

新编 应用文写作

XINBIAN YINGYONGWEN XIEZUO



新编应用文写作

主编 陈芳王娟

新编 应用文写作

主编 陈芳王娟



ISBN 978-7-5608-9903-9



定价: 45.00元

同济大学出版社
TONGJI UNIVERSITY PRESS

同济大学出版社
TONGJI UNIVERSITY PRESS



扫一扫，看微课

高等院校新形态课程思政建设教材
省级精品在线开放课程项目配套教材

新编 应用文写作

主 编 陈 芳 王 娟
副主编 郭 栩 李丽君
曹 蕾 刘丹柏



同济大学出版社·上海

内 容 提 要

本书以项目和任务为载体,选择与学生职业生涯密切相关的内容,共设置了毕业文书实训、求职文书实训、行政文书实训、办公文书实训、会务文书实训、策划文书实训、法律文书实训、宣传文书实训八个项目。在每个项目下,根据内容需要设置了若干个任务,每个任务下设置任务导入、任务讲解、任务实施、任务拓展、任务考核、思政延伸模块,构筑了基于工作过程的应用文写作课程体系。

本书受众面广,不同层次、不同专业的学生都可进行选择学习,还可作为企业文员和其他相关从业人员的培训用书或自学参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

新编应用文写作 / 陈芳,王娟主编. -- 上海:同济大学出版社,2021.9(2023.7重印)

ISBN 978-7-5608-9903-9

I. ①新… II. ①陈… ②王… III. ①汉语-应用文-写作-教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2021)第 186216 号

新编应用文写作

陈 芳 王 娟 主 编

责任编辑 张德胜 责任校对 徐逢乔 封面设计 张瑞阳

出版发行 同济大学出版社 www.tongjipress.com.cn

(地址:上海市四平路 1239 号 邮编:200092 电话:021-65985622)

经 销 全国各地新华书店

印 刷 三河市龙大印装有限公司

开 本 787 mm×1 092 mm 1/16

印 张 13.5

字 数 280 000

版 次 2021 年 9 月第 1 版

印 次 2023 年 7 月第 3 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5608-9903-9

定 价 45.00 元

本书若有印装质量问题,请向本社发行部调换 版权所有 侵权必究



前言

PREFACE

为紧跟时代发展,推进“三教”改革,我们以学生学习和工作需要为前提,编写了本书。本书以项目和任务为载体,选择与学生的职业生涯密切相关的项目,共有毕业文书实训、求职文书实训、行政文书实训、办公文书实训、会务文书实训、策划文书实训、法律文书实训、宣传文书实训八个项目。在每个项目下,根据内容需要设置了若干个任务,每个任务下设置任务导入、任务讲解、任务实施、任务拓展、任务考核、思政延伸模块,构筑了基于工作过程的应用文写作课程体系。

本书的内容力争做到实用、够用、新颖、全面。本书主要具有以下特点:

(1)体现课程思政理念。本书结合课程特点,遴选了切合时代和思政教育目标的资源,充分融入课程思政元素。

(2)体现实用性特点。本书基于学生学习和工作需要,内容具有很强的实用性;每个项目都配有重难点微课和随堂测验,使本书更方便教学。

(3)构建混合式教学资源。本书结合湖南省省级精品在线开放课程教学资源(<https://www.xueyinonline.com/detail/217217483>),充分体现学习资源最大化。

本书在编写过程中,参考了大量的文献资料,吸收了最新的研究成果,特别是援引、借鉴、改编了大量的已有例文和训练素材,在此对原作者致以谢意。

本书由陈芳、王娟任主编,郭栩、李丽君、曹蕾、刘丹柏任副主编。具体编写分工如下:王娟编写项目一、项目二,陈芳编写项目三、项目四,郭栩编写项目五,曹蕾编写项目六、附录一和附录二,刘丹柏编写项目七,李丽君编写项目八和附录三。

本书受众面广,不同层次、不同专业的学生都可进行选择学习,还可作为企业文员和其他相关从业人员的培训用书或自学参考用书。

由于时间紧迫,编者水平有限,书中难免有不足之处,恳请广大读者不吝批评指正,以便本书再版时修订,使之日趋完善!

