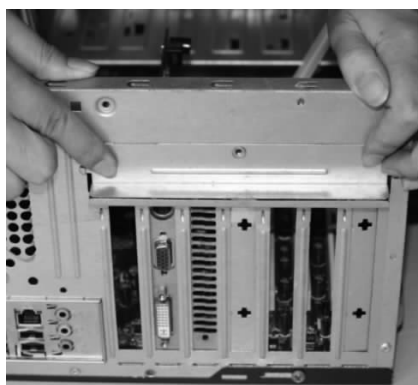


图 1-2-26 放置显卡挡板

**步骤 11:** 确定好显卡挡板位置后,用螺钉和螺丝刀将显卡挡板固定在机箱上,如图 1-2-27 所示。



图 1-2-27 固定显卡挡板

## 7. 安装硬盘

**步骤 1:** 将硬盘由里向外放入机箱的硬盘托架上,调整硬盘位置,如图 1-2-28 所示。

**步骤 2:** 对齐硬盘和主板上螺孔的位置,用螺钉将硬盘两侧固定好,如图 1-2-29 所示。



图 1-2-28 放入硬盘

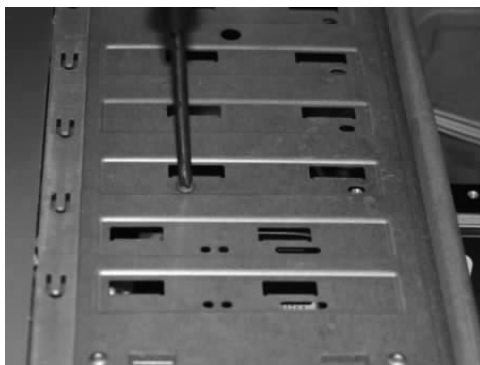


图 1-2-29 固定硬盘

**提示:**安装固态硬盘。

(1)在安装固态硬盘到机箱硬盘位时要先安装支架,如图 1-2-30 所示。

(2)按照安装硬盘的方法进行安装并连线即可,如图 1-2-31 所示。



图 1-2-30 安装固态硬盘支架



图 1-2-31 安装固态硬盘

## 8. 连接机箱内部连线

**步骤 1:**找到 SATA 电源线,插入硬盘电源接口中,如图 1-2-32 所示。

**步骤 2:**将硬盘的数据线插入硬盘数据线接口中,如图 1-2-33 所示。



图 1-2-32 连接硬盘 SATA 接口的电源线

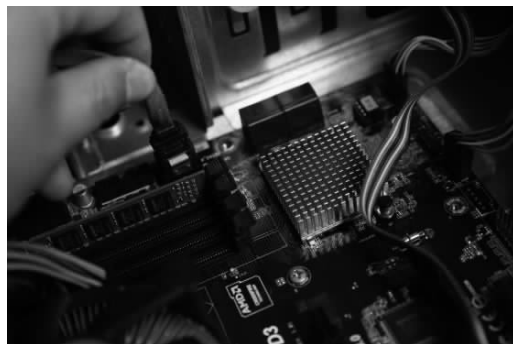


图 1-2-33 连接硬盘数据线

