

责任编辑：周卓琳

封面设计：黄燕美



Adobe InDesign CC

版式设计制作

Adobe InDesign CC 版式设计制作

主
编
舒
松

北京希望电子出版社



软件操作
技能培养系列



Adobe InDesign CC

版式设计制作

主 编 舒 松



微信公众账号

扫码关注

“北京希望电子出版社”微信公众号
微信公众号回复8803，获取更多资源



扫码下载资料包

北京希望电子出版社网址：www.bhp.com.cn

电话：010-82626270

传真：010-62543892

投稿：xiaohuijun@bhp.com.cn



定价：58.00元

X-A

CX-8803



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



Adobe InDesign CC

版式设计制作

主 编 舒 松
副主编 张 乐 朱华西
何 静 支艳利



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内容简介

本书以应用案例的讲解为主，以理论知识的阐述为辅，对 InDesign CC 2019 软件进行了全面介绍。全书共 10 章，分别介绍了 InDesign 入门知识、图形的绘制与编辑、对象的编辑与操作、颜色与效果、文本与段落、位图的处理、表格的处理、应用样式与库、管理版面、印前与输出等内容。每章最后都安排了两个有针对性的拓展案例，以供练习使用。

本书结构合理，用语通俗，图文并茂，易教易学，适合作为版式设计与制作相关课程的教材，也可作为广大平面设计爱好者和各类技术人员的参考用书。

图书在版编目 (C I P) 数据

Adobe InDesign CC 版式设计 with 制作 / 舒松主编. -- 北京 : 北京希望电子出版社, 2021.2 (2024.7 重印)

ISBN 978-7-83002-815-2

I. ①A… II. ①舒… III. ①电子排版—应用软件—教材 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2021)第 026291 号

出版：北京希望电子出版社
地址：北京市海淀区中关村大街 22 号
 中科大厦 A 座 10 层
邮编：100190
网址：www.bhp.com.cn
电话：010-82620818（总机）转发行部
 010-82626237（邮购）
传真：010-62543892
经销：各地新华书店

封面：黄燕美
编辑：周卓琳
校对：付寒冰
开本：787mm×1092mm 1/16
印张：16
字数：379 千字
印刷：三河市骏杰印刷有限公司
版次：2024 年 7 月 1 版 4 次印刷

定价：58.00 元



前言

PREFACE

“十三五”期间，数字创意产业作为国家战略性新兴产业蓬勃发展，设计、影视与传媒、数字出版、动漫游戏、在线教育等数字创意领域日新月异。“十四五”规划进一步提出“壮大数字创意、网络视听、数字出版、数字娱乐、线上演播等产业”。

计算机、互联网、移动网络技术的迭代更新为数字创意产业提供了硬件和软件基础，而Adobe、Corel、Autodesk等企业提供了先进的软件和服务支撑。数字创意产业的飞速发展迫切需要大量熟练掌握相关技术的从业者。2020年，中国第一届职业技能大赛将平面设计、网站设计与开发、3D数字游戏、CAD机械设计等技术列入竞赛项目，这一举措引领了高技能人才的培养方向。

职业院校是培养数字创意技能人才的主力军。为了培养数字创意产业发展所需的高素质技能人才，我们组织了一批具备较强教科研能力的院校教师和富有实战经验的设计师，共同策划编写了本书。本书注重数字技术与美学艺术的结合，以实际工作项目为脉络，旨在使读者能够掌握视觉设计、创意设计、数字媒体应用开发、内容编辑等方面的技能，成为具备创新思维和专业技能的复合型人才。

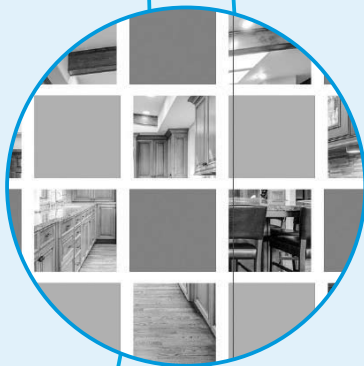
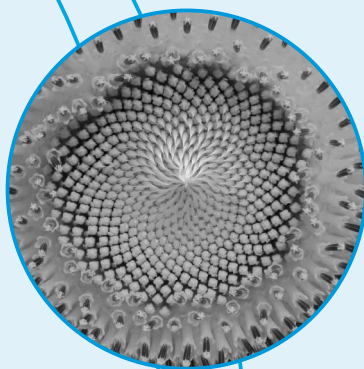
写 / 作 / 特 / 色