编者



目 录

CONTENTS

项目一	毕业文书实训	1
任务一	实习报告	1
	任务导入	1
	任务讲解	2
	任务实施	3
	任务拓展	6
	任务考核	6
	思政延伸	7
任务二	毕业设计	8
	任务导入	8
	任务讲解	8
	任务实施	10
	任务拓展	11
	任务考核	12
	思政延伸	12
项目二	求职文书实训	15
任务一	招聘启事	15
	任务导入	15
	任务讲解	16
	任务实施	17
	任务拓展	18
	任务考核	19
	思政延伸	19

任务二	自我介绍	20
任务导入		20
任务讲解		20
任务实施		21
任务拓展		22
任务考核		22
思政延伸		23
任务三	求职信	24
任务导入		24
任务讲解		24
任务实施		25
任务拓展		26
任务考核		26
思政延伸		26
任务四	简历	27
任务导入		27
任务讲解		28
任务实施		29
任务拓展		30
任务考核		30
思政延伸		31
项目三	行政文书实训	32
任务一	请示	32
任务导入		32
任务讲解		33
任务实施		33
任务拓展		34
任务考核		35
思政延伸		35
任务二	批复	36
任务导入		36
任务讲解		37

任务实施	38
任务拓展	39
任务考核	39
思政延伸	39
任务三 函	40
任务导入	40
任务讲解	40
任务实施	41
任务拓展	42
任务考核	43
思政延伸	43
任务四 报告	44
任务导入	44
任务讲解	44
任务实施	45
任务拓展	50
任务考核	51
思政延伸	51
任务五 通报	53
任务导入	53
任务讲解	53
任务实施	54
任务拓展	56
任务考核	56
思政延伸	56
任务六 通告	57
任务导入	57
任务讲解	57
任务实施	58
任务拓展	59
任务考核	59
思政延伸	60

项目四 办公文书实训 61

任务一 计划 61

任务导入	61
任务讲解	62
任务实施	64
任务拓展	67
任务考核	67
思政延伸	67

任务二 总结 69

任务导入	69
任务讲解	69
任务实施	71
任务拓展	73
任务考核	73
思政延伸	73

任务三 述职报告 75

任务导入	75
任务讲解	76
任务实施	77
任务拓展	81
任务考核	81
思政延伸	81

任务四 条据 82

任务导入	82
任务讲解	83
任务实施	84
任务拓展	85
任务考核	86
思政延伸	86

项目五 会务文书实训 88

任务一 通知 88

任务导入	88
------------	----

任务讲解	89
任务实施	90
任务拓展	94
任务考核	94
思政延伸	95

任务二 会议纪要 95

任务导入	95
任务讲解	96
任务实施	97
任务拓展	98
任务考核	98
思政延伸	99

任务三 会议简报 100

任务导入	100
任务讲解	101
任务实施	102
任务拓展	104
任务考核	104
思政延伸	105

任务四 开幕词 108

任务导入	108
任务讲解	108
任务实施	109
任务拓展	110
任务考核	111
思政延伸	111

任务五 闭幕词 113

任务导入	113
任务讲解	113
任务实施	115
任务拓展	116
任务考核	116
思政延伸	116

任务六	会议主持词	117
任务导入		117
任务讲解		117
任务实施		118
任务拓展		120
任务考核		120
思政延伸		121
任务七	会议室管理制度	122
任务导入		122
任务讲解		123
任务实施		124
任务拓展		125
任务考核		125
思政延伸		125
项目六	策划文书实训	127
任务一	调查报告	127
任务导入		127
任务讲解		128
任务实施		129
任务拓展		131
任务考核		132
思政延伸		132
任务二	专题活动策划书	135
任务导入		135
任务讲解		135
任务实施		136
任务拓展		138
任务考核		139
思政延伸		139
任务三	营销策划书	140
任务导入		140
任务讲解		141

任务实施	141
任务拓展	145
任务考核	146
思政延伸	146

项目七 法律文书实训 148

任务一 委托书 148

任务导入	148
任务讲解	149
任务实施	149
任务拓展	150
任务考核	151
思政延伸	151

任务二 意向书 152

任务导入	152
任务讲解	153
任务实施	153
任务拓展	154
任务考核	154
思政延伸	155

任务三 合同 155

任务导入	155
任务讲解	157
任务实施	158
任务拓展	160
任务考核	161
思政延伸	161

项目八 宣传文书实训 163

任务一 倡议书 163

任务导入	163
任务讲解	164
任务实施	164

任务拓展·····	166
任务考核·····	166
思政延伸·····	167
任务二》邀请函 ·····	169
任务导入·····	169
任务讲解·····	169
任务实施·····	170
任务拓展·····	170
任务考核·····	171
思政延伸·····	171
任务三》演讲稿 ·····	173
任务导入·····	173
任务讲解·····	173
任务实施·····	176
任务拓展·····	183
任务考核·····	184
思政延伸·····	184
附录 ·····	186
附录一 应用文概述·····	186
附录二 应用文的基本要素·····	189
附录三 党政机关公文处理工作条例·····	198
参考文献 ·····	204

项目导读

实习是应届毕业生进入工作前的工作体验阶段,做好实习工作,对以后的就业会起到一定的促进作用。实习报告是应用写作的一种重要文体,是对学生的职业素养和工作态度考核的一种依据。毕业设计可使学生对某一课题做专门的深入、系统的研究,可巩固、扩大、加深其已有知识,培养综合运用已有知识独立解决问题的能力。毕业设计是高等学校教学过程的重要环节之一,目的是总结、检查学生在校期间的学习成果,是评定学生毕业成绩的重要依据。本项目重点介绍实习报告、毕业设计的写作。