步骤 3: 将硬盘数据线的另一段连接到主板的 SATA 接口上, 如图 1-2-34 所示。

步骤 4: 连接好各种设备的电源线和数据线后, 将机箱内部的各种线缆理顺, 如图 1-2-35 所示。

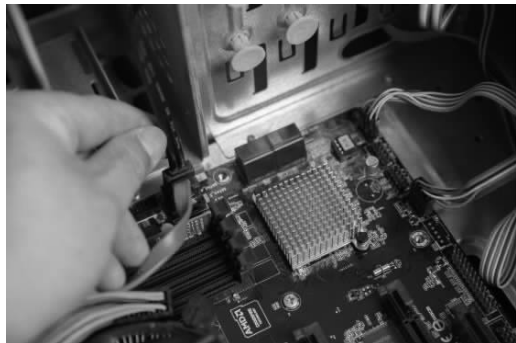


图 1-2-34 连接硬盘数据线到主板 SATA 接口

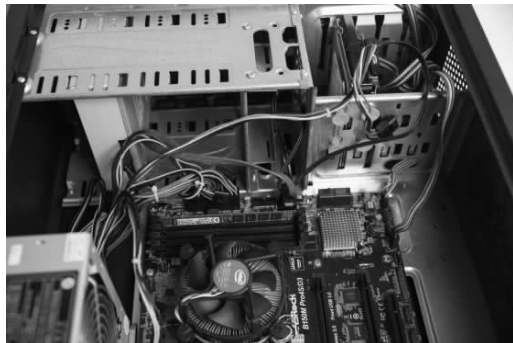


图 1-2-35 整理机箱内部线缆

步骤 5: 将主机箱侧面板安装好并拧紧螺钉, 至此, 机箱内部的设备安装完成。

**提示:** 在安装完机箱内部的各个设备后, 需要连接电脑各个设备的电源线和数据线。连接电源线和数据线时, 一定要做到认真、仔细, 连接好每一条线。

## 9. 安装显示器和电源线

步骤 1: 将显示器的电源线插入显示器电源接口中, 如图 1-2-36 所示。

步骤 2: 将显示信号线连接到显示器和显卡的 HDMI(或 DVI、DisplayPort 或 VGA) 输出接口上, 如图 1-2-37 所示。



图 1-2-36 连接显示器电源线



图 1-2-37 连接显示信号线

步骤 3: 准备好机箱电源线, 将电源线插入机箱背面的电源接口中, 如图 1-2-38 所示。

步骤 4: 依次将显示器电源线和机箱电源线插入电源插座中, 如图 1-2-39 所示。



图 1-2-38 连接机箱电源线