1. 项目实训，培养技能人才

对接职业标准和工作过程，以实际工作项目组织编写，注重专业技能与美学艺术的结合，重点培养学生的创新思维和专业技能。

2. 内容全面，注重学习规律

将数字创意软件的常用功能融入实际案例，便于知识点的理解与吸收；采用“案例精讲→边用边学→经验之谈→上手实操”编写模式，符合轻松易学的学习规律。





3. 编写专业，团队能力精湛

选择具备先进教育理念和专业影响力的院校教师、企业专家参与教材的编写工作，充分吸收行业发展中的新知识、新技术和新方法。

4. 融媒体教学，随时随地学习

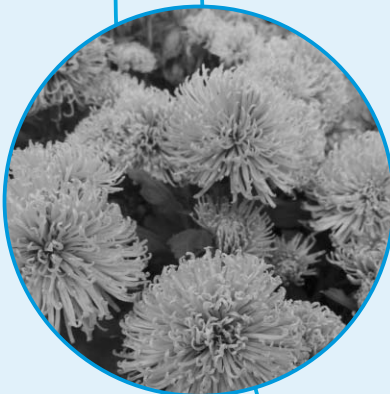
教材知识、案例视频、教学课件、配套素材等教学资源相互结合，互为补充；二维码轻松扫描，随时随地观看视频，实现泛在学习。



课 / 时 / 安 / 排

全书共10章，建议总课时为72课时，具体安排如下：

章 节	内 容	理论教学	上机实训
第 1 章	InDesign 入门知识	2 课时	2 课时
第 2 章	图形的绘制与编辑	4 课时	4 课时
第 3 章	对象的编辑与操作	4 课时	4 课时
第 4 章	颜色与效果	2 课时	2 课时
第 5 章	文本与段落	6 课时	6 课时
第 6 章	位图的处理	6 课时	6 课时
第 7 章	表格的处理	4 课时	4 课时
第 8 章	应用样式与库	4 课时	4 课时
第 9 章	管理版面	2 课时	2 课时
第 10 章	印前与输出	2 课时	2 课时



本书结构合理，讲解细致，特色鲜明，侧重于综合职业能力与职业素质的培养，融“教、学、做”于一体，适合应用型本科院校、职业院校、培训机构作为教材使用。为方便教学，我们还为用书教师提供了与书中内容同步的教学资源包（包括课件、素材、视频等）。

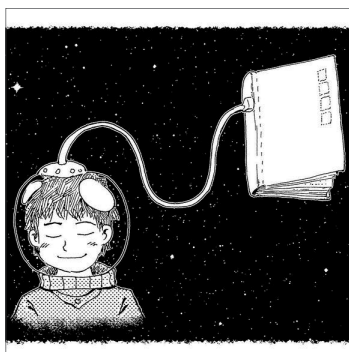
本书由舒松担任主编，张乐、朱华西、何静和支艳利担任副主编。这些老师在长期的工作中积累了大量的经验，在写作的过程中始终坚持严谨细致的态度，力求精益求精。由于水平有限，书中疏漏之处在所难免，希望读者朋友批评指正。