学习目标 >>>

素质目标: 通过学习与实训,树立独立思考、解决问题的能力和开拓创新的意识。

知识目标: 掌握实习报告、毕业设计的基础知识、写作格式和要求、写作技巧等。

技能目标: 能写作合格的实习报告、毕业设计;

提高信息收集、筛选和处理信息以及组织材料的能力。

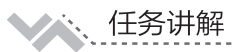
任务一 实习报告



任务导入

李子轩是某职业技术学院大学三年级学生,参加了学校安排的到A科技公司的实习,学到了很多实践经验,很有收获。实习结束后,李子轩要写一份实习报告。

请问李子轩应该怎么写呢? 请你来帮帮他吧。



一、实习报告概述

(一) 实习报告的概念

实习报告是指实习人员撰写的叙述实习期间的工作、学习情况的文本。它是应用写作的重要文体之一。

(二) 实习报告的特点

实习报告有纪实性、确切性和系统性的特点。

1. 纪实性

实习报告是一种广义的学术文章,主要是实习者采用记述与说明的手法来叙述实习过程的情况与认识。实习报告的情况与事实说明、数据、资料等都必须真实可靠。实习报告中的有关情况与事实说明应该实事求是,不可言过其实,更不可弄虚作假。如果实习者在整理报告时发现情况不明或数据不足而随意编造,就犯了很严重的错误。为避免出现这种现象,实习者在实习期间应该深入调查、仔细观察、勤写笔记,尽量做到情况清楚、记录翔实。因此,学校通常要求学生在实习期间要写实习日记。

2. 确切性

数量常常反映事物的特征与本质。实习报告常常涉及大量的数据,这些数据不仅要真实,而且还要准确。否则,如果将其用于生产,将会影响到产品的质量和生产安全;如果将其用于毕业论文,将会直接导致毕业论文的材料错误,不能得出正确的结论。在实习现场,实习者要把各种实习数据准确无误地记录下来,这不仅有利于实习报告撰写,也是培养认真、细致的科学态度的必不可少的过程。涉及数据测量和计算的实习,通常都有专门的记录表格和记录要求,实习者要及时、认真地做好记录,避免事后追记造成错误。

3. 系统性

实习现场内容丰富多彩,实习者每天实习的所见所闻数不胜数,经过一段时间的实习,实习日记或记录资料会积累了不少。写实习报告时,实习者要把这些资料经过整理、分析,有条有理地应用于实习报告中,形成一定的系统性,使实习报告具有可读性。

二、实习报告的格式

(一) 标题

实习报告的标题一般直接写“实习报告”,也可以用“内容+文种”的形式,如“美美百货实习报告”。

(二) 正文

正文包括前言、实习内容、结论和建议、感受和体会四个方面的内容。

1. 前言

前言要用简洁的语言写出实习的时间、地点和实习的主要内容,然后用“现将此次实习的有关情况报告如下”过渡到正文。具体来说,前言主要介绍实习者本人在什么时间、什么单位进行了什么工作的实习,这次实习使自己在哪些方面得到了提高和锻炼,取得了哪些认识,等等。

2. 实习内容

实习内容方面可以根据学校的要求、实习工作的特点和自己的构思来写,要涉及实习的工作内容、工作程序、工作方法、经验体会等,要对实习记录资料进行整理,以其为基础来编写。

3. 结论和建议

结论和建议方面主要介绍通过实习,得出了什么样的结论,即根据观察、总结进行相关思考,总结实习单位的部门设置、工作方法等方面有哪些好的地方、值得推广的经验,或者有哪些应该改进的地方,并最好能够提出自己的改进意见。

4. 感受和体会

感受和体会方面主要介绍通过实习,取得了什么样的收获,最深刻的认识是什么,对今后的学习以及将来走向工作岗位会产生哪些影响等。应结合实习工作的主要内容、岗位工作程序等,着重写自己的认识,特别要写出自己的体会,如实习活动是否加深了自己对课本所学知识的理解,是否做到了理论和实践的结合,对今后的学习和工作有何启发等,并对本次实习活动进行评价。

任务实施

一、案例展示

实习报告

××××年××月××日—××××年××月××日,我在海南省海口市琼山区人民检察院实习。实习期间,我将理论与实际结合,把课堂上学到的知识用到具体案件中,从而对课本上的东西理解得更深刻,也学到了很多书本上学不到的东西;同时,我了解了国家司法机关的相关职能,对社会基层人民的法律意识也有了大致的了解。以下是我的实习总结报告。

一、实习概况

我在琼山区人民检察院实习了两个月。实习期间,在科长及科室几位老前辈的热心帮助下,我努力将自己在学校所学的理论知识用于现实生活中的具体案件。在这短暂而又充实的实习过程中,我虽顺利完成了每一项任务,收获颇丰,但也发现了许多问题。