图 1-2-39 插入插头到电源插座上

### 10. 安装键盘和鼠标

**步骤 1:**在机箱上找到标注颜色为紫色的 PS/2 接口,将键盘电源线插入此接口中,完成键盘的安装,如图 1-2-40 所示。

**步骤 2:**在机箱上找到标注颜色为绿色的 PS/2 接口,将鼠标电源线插入此接口中,完成鼠标的安装,如图 1-2-41 所示。

**注意:**现在主流的键盘和鼠标是 USB 接口的,所以只需将键盘和鼠标的 USB 接口插入主机箱上对应的 USB 接口即可。



图 1-2-40 安装键盘



图 1-2-41 安装鼠标



## 实验总结

### 实验中遇到的问题

### 解决方法

### 实验收获及心得

## 实验3

## 使用 Windows 自带的视频剪辑器

## 实验目的

1. 了解 Windows 自带的工具；
2. 掌握 Windows 10 自带工具的使用。

## 实验内容

使用 Windows 自带的视频剪辑器剪辑一个风景短视频。

## 实验步骤

## 1. 打开视频剪辑器

步骤 1: 单击任务栏底部的搜索按钮, 在弹出的页面底部的搜索框中输入“视频编辑器”, 如图 1-3-1 所示。

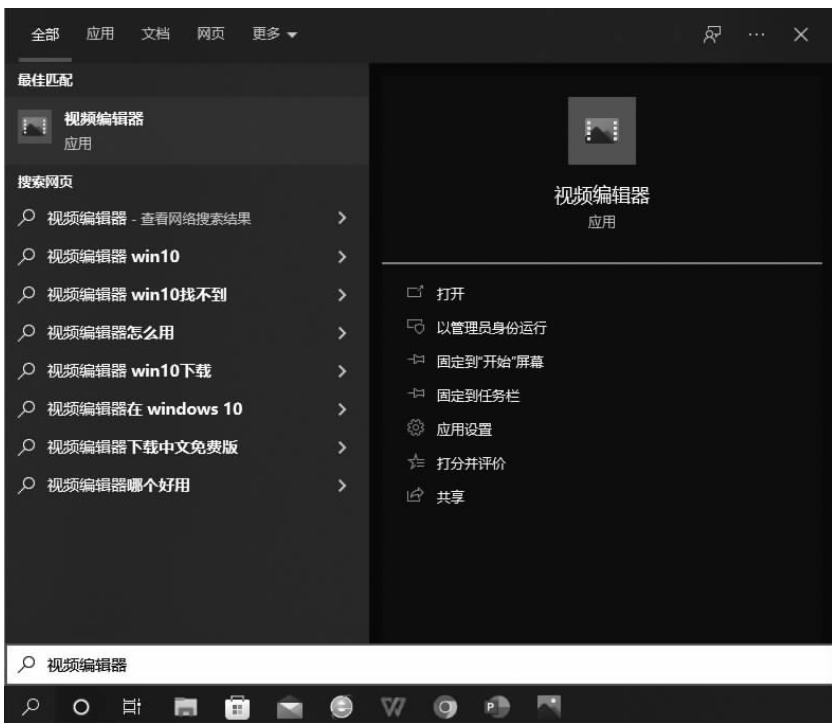


图 1-3-1 搜索视频编辑器

步骤 2: 单击搜索结果中的第一项, 打开视频编辑器, 如图 1-3-2 所示。

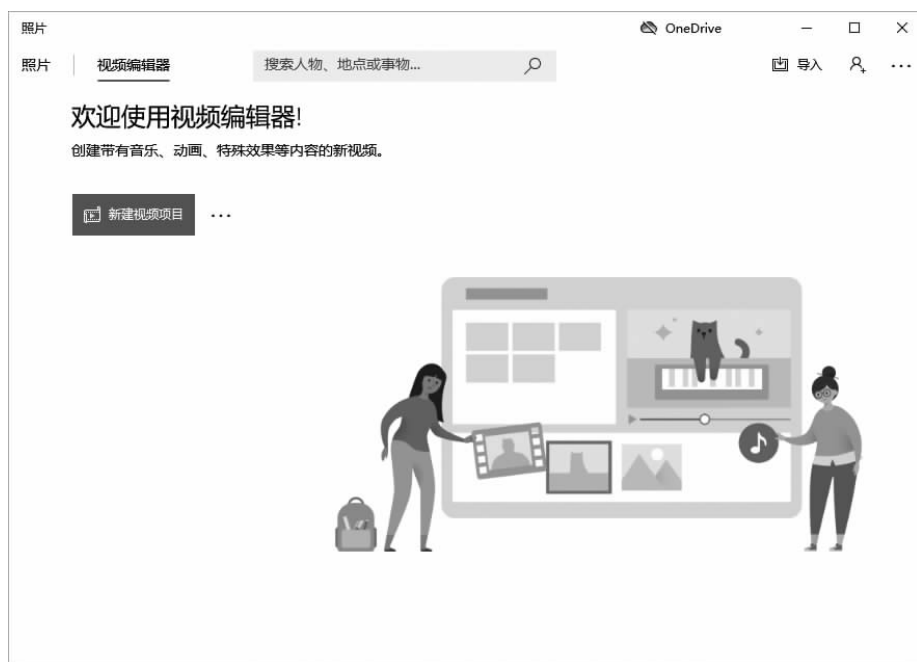