编 者



目录

CONTENTS



第1章 InDesign入门知识

案例精讲 制作明信片 2

案 / 例 / 描 / 述 2

案 / 例 / 详 / 解 2

边用边学 7

1.1 初识InDesign 7

1.1.1 认识操作界面 7

1.1.2 菜单栏 8

1.1.3 控制面板 8

1.1.4 工具箱 8

1.2 文档的基本操作 9

1.2.1 新建文档 9

1.2.2 文档设置 11

1.2.3 打开文件 12

1.2.4 置入文件 12

1.2.5 保存文件 12

1.2.6 导出文件 13

1.2.7 关闭文件 14

1.3 视图选项 15

1.3.1 框架边线 15

1.3.2 标尺 15

1.3.3 参考线 16

1.3.4 智能参考线 18

1.3.5 基线网格 20

1.4 屏幕模式 20

1.4.1 正常模式 21

1.4.2 预览模式 21

1.4.3 出血模式 21

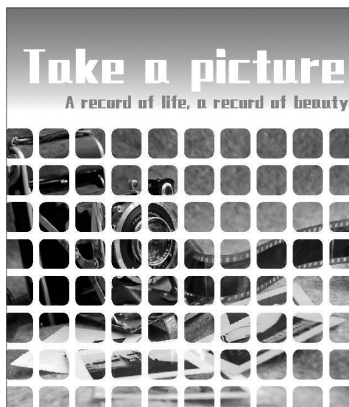
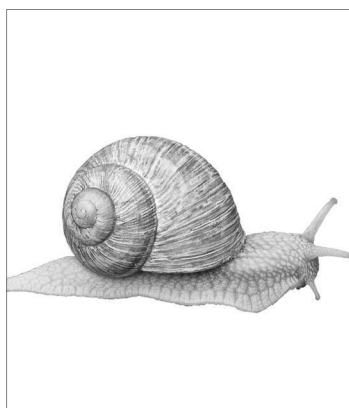
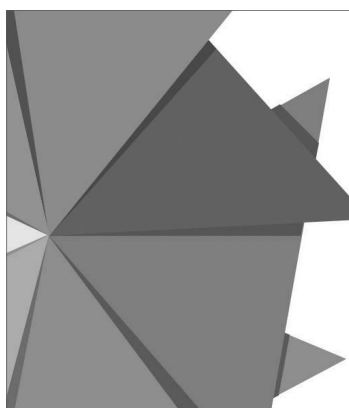
1.4.4 演示文稿模式 22

经验之谈 ISO国际纸张标准尺寸 23

上手实操 24

实操一：将INDD格式文件存储为JPEG文件 24

实操二：制作书签 24



第2章 图形的绘制与编辑

案例精讲 制作名片 26

案 / 例 / 描 / 述 26

案 / 例 / 详 / 解 26

边用边学 34

2.1 绘制基本图形 34

2.1.1 直线工具 34

2.1.2 矩形工具 34

2.1.3 椭圆工具 35

2.1.4 多边形工具 36

2.2 认识路径 37

2.2.1 路径的组成 37

2.2.2 路径和形状 37

2.3 钢笔工具组 38

2.3.1 钢笔工具 38

2.3.2 添加与删除锚点工具 38

2.3.3 转换方向点工具 39

2.4 铅笔工具组 40

2.4.1 铅笔工具 40

2.4.2 平滑工具 41

2.4.3 抹除工具 41

2.5 编辑路径 41

2.5.1 路径 42

2.5.2 路径查找器 43

2.5.3 转换形状 44

2.5.4 转换点 44

经验之谈 黄金分割与斐波那契数列 45

上手实操 46

实操一：制作名片 46

实操二：制作渐变马赛克banner 46

第3章 对象的编辑与操作

案例精讲 制作杂志内页 48

案 / 例 / 描 / 述 48

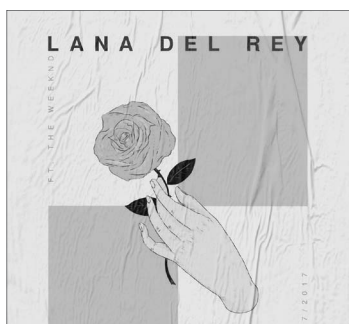
案 / 例 / 详 / 解 48

边用边学 53

3.1 对象的基本操作 53

3.1.1 移动对象 53

3.1.2 复制对象 53



3.1.3 剪切、粘贴对象	54
3.1.4 编组与取消编组	55
3.1.5 锁定对象	56
3.2 对象的变换	56
3.2.1 旋转对象	56
3.2.2 缩放工具	58
3.2.3 切变对象	59
3.3 对象的排列	59
3.4 对象的对齐与分布	61
3.4.1 对齐对象	62
3.4.2 分布对象	63
经验之谈 版式设计中的9种方式	64
上手实操	66
实操一：简单的杂志排版	66
实操二：制作企业画册	66