在检察院,我被分配到了控申科,这是检察院最基层的部门,可以说是对外的窗口,大多数案件的办理都是从这里开始的。这个部门的工作职责是负责并受理公民的报案、举报、控

告和申诉;受理犯罪嫌疑人的自首;对举报线索进行分流或初查,对分流到本院各业务部门及基层检察院的举报线索和控告、申诉进行催办、督办;依法复查由本院管辖的申诉案件并负责抗诉和出庭工作,承办由本院管辖的刑事赔偿案件;负责实施保护、奖励举报人工作等。实习期间,我们科室接待了来举报、申诉的群众,对属于检察院管理的案件进行了登记、分流;对没有管辖权的案件,给予一定的解释和回答,再告知其应该找的有关部门。例如,一个老人敲开了控申科的门,说要申诉。他说:两个儿子占了他的房子,致使他有家不能回,有病无人管,现在住在女儿家中。老二媳妇还扣下了他的一些生活用品,并扬言要养老也可以,但要老人跟老大断绝父子关系(老大和老二之间有过节),这让老人忍无可忍。老人以前曾因赡养纠纷诉至法院,法院判决两儿子轮流赡养老人,可至今未能实现。老人的遭遇很让人同情,但因为此事不属于控申科的管辖范围,所以我们不能受理,安慰了老人之后,我们建议老人到法院的执行局申请强制执行。

控申科的工作既繁杂又要有规范,但不能凭个人意愿随意处理。在实习过程中,我学会了登录检察院个人系统处理文件,虽然开始操作时感到困难,但熟悉之后我也会快速处理。这是不断练习的结果。领导在文件上批示意见以后,我对举报和控申的材料进行分类处理,在系统上建立登记表,填写相关信息。如果有相关的红头文件,还要复印出来,将其与登记表一起储存,不得遗失。对于需要分流到本院的资料,我还需要填写和打印移送函并盖章,然后移送相关资料。需要交到基层院处理的,需要进行更多的操作。例如,要区分寄信的信封样式和大小,打印寄信的地址,整理要寄出的信件,里边附上检察院的小信件,要区分是举报信还是控申资料,并在信件上盖章,登记寄出的信件编号以待日后存查。月末,我需要对本月的登记情况做一个汇总,即做出月报表。虽然这个报表不需要像会计报表那样有一步一步的计算,但也需要一丝不苟地认真填写每项内容,按照已有程序操作,完成报表的制作,最后送交领导签字,提交办公室审核。这才算完成报表工作。

这次实习是我大学生活中不可缺少的重要经历,我受益匪浅。通过实习,我将自己所学的知识应用于实际工作中。理论和实践是不可分的,在实践中,我的知识得到了巩固,解决问题的能力也得到了锻炼;实习开阔了我的视野,使我对法律在现实中的运作有所了解,也对专业用语有了进一步的掌握,提高了自己在法律方面的认知能力。

二、思想及业务收获

我所在的控申科是人民检察院的窗口部门,是联系人民群众的桥梁和纽带,是来信来访者举报和申诉的第一站,是群众维护自身合法权益的重要部门,同时与本院其他部门以及基层检察院保持着密切联系,以配合检察院各项工作的开展与完成。所以,控申科在检察院担任着重要角色,不可或缺。控申科人员做到了实事求是,有错必纠,维护了司法的公正和当事人的合法权益,树立了检察机关的良好形象,赢得了人民群众对检察工作的理解与支持。处理集体访、告急访是政法机关的头等大事,也是检察机关的一项重要职责。控申工作人员用自己的实际行动为维护社会稳定和保护好人民群众的利益做出了积极贡献,使检察机关与人民群众的关系更紧密。

在接访室,我们看到为维护公平正义、为维护自己合法权益前来的群众,他们对法律怀着崇高的敬意,希望法律能为他们排忧解难。虽然我只是实习生,还不具备为他们解决问题的实际操作能力,但在与他们交谈的过程中,我发现老百姓对法律是信任的,他们希望法律是公正的,但也有一些法律工作者对法律的运用不当,使老百姓的权益得不到维护、犯罪分子得不到应有的惩罚。他们寄希望于检察院,希望法律能还他们公道。法律是理性的,是以人为本的,但法律又是死的,只是文字表示而已,能不能很好地贯彻,使法律变成活的,关键在于运用法律的人。

“千里之行,始于足下。”两个月短暂而又充实的实习,对我走向社会起到了一个很好的桥梁作用,是我人生的一段重要经历,也是职业生涯发展的一个重要步骤,对我将来走上工作岗位有着很大的帮助。我意识到向他人虚心求教,遵守组织纪律和单位规章制度,与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真地贯彻,好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和干警们的教导,这是我人生中的一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻认识到在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人,要明白做人的道理,如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。