图 1-3-2 视频编辑器首页

## 2. 新建并剪辑视频

**步骤 1:** 单击“新建视频项目”按钮,弹出“为视频命名”对话框,输入名称“风景短视频”,然后单击“确定”按钮,如图 1-3-3 所示。

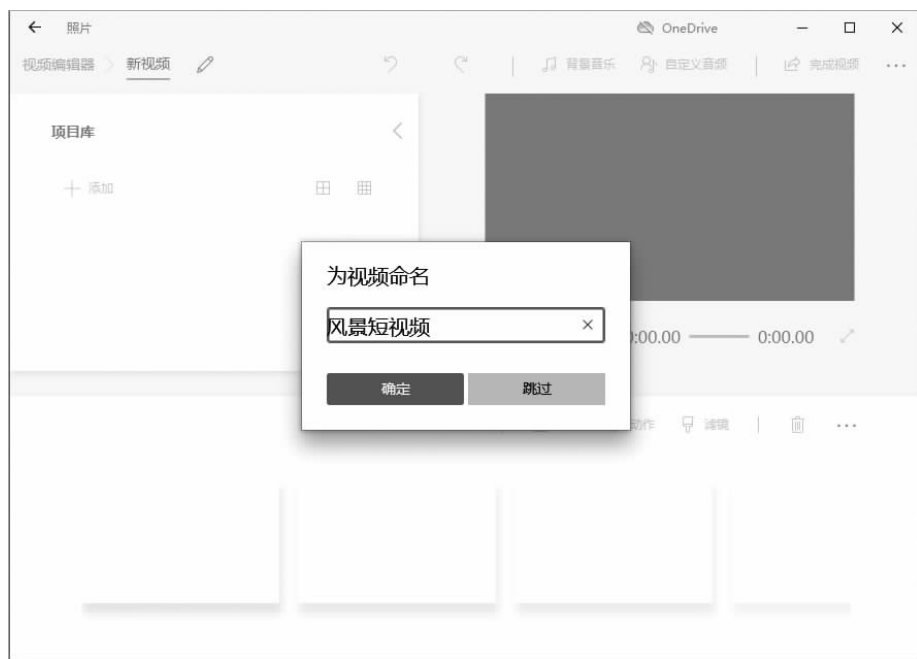


图 1-3-3 为视频命名

步骤2:单击项目库中的“添加”按钮,在弹出的下拉列表中选择“来自这台电脑”选项,如图1-3-4所示。

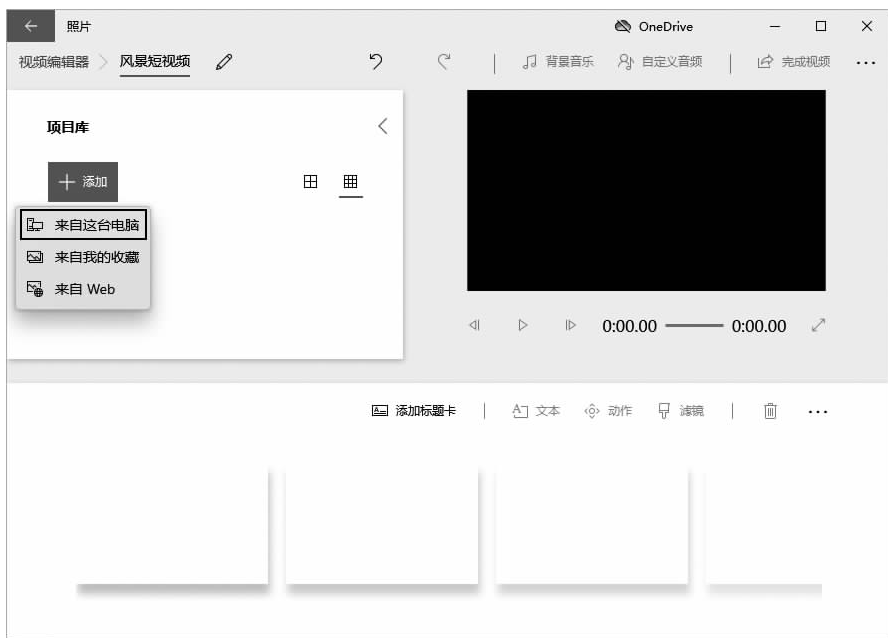


图 1-3-4 选择“来自这台电脑”选项

步骤3:在弹出的对话框中选择准备好的风景素材,单击“打开”按钮,依次将所有风景素材添加完成,如图1-3-5所示。

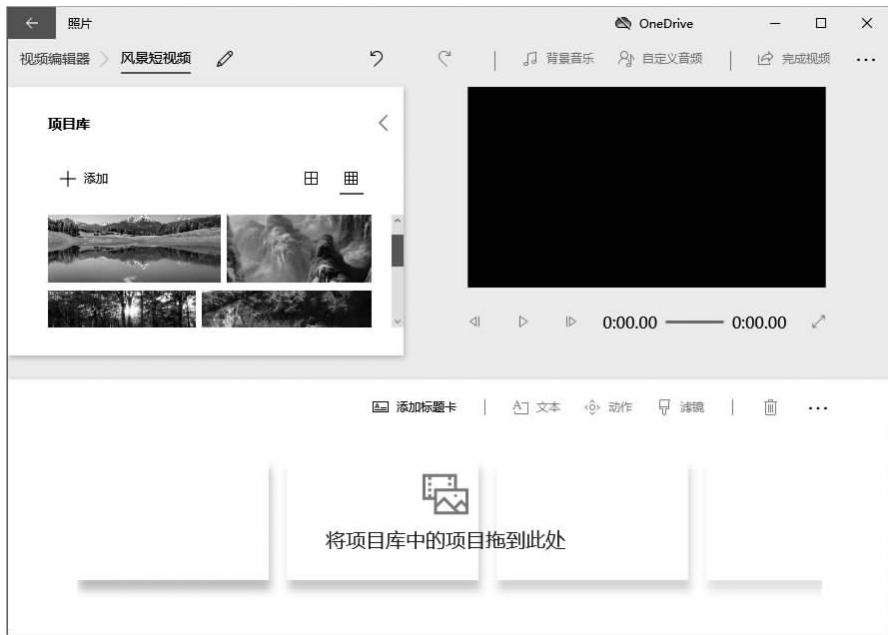


图 1-3-5 在项目库中添加素材

步骤 4: 拖动项目库中的素材到下方编辑区, 如图 1-3-6 所示。

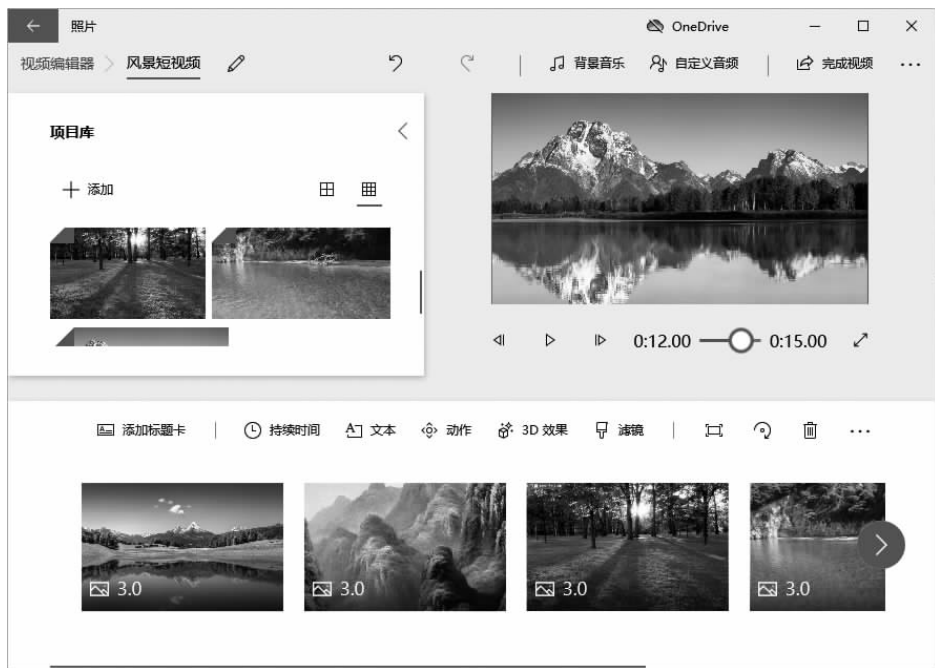


图 1-3-6 将素材拖动到下方编辑区

步骤 5: 选中第一张风景图, 单击“动作”按钮, 打开“动作”列表, 选择“向左平移”动作, 然后单击“完成”按钮, 如图 1-3-7 所示。

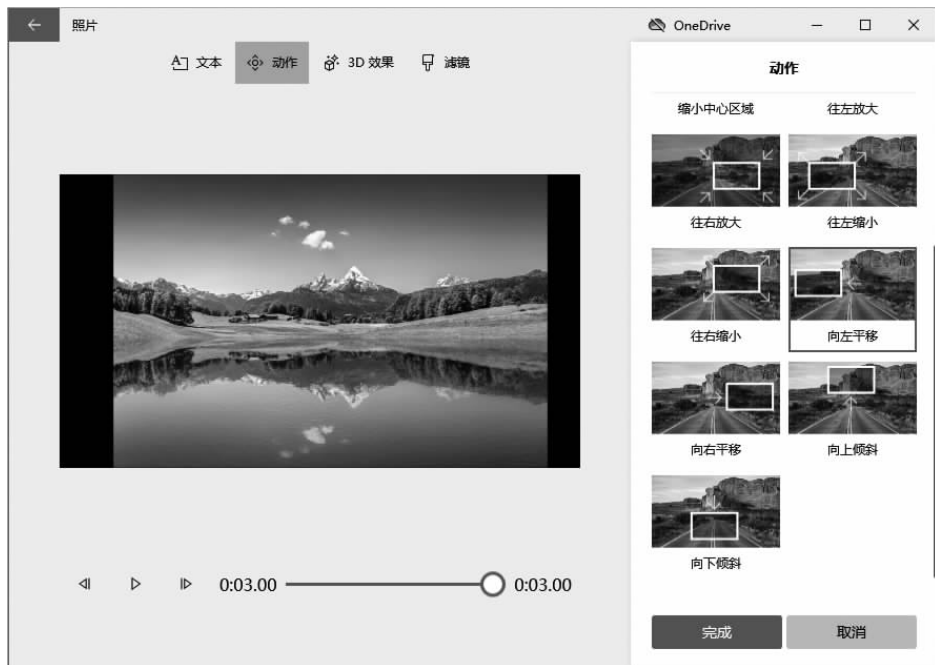


图 1-3-7 选择“向左平移”动作