第4章 颜色与效果

案例精讲 制作邀请函	68
案 / 例 / 描 / 述	68
案 / 例 / 详 / 解	68
边用边学	73
4.1 应用颜色	73
4.1.1 标准颜色控制组件	73
4.1.2 拾色器	73
4.1.3 “颜色”面板	74
4.1.4 “渐变”面板	74
4.1.5 “描边”面板	76
4.2 “色板”面板	77
4.2.1 新建色板	78
4.2.2 复制与删除色板	81
4.2.3 载入色板	82
4.3 “效果”面板	82
4.4 应用效果	83
4.4.1 透明度	84
4.4.2 投影	88
4.4.3 内阴影	89
4.4.4 外发光	90
4.4.5 内发光	90
4.4.6 斜面和浮雕	91
4.4.7 光泽	92
4.4.8 基本羽化	93



4.4.9 定向羽化	94
4.4.10 渐变羽化	94

经验之谈 设计中配色的注意事项	96
------------------------------	----

上手实操	97
-------------------	----

实操一：制作对折式邀请函	97
--------------------	----

实操二：制作包装盒	97
-----------------	----

第5章 文本与段落

案例精讲 制作书籍内页	99
--------------------------	----

案 / 例 / 描 / 述	99
---------------------	----

案 / 例 / 详 / 解	99
---------------------	----

边用边学	105
-------------------	-----

5.1 文字工具组	105
------------------------	-----

5.1.1 文字工具	105
------------------	-----

5.1.2 路径文字工具	106
--------------------	-----

5.2 文本框架的设置	107
--------------------------	-----

5.2.1 “常规”设置	107
--------------------	-----

5.2.2 “基线选项”设置	108
----------------------	-----

5.2.3 “自动调整大小”设置	109
------------------------	-----

5.3 框架网格文字	109
-------------------------	-----

5.3.1 水平网格工具	109
--------------------	-----

5.3.2 垂直网格工具	110
--------------------	-----

5.3.3 设置框架网格属性	110
----------------------	-----

5.3.4 转换文本框架和框架网格	112
-------------------------	-----

5.4 设置文本格式	112
-------------------------	-----

5.4.1 字符	112
----------------	-----

5.4.2 段落	113
----------------	-----

5.4.3 项目符号和编号	115
---------------------	-----

5.5 串接文本	117
-----------------------	-----

5.5.1 串接文本框架	117
--------------------	-----

5.5.2 剪切或删除串接文本框架	118
-------------------------	-----

5.5.3 手动与自动排文	119
---------------------	-----

5.6 脚注	119
---------------------	-----

5.6.1 “编号与格式”设置	120
-----------------------	-----

5.6.2 “版面”设置	121
--------------------	-----

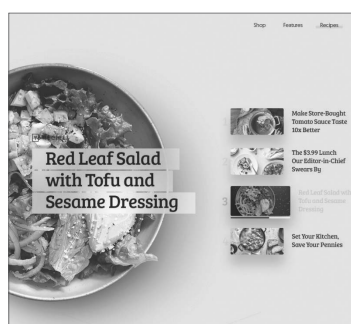
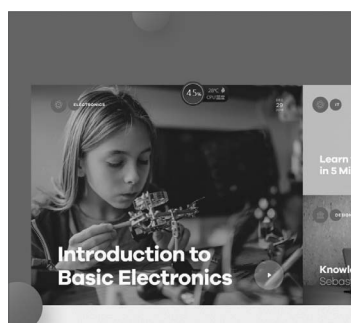
5.7 插入其他字符	122
-------------------------	-----