学习法律的最终目的是面向群众、服务大众,为健全社会法治、为依法治国服务。我即将毕业进入社会,需要学习的东西还很多,实习单位的领导和老前辈就是我最好的老师,我可以向他们学习很多的知识和经验。

三、实习中存在的问题

在实习过程中,我发现有一个问题——青少年犯罪问题应该引起重视。我实习时所接触的案件中,有很大一部分案件的被告是青少年。青少年犯罪问题,除与其家庭教育和自身因素有关外,从社会大环境来说,与其“三观”形成关键期,社会对精神文明建设有些放松,导致他们在童年时期容易沾染上了一些不良习气有关。所以说,教育要从娃娃抓起,这不能只是一个口号,要真正落到实处。

四、实习建议

高等法学教育在推进法治建设过程中担当着重要的角色,其培养的具备一定基本理论知识、技术应用能力强、素质高的专业技能人才将在社会发展中起到重要的作用。现代社会是一个开放的社会,是一个处处充满规则的社会,我国需要大量高素质法律人才,对法律人才的培养应当面向实际、面向社会、面向国际。法学教育本身的实践性很强,所以采用理论联系实际,理论与实际相结合的办学模式是比较可行的。大学的法学院应当与公、检、法、律师事务所等部门建立良好的关系,定期安排学生见习,让学生更好地消化所学的知识,培养学生对法学的兴趣,避免学生毕业后出现眼高手低、学用脱节的现象,从而向社会输送高素质法律人才。

报告人:×××

2020年5月20日

(资料来源:<http://m.gz85.com/a/790724.html>。有改动)

二、写作要求

1. 要素齐全

实习报告中,实习时间、实习地点、实习目的和实习内容。四要素不可或缺,四要素是实习报告的基本组成部分。实习目的和实习内容是实习报告的主要内容。就生产实习而言,实习单位不同,其生产情况也不一样;即使同一单位,在不同的时间,其生产组织也有差异。只有把实习时间、实习地点、实习目的和实习内容都写出来,实习报告的内容才完整。

2. 内容全面、系统

实习报告的内容要全面、系统。例如,在生产单位实习,那么对实习单位的生产方法、规模、组织、管理要说明,对它的过去情况、未来计划等也要介绍。实习报告要用的材料很多,要精心组织,科学、系统地给予反映。

3. 重点突出

实习报告中,对实习大纲要求的主要内容一定要详细记述,该列表的列表,该画图的画图,一定要把丰富、复杂的事物清清楚楚地表示出来,特别是一些重要数据,都要尽量列举出来。

任务拓展

实习报告、实习总结、实习小结的区别

实习报告、实习总结、实习小结的区别如表 1-1 所示。

表 1-1 实习报告、实习总结、实习小结的区别

类 别	主要区别
实习报告	实习报告有基本的格式和内容要求,是对实习期间的工作、学习经历进行描述,让别人知道自己这一段时间做了什么、有什么收获等
实习总结	实习总结就是实习完成后进行的整体性总结和概括,可以写在实习中遇到什么样的困难以及如何克服的,总结自己获得的经验和解决问题的方法。它没有固定的格式或内容要求
实习小结	实习小结就是在实习的过程中对某个时间段的实习工作的总结,对以后的实习和工作有指导性的作用。它没有固定的格式和内容要求

任务考核

假设你在 A 职业技术学院读大学三年级,参加了学校安排到 B 公司担任电气工程师助理的实习,你获得了很多实践经验。实习结束了,请你写一份实习报告。



优秀实习生事迹

“我们从江苏到五台山五峰宾馆住宿,在餐厅就餐,得到贵厅××、××两位服务员热情、周到的服务,充分说明宾馆领导服务管理得好,员工素质高,特此表示感谢!”

上面是一封来自 A 市人大常委会的客人下榻宾馆的餐厅就餐时写给餐厅经理的表扬信。短短数语,真诚表达了客人对宾馆服务质量的满意。同时也充分反映出××、××两位服务员的服务态度与服务质量。

××、××是望海餐厅服务员。她们都是山西海运学校来五峰宾馆实习的学生,学的都是酒店管理专业。她们来到五峰宾馆实习,被安排到餐厅从事服务工作。

初来五峰,在员工大会上,李董事长把与她们一起来的 20 名实习生安排在最前排就座;会议开始时,又让她们全体起立面向大家。他的目的是让大家彼此互相认识,让实习生感受五峰大家庭“上下一条心,全馆一家人”的企业凝聚力;让每一位员工认识她们,帮助她们,使她们尽快融入五峰这个大家庭,增强企业向心力。董事长看重她们,对她们寄予厚望,希望她们能为五峰的发展添砖加瓦。会后,××、××等实习生深受感动,她们在心里暗暗地说:“我们初出茅庐,还没有为宾馆做任何事,李董事长就这样关爱我们,这是我们步入社会的第一次感动。我们实习完争取留在五峰,好好干一番事业。”