**步骤6:**选中第二张风景图,单击“动作”按钮,打开“动作”列表,选择“中间放大”动作,然后单击“完成”按钮,如图 1-3-8 所示。

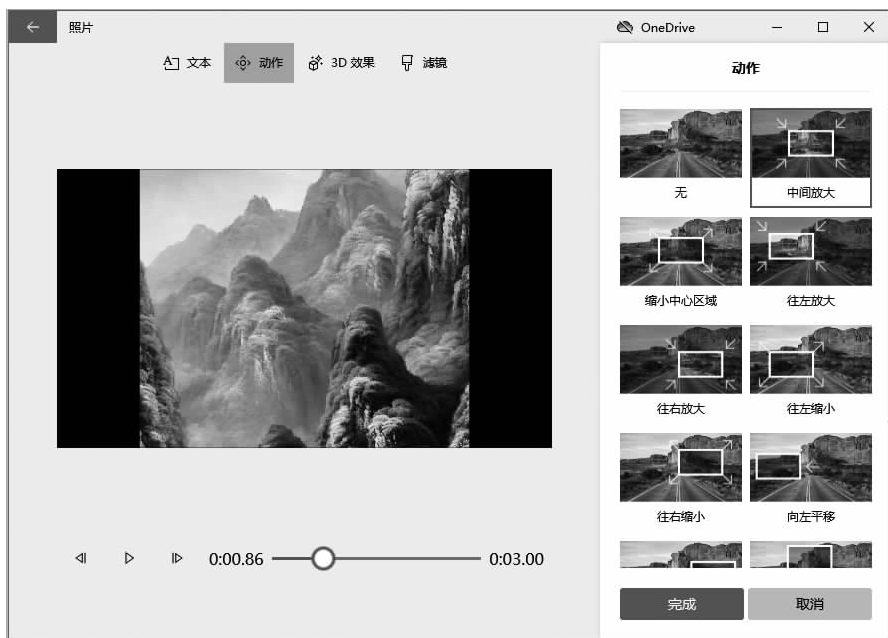


图 1-3-8 选择“中间放大”动作

**步骤7:**选中第三张风景图,单击“动作”按钮,打开“动作”列表,选择“缩小中心区域”动作,然后单击“完成”按钮,如图 1-3-9 所示。

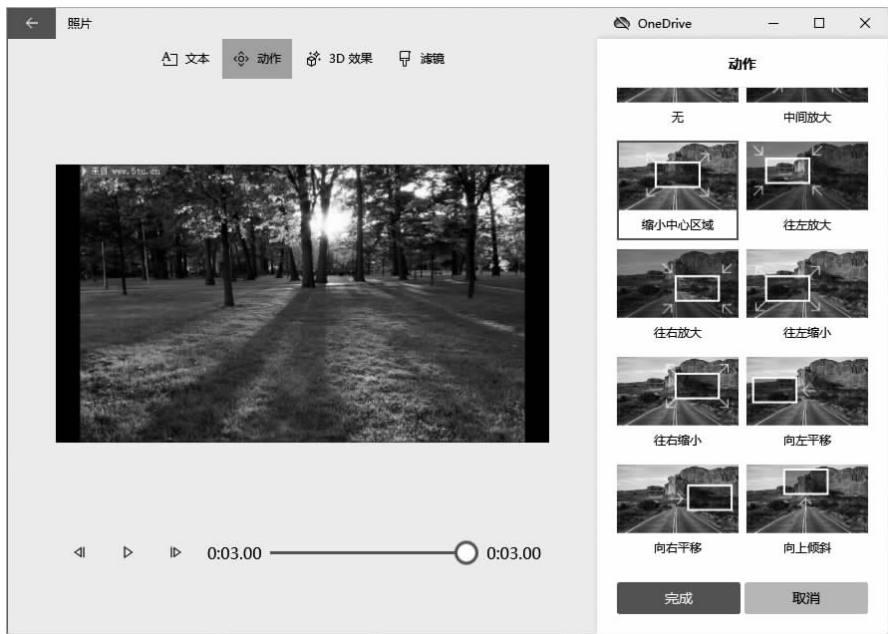


图 1-3-9 选择“缩小中心区域”动作

**步骤 8:**选中第四张风景图,单击“动作”按钮,打开“动作”列表,选择“向下倾斜”动作,然后单击“完成”按钮,如图 1-3-10 所示。

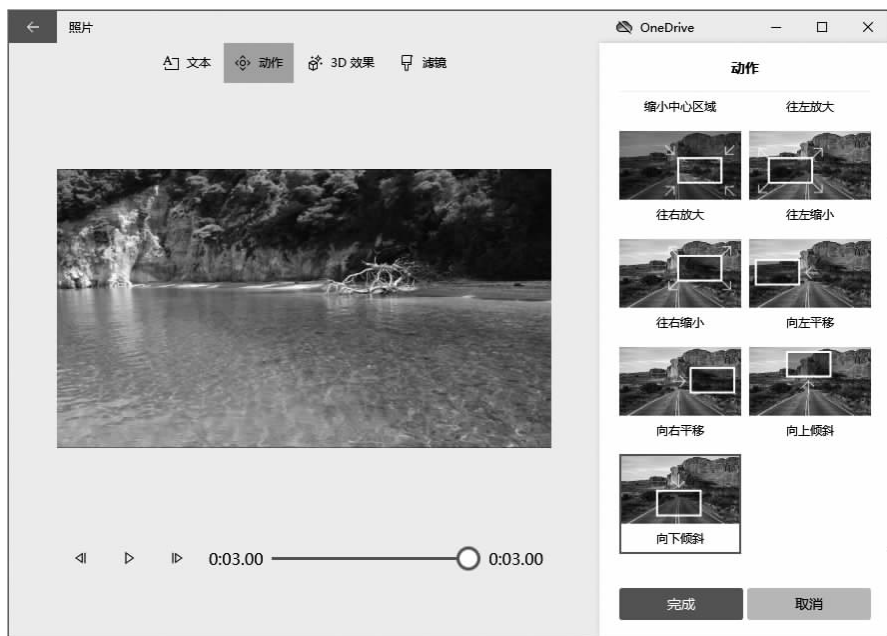


图 1-3-10 选择“向下倾斜”动作

**步骤 9:**选中第五张风景图,单击“动作”按钮,打开“动作”列表,选择“中间放大”动作,然后单击“完成”按钮,如图 1-3-11 所示。

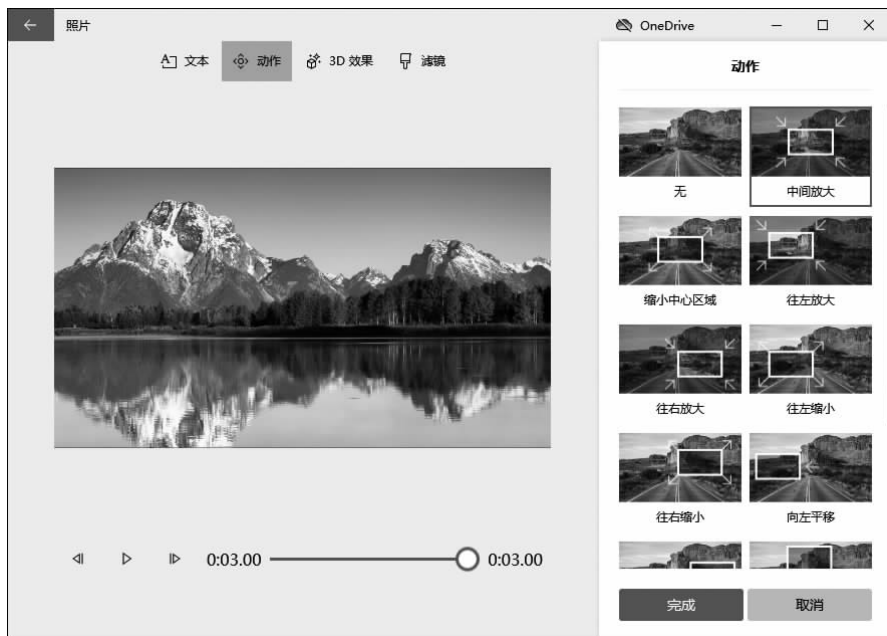


图 1-3-11 选择“中间放大”动作

**步骤 10:**选择背景音乐。单击“音乐”按钮,在弹出的页面中选择背景音乐“临水顾影”,将音乐音量调整到合适大小,如图 1-3-12 所示,单击“完成”按钮。



图 1-3-12 选择背景音乐并调整音量