5.7.1 插入特殊字符	122
--------------------	-----

5.7.2 插入空格	123
------------------	-----

5.7.3 插入分隔符	124
-------------------	-----

5.7.4 用假字填充	125
-------------------	-----



经验之谈 版面设计中的文字要素	126
-----------------	-----

上手实操	127
------	-----

实操一：设计黑白图书内页	127
--------------	-----

实操二：设计菜单	127
----------	-----

第6章 位图的处理

案例精讲 制作宣传页	129
------------	-----

案 / 例 / 描 / 述	129
---------------	-----

案 / 例 / 详 / 解	129
---------------	-----

边用边学	137
------	-----

6.1 图像置入与编辑	137
-------------	-----

6.1.1 将图像置入到页面中	137
-----------------	-----

6.1.2 将图像置入到框架中	138
-----------------	-----

6.1.3 设置图像显示模式	141
----------------	-----

6.2 图像链接	142
----------	-----

6.2.1 “链接”面板	142
--------------	-----

6.2.2 嵌入与取消嵌入	142
---------------	-----

6.2.3 恢复、更新和替换链接	143
------------------	-----

6.3 剪切路径	145
----------	-----

6.3.1 检测边缘	145
------------	-----

6.3.2 Alpha通道	146
---------------	-----

6.3.3 将剪贴路径转换为框架	147
------------------	-----

6.4 文本绕排	147
----------	-----

6.4.1 沿定界框绕排	147
--------------	-----

6.4.2 沿对象形状绕排	148
---------------	-----

6.4.3 上下型绕排	149
-------------	-----

6.4.4 下型绕排	149
------------	-----

经验之谈 设计中使用图片的注意事项	150
-------------------	-----

上手实操	151
------	-----

实操一：制作宣传菜单	151
------------	-----

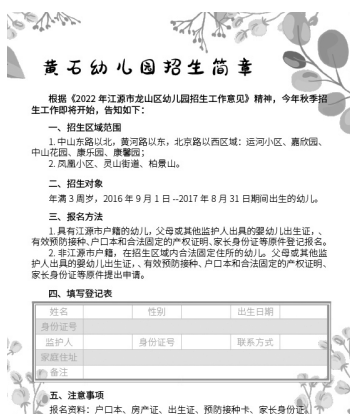
实操二：制作内文页面	151
------------	-----

第7章 表格的处理

案例精讲 制作招生海报	153
-------------	-----

案 / 例 / 描 / 述	153
---------------	-----

案 / 例 / 详 / 解	153
---------------	-----

**边用边学**

161

- 7.1 创建表格** 161
- 7.1.1 插入表格 161
- 7.1.2 导入表格 161
- 7.2 编辑表格** 163
- 7.2.1 选择单元格、行和列 163
- 7.2.2 插入行和列 164
- 7.2.3 插入文本和图像 165
- 7.2.4 删除行、列 165
- 7.2.5 调整表的大小 166
- 7.2.6 拆分单元格 167
- 7.2.7 合并/取消合并单元格 168
- 7.2.8 表与文本的转换 168
- 7.3 表选项设置** 169
- 7.3.1 表设置 169
- 7.3.2 行线 171
- 7.3.3 列线 172
- 7.3.4 填色 173
- 7.3.5 表头和表尾 173
- 7.4 单元格设置** 173
- 7.4.1 文本 173
- 7.4.2 描边和填色 174
- 7.4.3 行和列 175
- 7.4.4 对角线 175

经验之谈 印刷中纸张的选择

176

上手实操

177

- 实操一：制作课程表** 177
- 实操二：制作个人简历** 177

第8章 应用样式与库**案例精讲 制作消防宣传三折页**

179

- 案 / 例 / 描 / 述 179
- 案 / 例 / 详 / 解 179

边用边学

185

- 8.1 字符样式** 185
- 8.1.1 创建字符样式 185
- 8.1.2 应用字符样式 186
- 8.1.3 编辑字符样式 186
- 8.1.4 复制与删除字符样式 187
- 8.2 段落样式** 187
- 8.2.1 创建段落样式 187



8.2.2 应用段落样式	188
8.2.3 编辑段落样式	189
8.3 表样式	190
8.3.1 创建表样式	190
8.3.2 应用表样式	191
8.3.3 编辑表样式	191
8.4 对象样式	192
8.4.1 创建对象样式	192
8.4.2 应用对象样式	193
8.5 对象库	194
8.5.1 创建对象库	194
8.5.2 应用对象库	194
8.5.3 管理库中的对象	195