对五峰的感动激励着××、××。她俩带着满腔的热情全身心地投入餐厅服务工作中。

她俩被分配在同一个包间工作。在服务工作空隙,她俩对餐厅应知应会知识常温常练。比如,××一有时间就端着托盘练,××则练习上菜速度、动作;面对面练习微笑服务。很快,她俩就进入了“角色”。有一次,来了两位法国客人,正好是她俩服务。她俩的服务热情大方、彬彬有礼,赢得了客人的好评。就餐中,××还与法国客人进行了简短的英语对话。客人餐后兴奋地说:“来五峰,真愉快!”第一次成功地接待了外国友人,增强了她俩的信心。

在接下来的对客服务中,××、××互相配合,共同学习。在餐前就商量好了餐中对客服务的细节,并及时与领导、厨房工作人员沟通。每次服务,她俩都是做到成竹在胸、精神饱满,所以每次服务都给客人留下“满意+惊喜”的效果。

有付出就有回报,她俩在实习的第三个月就双双被评为优秀员工。

(资料来源: <https://www.diyifanwen.com/fanwen/shijicailiao/1611217374414505.htm>。有改动)

任务二 毕业设计

任务导入

又是一年一度毕业季,你的毕业设计做了吗?毕业设计是应届毕业生的一项重要任务,是对一个学生综合实践能力的检验,那么,毕业设计要怎么做呢?该如何准备呢?

任务讲解

一、毕业设计概述

(一) 毕业设计的概念

毕业设计是指应届毕业生在导师的指导下,就选定的课题进行工程设计和研究后形成的一份报告,包括设计、计算、绘图、工艺技术、经济论证以及合理化建议等,是实践性教学的最后一个环节。其旨在检验学生综合运用所学理论、知识和技能解决实际问题的能力,是评定学生毕业成绩的重要依据。

(二) 毕业设计的特点

1. 理论性

理论性是毕业设计的主要特点。所谓理论性,是指运用抽象思维的方法对复杂的材料进行分析,找出事物的内在本质或规律并加以论述。例如,针对“浅析新型网络营销模式——娱乐营销”这个选题,毕业设计的论点和论据不仅应有对现象的说明和描述,而且应有对现象产生原因的理论分析。

2. 创新性

创新性是毕业设计的灵魂。毕业设计的创新性体现在观点新、材料新、方法新、见解新。

(1) 观点新。观点新包括以下几个方面:

- ① 提出现实生活中迫切需要解决的问题。
- ② 提出前人没有研究过的问题。
- ③ 提出说法不一、有待深入研究的问题。
- ④ 提出有待发挥、补充的问题。

(2) 材料新。材料新包括以下几个方面:

- ① 别人虽然用过,但能做出新解释、写出新意的材料。
- ② 提出别人从来没用过,自己挖掘、整理出来的新材料。

③ 校正某些以讹传讹的材料。

(3) 方法新。方法新包括以下几个方面:

① 创造性地借用其他学科的一些研究方法来研究本学科的问题。

② 从新的角度思考和解决问题。

③ 创造性地设计新的研究工具和手段。

(4) 见解新。见解新包括以下几个方面:

① 深化前人有学术价值的观点。

② 就研究课题提出独到的见解。

③ 校正旧说、通说之误。

3. 实践性

实践性是指毕业论文的选题、论点、论据等均来源于实践。

4. 专业性

毕业论文的课题一般属于某一专业领域,无论是确定题目、选取材料,还是语言表达、谋篇布局等,都应与撰写者所学专业相吻合,这样才能达到撰写的目的。

5. 规范性

规范性是就毕业论文的形式而言的。同其他文章相比,毕业论文在形式或格式上的要求更为严格,必须符合规范。例如,一篇毕业论文包括哪几部分、每部分的内容是什么,甚至是各级标题的字体大小、段与段之间的距离等都有规范。

二、毕业论文的格式

毕业论文主要包括封面、毕业论文任务书、开题报告、中文摘要、英文摘要、关键词、目录、序言、正文、致谢、参考文献、附录、有关图纸等,各专业可根据实际情况适当增减。以下简要介绍毕业论文任务书和开题报告。

1. 毕业论文任务书

毕业论文任务书主要包括以下内容:

(1) 标题。标题一般写作“××学校毕业论文任务书”。

(2) 学生基本信息。其包括学院、专业、班级、学号、姓名、指导教师等信息。

(3) 题目名称。

(4) 主要内容和要求。其主要包括研究内容和拟解决的主要问题。

(5) 进度安排。其通常用表格形式呈现。

(6) 参考文献。

(7) 院系主任(或教研室主任、专业负责人)审核意见。

2. 开题报告

开题报告主要包括以下内容:

(1) 标题。

- (2) 选题的目的与意义。
- (3) 国内外研究现状,也叫作文献综述。
- (4) 研究内容。
- (5) 研究计划。
- (6) 特色创新。

任务实施

一、案例展示

表 1-2 ××职业技术学院_____院(系)

毕业设计任务书

学生姓名		学 号	
专 业		班 级	
E-mail		电 话	
题目名称			
题目类型	产品设计() 工艺设计() 方案设计()		
指导教师		职 称	
任务下达时间	年 月 日		
设计目标			
设计任务或内容			
实施步骤			
设计方法			
设计进程			
设计成果表现形式 (包括物化产品、软件、文化 艺术作品、策划方案等)			
教研室主任审核	年 月 日		

二、写作要求

毕业设计各主要部分的写作要求如下：

- (1) 标题。标题应简短、明确，一般不超过 20 个字，可分为主标题和副标题。
- (2) 设计摘要或设计说明。设计摘要主要介绍设计任务、设计标准、设计原则及主要特点；设计说明还包括主要技术资料，比设计摘要的内容详细。
- (3) 前言。其说明设计缘由以及研究现状，要解决的问题和采用的手段、方法，取得的成果和意义。
- (4) 正文。其主要包括问题的提出，研究的前提、假设和条件，模型的建立，基本概念和理论基础，试验的方法、内容、结果和意义，结论、感想和体会等。
- (5) 参考文献。其包括参考文献的主要责任者、名称、类型、出版地、出版时间等信息，应根据国家有关规定编写。

常见的参考文献标注方法有下列两种：

- ① 尾注。其为将全文应用的参考文献统一按顺序编号，然后在文末依次注明，这是一种最常用的方法。
- ② 脚注。其也叫页下注，即将同一页引文的参考文献按顺序编号，集中在本页下端依序号注明。

任务拓展

毕业设计一般分为毕业设计选题、素材收集与整理、毕业设计成果的撰写和毕业设计答辩四个主要环节。

1. 选题

指导教师根据毕业设计参考选题和学生顶岗实习环节实际从事的岗位指导学生进行选题。学生撰写开题报告，经审核通过后填写毕业设计任务书。

常见的选题方法有：从疑问处入手，即抓住专业学习中遇到的疑问深入探究，形成选题；从学术热点入手，即抓住大家比较关注、讨论热烈的问题形成选题；从擅长处入手，即从自己平时学习中比较擅长的、在知识和技能等方面有优势的地方入手形成选题。

2. 素材收集与整理

确定了选题后，学生要收集毕业设计所需的主要数据、资料以及典型案例。

3. 毕业设计成果的撰写

学生要按照学校统一的毕业设计格式进行书写，文中标点符号、专业名词、量和单位、公式等的使用或书写要符合相关国家标准和行业规范，注释可视情况使用页末注或篇末注。

4. 毕业设计答辩

每个答辩小组评委由 3 名以上教师组成。进行毕业设计答辩时，首先，由答辩对象重点介绍毕业设计的内容、选题依据、写作过程、问题及解决方案等；其次，由评委针对毕业设计

的内容和格式进行提问,考查学生在专业理论知识、专业核心技能和职业素养方面的掌握情况;最后,由答辩小组评委进行综合评分,填写毕业设计答辩评定表。

任务考核

××职业技术学院数控技术专业工艺设计或方案设计类别有以下选题:

1. 数控车削加工工艺设计及编程
2. 数控铣削零件加工工艺设计及编程
3. 轮辐槽铣削零件加工
4. 轴套类零件车削加工
5. 典型轴类零件加工
6. 活门座加工工艺设计与实施
7. 油泵泵体数控加工工艺设计与实施

请你从中选一题目拟写一份毕业设计任务书。^①

思政延伸

博士论文《致谢》刷屏:苦难面前,努力即有价值

无尽且庸常的生活中,乐观者不败。

“我走了很远的路,吃了很多的苦,才将这份博士学位论文送到你的面前。二十二载求学路,一路风雨泥泞,许多不容易。如梦一场,仿佛昨天一家人才团聚过……”最近,一篇博士论文的《致谢》刷屏。《致谢》中,作者回顾了自己的辛苦遭逢,但好在他没有放弃,在好心人的帮助下读完了博士。

人生如梦,黄博士此前的人生堪称“噩梦”,但他用自己不屈的奋斗,在逆境中含泪开出了绚烂的生命之花。也因此,《致谢》引发了人们巨大的共鸣。人们同情于他年纪轻轻就要承受如此多的不幸;感慨于他在重压之下仍能保持自强不息的人生态度;而当得知他学有所成时,又欣慰于他的努力没有被辜负。