### 3. 播放并导出视频

**步骤 1:**单击“播放”按钮,即可预览视频效果,如图 1-3-13 所示。



图 1-3-13 单击“播放”按钮

**步骤 2:**单击“完成视频”按钮,在弹出的对话框中单击“导出”按钮,如图 1-3-14 所示,然后在弹出的“另存为”对话框中选择保存位置,单击“导出”按钮即可保存视频。

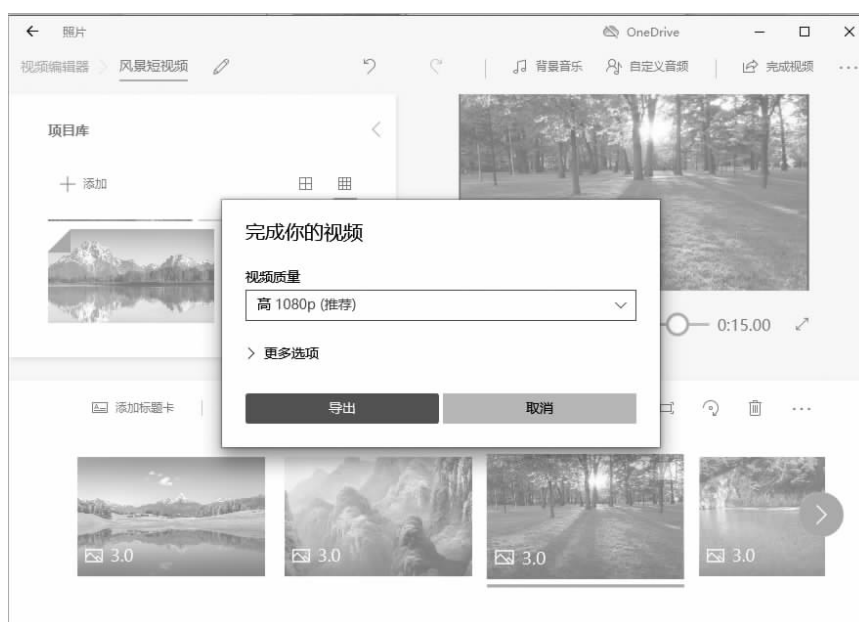


图 1-3-14 单击“导出”按钮



| 实验总结     |  |
|----------|--|
| 实验中遇到的问题 |  |
| 解决方法     |  |
| 实验收获及心得  |  |

## 模块 2

# 文档处理

### 实验 1

### 制作活动通知

#### 实验目的

1. 掌握文本录入的方法；
2. 掌握文本格式的设置；
3. 掌握段落格式的设置。

#### 实验内容

制作一份户外活动拓展通知,包括活动参与对象、活动时间、活动地点、活动内容等。

#### 实验步骤

##### 1. 创建文档并保存

启动 Word 2016,系统默认建立一个以“文档 1”为名的文档。单击“文件”按钮,在打开的菜单中选择“保存”命令,在右侧“另存为”界面中单击“浏览”按钮,弹出“另存为”对话框。在对话框中设置好保存路径,并修改“文件名”为“2021 年党建活动通知”,单击“保存”按钮即可,如图 2-1-1 所示。