经验之谈 宣传折页的种类	196
---------------------------	-----

上手实操	197
-------------------	-----

实操一：制作宣传折页	197
------------------	-----

实操二：制作餐厅宣传折页	197
--------------------	-----

第9章 管理版面

案例精讲 制作报纸版面	199
--------------------------	-----

案 / 例 / 描 / 述	199
---------------------	-----

案 / 例 / 详 / 解	199
---------------------	-----

边用边学	209
-------------------	-----

9.1 页面和跨页	209
------------------------	-----

9.1.1 “页面”面板	209
--------------------	-----

9.1.2 更改页面显示	209
--------------------	-----

9.1.3 选择、定位页面或跨页	210
------------------------	-----

9.1.4 创建多个页面	211
--------------------	-----

9.1.5 移动页面或跨页	211
---------------------	-----

9.2 主页	211
---------------------	-----

9.2.1 创建主页	212
------------------	-----

9.2.2 应用主页	213
------------------	-----

9.3 设置版面	214
-----------------------	-----

9.3.1 使用占位符设计页面	214
-----------------------	-----

9.3.2 版面自动调整	214
--------------------	-----

9.4 页码与章节编号	215
--------------------------	-----

9.4.1 添加页码	215
------------------	-----

9.4.2 页码和章节选项	215
---------------------	-----

9.4.3 添加自动更新的章节编号	216
-------------------------	-----

9.5 处理长文档	217
------------------------	-----

9.5.1 创建书籍	217
------------------	-----



图2-1-1 手艺人 马季海 作品“手艺人”的正文排版，将文字排布在工具的背景内，与工具形成呼应，与工具融为一体，使排版的整体感更强，成为整个版式设计的点睛之笔。



9.5.2 创建目录	217
9.5.3 创建具有制表符前导符的目录条目	219

经验之谈 报纸小常识	220
-------------------------	-----

上手实操	221
-------------------	-----

实操一：制作报纸	221
----------------	-----

实操二：制作带有中缝的报纸	221
---------------------	-----

第10章 印前与输出

案例精讲 制作叠色画册内页	223
----------------------------	-----

案 / 例 / 描 / 述	223
---------------------	-----

案 / 例 / 详 / 解	223
---------------------	-----

边用边学	227
-------------------	-----

10.1 色彩与印刷	227
-------------------------	-----

10.1.1 四色印刷	227
-------------------	-----

10.1.2 印刷色	227
------------------	-----

10.1.3 专色	227
-----------------	-----

10.1.4 分色	227
-----------------	-----

10.1.5 叠印	228
-----------------	-----

10.2 印前检查	228
------------------------	-----

10.2.1 “印前检查”面板	228
-----------------------	-----

10.2.2 设置印前检查	230
---------------------	-----

10.3 打包文件	230
------------------------	-----

10.4 输出PDF	232
-------------------------	-----

10.4.1 PDF常规选项	232
----------------------	-----

10.4.2 PDF压缩选项	233
----------------------	-----

10.4.3 PDF输出	235
--------------------	-----

10.5 打印	236
----------------------	-----

10.5.1 打印选项设置	236
---------------------	-----

10.5.2 打印预览	238
-------------------	-----

10.5.3 打印小册子	238
--------------------	-----

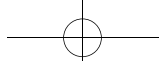
经验之谈 印后工艺	241
------------------------	-----

上手实操	242
-------------------	-----

实操一：制作企业杂志前言与目录	242
-----------------------	-----

实操二：制作足球画册内页	242
--------------------	-----

附录 Adobe InDesign CC 快捷键



第1章

InDesign 入门知识

内容概要

本章主要介绍InDesign所需了解的基础知识，包括InDesign的操作界面、文档的基本操作、视图与窗口的基本操作等。通过对这些内容的学习，为以后的编辑操作打下坚实的基础。

知识要点

- InDesign操作界面。
- 文档的基本操作。
- 视图与窗口的基本操作。

数字资源

【本章案例素材来源】：“素材文件\第1章”目录下

【本章案例最终文件】：“素材文件\第1章\案例精讲\制作明信片.indd”