从黄博士冷静的笔触中,人们能感受到他心中那份淡然:踱过千山万水,曾经的苦难又算什么呢?及至豁然开朗,也唯有感谢那个不曾放弃的自己。曾经的苦寒之境,当下已并不多见。但于每一个普通人而言,在漫长的人生旅程中,辛苦遭逢总归是免不了的;而面对变故,需要我们有这种穷且益坚的精神。

这两年,“丧文化”在一些年轻群体中颇为流行,他们喊着被生活压得喘不了气,却又不相信努力的价值,而动辄以“躺平”作为人生法则。面对挫折,挺住才意味着一切。

电影《岁月神偷》里,鞋匠家的门楼在台风中摇摇欲坠,鞋匠在大雨中用肩膀扛住它。他说:“做人,最重要就是保住个顶。”这个“顶”,就是“要挺住”,就是黄博士所说的“把书念下

^① 非数控技术专业学生请教师另拟题目。

去,然后走出去,不枉活一世”。无尽且庸常的生活中,乐观者不败。

他辛苦二十二载终于走出了小山村,实现逆境翻盘,这只是前半段故事;走向职场后的黄博士,也许还会遭遇难题,但苦难中淬炼的性格,只会让人更强大。

生活就是一场无日无之的战斗,而黄博士用他的故事告诉我们:苦难面前,努力即有价值,任何时候都不要轻易走下生活的牌桌——直至战胜它。

(资料来源:http://www.xinhuanet.com/comments/2021-04/20/c_1127349424.htm。
有改动)

附

致 谢

(节选)

我走了很远的路,吃了很多的苦,才将这份博士学位论文送到你的面前。二十二载求学路,一路风雨泥泞,许多不容易。如梦一场,仿佛昨天一家人才团聚过。

我出生在一个小山里,母亲在我十二岁时离家。父亲在家的日子不多,即便在我病得不能自己去医院的时候,也仅是留下勉强够治病的钱后又走了。我十七岁时,他因交通事故离世后,我哭得稀里糊涂。因为再得重病时没有谁来管我了。同年,和我住在一起的婆婆病故,真的无能为力。她照顾我十七年,下葬时却仅是一副薄薄的棺材。另一个家庭成员是老狗小花,为父亲和婆婆守过坟,后因我进城上高中而命不知何时何处所终。如兄长般的计算机启蒙老师邱浩没能看到我的大学录取通知书,对我照顾有加的师母也在不惑之前匆匆离开人世。每次回去看他们,这一座座坟茔都提示着生命的每一分钟都弥足珍贵。

人情冷暖、生死离别固然让人痛苦与无奈,而贫穷则可能让人失去希望。家徒四壁,在煤油灯下写作业或者读书都是晚上最开心的事。如果下雨,保留节目就是用竹笋壳塞进瓦缝防漏雨。高中之前的主要经济来源是夜里抓黄鳝、周末钓鱼、养小猪崽和出租水牛。那些年里,方圆四十公里的水田和小河都被我用脚测量过无数次。被狗和蛇追过,半夜落水,因蓄电池进水而摸黑逃回家中。学费没交,黄鳝却被父亲偷偷卖了,然后买了肉和酒,都是难以避免的事。

人后的苦尚且还能克服,人前的尊严却无比脆弱。上课的时候,因拖欠学费而经常被老师叫出教室“约谈”。雨天衣服湿漉着上课,屁股后面说不定还有泥。夏天光着脚走在滚烫的路上,冬天穿着破旧的衣服打着寒战穿过那条长长的过道领作业本。这些都可能成为压垮骆驼的最后一根稻草。如果不是考试后常能从主席台领奖金,顺便能贴一墙奖状满足最后的虚荣心,我可能早已放弃学习。

身处命运的漩涡,耗尽心力去争取那些可能本就是稀松平常的东西,每次转折都显得那么地身不由己。幸运的是,命运到底还有一丝怜惜。进入高中后,学校免了我全部学杂费,胡叔叔一家帮助我解决了生活费。进入大学后,计算机终于成了我一生的事业与希望,胃溃疡和胃出血也终与我作别。

从家出发坐大巴需要两个半小时才能到县城,一直盼着走出大山。从矩光乡小学、大寅

镇中学、仪陇县中学、绵阳市南山中学,到重庆的西南大学,再到中科院自动化所,我也记不清有多少次因为现实的压力而觉得自己快扛不下去了。这一路,信念很简单,把书念下去,然后走出去,不枉活一世。世事难料,未来注定还会面对更为复杂的局面。但因为有了这些点点滴滴,我已经有勇气和耐心面对任何困难和挑战。理想不伟大,只愿年过半百,归来仍是少年,希望还有机会重新认识这个世界,不辜负这一生吃过的苦。最后如果还能做出点让别人生活更美好的事,那这辈子就赚了。

(资料来源:https://www.sohu.com/a/461613256_391471?_f=index_betapagehot-news_5&.scm=1002.3e003b.1bb01f5.PC_24H_ARTICLE。有改动)