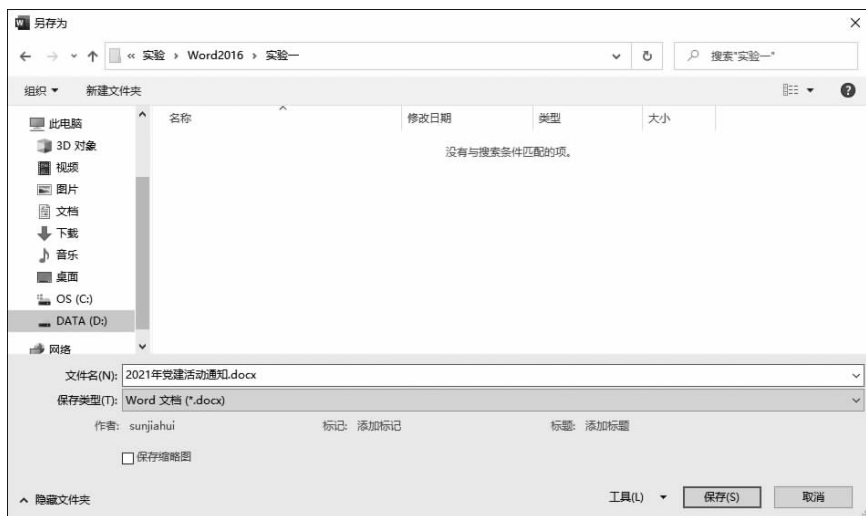


图 2-1-1 “另存为”对话框

## 2. 设置页面

**步骤 1:**切换到“布局”选项卡,在“页面设置”组中单击“页边距”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“常规”选项,完成页边距的设置,如图 2-1-2 所示。

**步骤 2:**单击“纸张方向”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“纵向”选项,完成纸张方向的设置,如图 2-1-3 所示。

**步骤 3:**单击“纸张大小”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“A4”选项,完成纸张大小的设置,如图 2-1-4 所示。

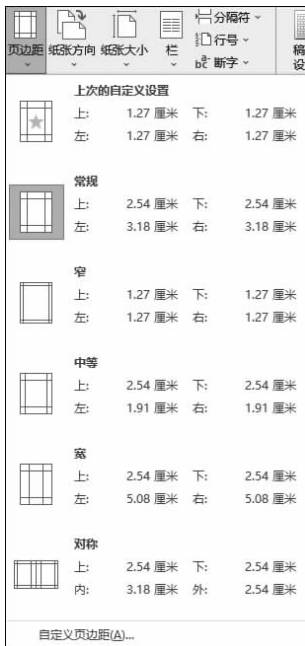


图 2-1-2 “页边距”下拉列表



图 2-1-3 “纸张方向”下拉列表



图 2-1-4 “纸张大小”下拉列表

### 3. 录入文本

选择一种中文输入法,从页面的起始位置开始输入文字。如果需要强制换行,可以直接按 Enter 键,强制插入点移至下一行行首。文本录入完成后的效果如图 2-1-5 所示。

关于组织公司员工 2021 年户外拓展活动的通知  
各部门:  
为了加强团队协作意识,激发广大党员干部的使命感、责任感,现拟于 2021 年 7 月 1 日举行户外拓展活动,现将有关事项通知如下:  
一、拓展对象:全体党员、入党积极分子  
二、拓展时间:2021 年 7 月 1 日至 2021 年 7 月 4 日  
三、拓展地点:龙岩市古田旅游区、长江红色旧址群  
四、拓展内容:重走长征路、爬索桥等活动形式  
五、联系人:各部门主管  
行政部  
2021 年 6 月 20 日

图 2-1-5 文本录入

### 4. 设置字体格式

**步骤 1:**选中标题文字,在“开始”选项卡的“字体”组中单击“字体”右侧的下三角按钮,在弹出的下拉列表框中选择“楷体”选项,如图 2-1-6 所示;在“字号”下拉列表框中选择“三号”选项,如图 2-1-7 所示。



图 2-1-6 “字体”下拉列表框

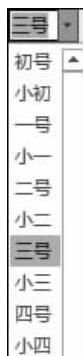


图 2-1-7 “字号”下拉列表框

**步骤 2:**单击“加粗”按钮,加粗文本,单击“字体颜色”下拉按钮,在弹出的调色板中选择黑色,如图 2-1-8 所示;或者单击“字体”组中的对话框启动器按钮,弹出“字体”对话框,如图 2-1-9 所示,在“字体”选项卡中设置中文字体、字号和字体颜色参数。

**步骤 3:**选中正文,在“开始”选项卡的“字体”组中设置字体为“华文楷体”,字号为“小四”。

**步骤 4:**选中称呼文字“各部门”,在“开始”选项卡的“字体”组中单击“加粗”按钮。

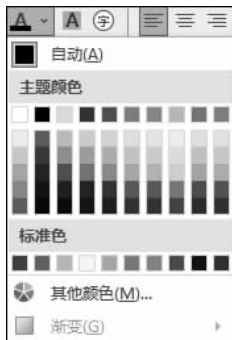


图 2-1-8 字体颜色调色板



图 2-1-9 “字体”对话框

**步骤 5:**选择子标题“拓展对象”,在“开始”选项卡的“字体”组中单击“加粗”按钮,对所选的文字加粗显示;单击“下划线”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择下划线,如图 2-1-10 所示。

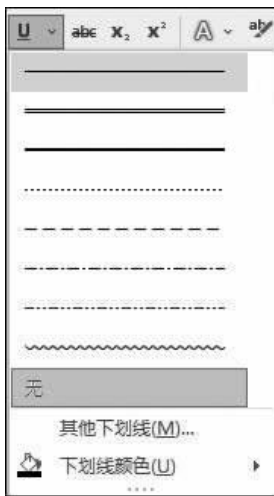


图 2-1-10 “下划线”下拉列表

**步骤 6:**选中已经设置完格式的子标题“拓展对象”文本,在“开始”选项卡的“剪贴板”组中双击“格式刷”按钮,拖动鼠标依次选择其他子标题文字,即可设置所有的子标题文字与“拓展对象”文本有相同的文本格式。完成操作后单击“格式刷”按钮或按 Esc 键,停止格式复制。

## 5. 设置段落格式

**步骤 1:**设置标题。选中标题段落或将插入点放在标题段落的任意位置,在“开始”选项卡

的“段落”组中单击“居中”按钮,将标题的对齐方式设置为居中对齐;单击“段落”组中的对话框启动器按钮,弹出“段落”对话框,在“缩进和间距”选项卡的“间距”选项区中设置“段前”和“段后”均为“2 行”,设置“行距”为“固定值”,“设置值”为“12 磅”,如图 2-1-11 所示。

**步骤 2:**设置正文行距。选中正文,再次打开“段落”对话框,在“缩进和间距”选项卡的“间距”选项区中设置“行距”为“1.5 倍行距”;在“缩进”选项区中设置“特殊”为“首行”,“缩进值”为“2 字符”,如图 2-1-12 所示。

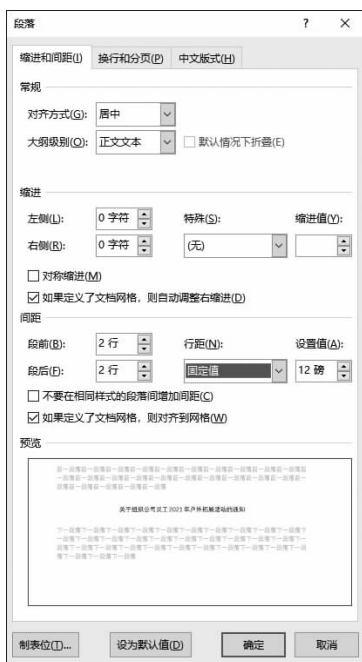


图 2-1-11 设置标题段落间距



图 2-1-12 设置正文段落行距

**步骤 3:**设置落款行。选中最后两行文本,在“开始”选项卡的“段落”组中单击“右对齐”按钮,将对齐方式设置为右对齐,设置后的文档效果如图 2-1-13 所示。

**关于组织公司员工 2021 年户外拓展活动的通知**

**各部门:**

为了加强团队协作意识,激发广大党员干部的使命感、责任感,现拟于 2021 年 7 月 1 日举行户外拓展活动,现将有关事项通知如下:

一、**拓展对象:** 全体党员、入党积极分子

二、**拓展时间:** 2021 年 7 月 1 日至 2021 年 7 月 4 日

三、**拓展地点:** 龙岩市古田旅游区、长江红色旧址群

四、**拓展内容:** 重走长征路、爬索桥等活动形式

五、**联系人:** 各部门主管

行政部

2021 年 6 月 20 日

图 2-1-13 设置落款行的对齐方式

## 6. 设置边框

**步骤 1:**选中“2021 年 7 月 1 日至 2021 年 7 月 4 日”,在“开始”选项卡的“段落”组中单击“边框”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“边框和底纹”选项,如图 2-1-14 所示。

**步骤 2:**弹出“边框和底纹”对话框,在“边框”选项卡中的“设置”选项区中选择“方框”,将“样式”设置为“单线”,颜色设置为黑色,切换到“底纹”选项卡,设置“填充”为红色,应用于“文字”,效果如图 2-1-15 所示。



图 2-1-14 边框下拉列表

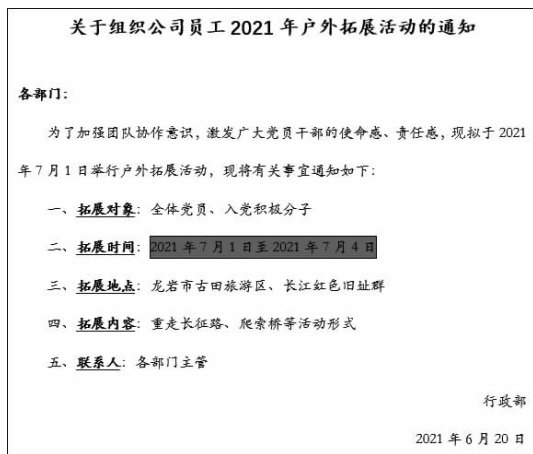


图 2-1-15 文字底纹效果

## 7. 保存文档

至此,本文档已经按照要求制作完成,单击快速访问工具栏中的“保存”按钮或直接按 Ctrl+S 组合键即可保存文档。



## 实验总结

### 实验中遇到的问题

### 解决方法

### 实验收获及心得