案例精讲 制作明信片

案 / 例 / 描 / 述

本案例主要讲解如何制作明信片。明信片是一种不用信封就可以直接投寄的载有信息的卡片，设计与制作明信片时需要注意明信片的格式。制作明信片主要分为两部分，正面和背面。正面主要是置入图像，背面则是文字内容和规范格式的图文混排。



扫码观看视频

在实操过程中用到的知识点有新建文档、置入文件、保存文件、导出文件、智能参考线等。

案 / 例 / 详 / 解

下面将对案例的制作过程进行详细讲解。



图 1-1

步骤 01 执行“文件”→“新建”→“文档”命令，在弹出的“新建文档”对话框中参照图1-1设置参数，单击“边距与分栏”按钮。

步骤 02 在弹出的“新建边距和分栏”对话框中设置参数，如图1-2所示。



图 1-2

步骤 03 执行“文件”→“置入”命令，在弹出的“置入”对话框中，选择将要置入的文件“素材1.jpg”，单击“打开”按钮，在操作页面上出现一个小的缩览图，将其放置在左上角并向右下拖动，如图1-3和图1-4所示。

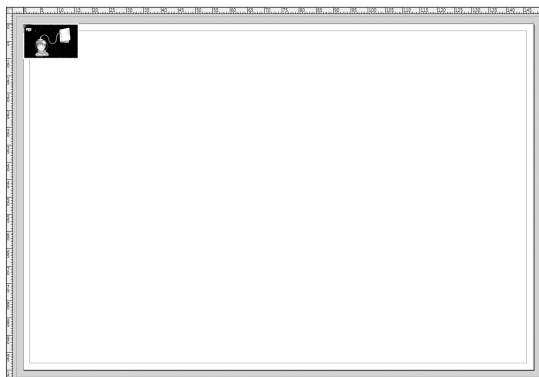


图 1-3

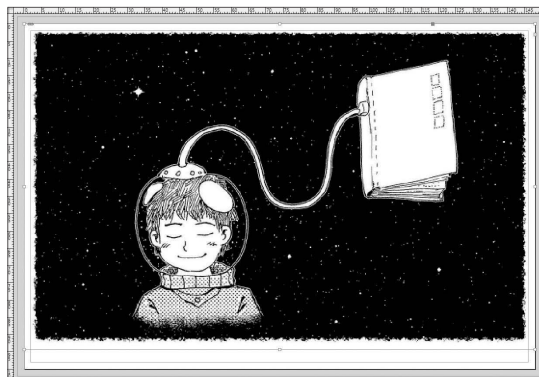


图 1-4

步骤 04 将其居中放置，对齐时对象中心会显示智能参考线，如图1-5所示。

步骤 05 启动Photoshop软件，打开“素材1.jpg”，如图1-6所示。

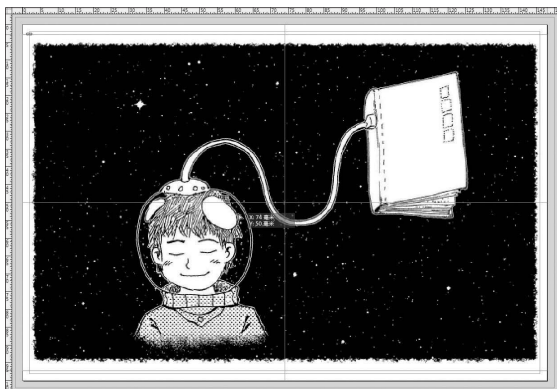


图 1-5

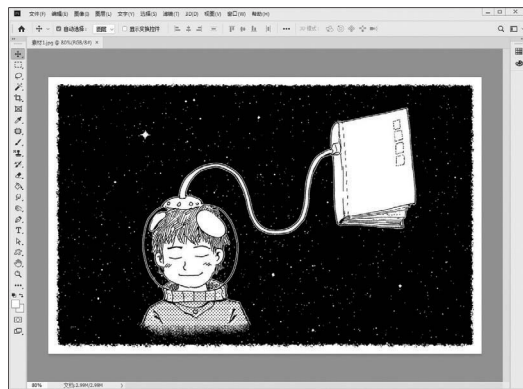


图 1-6

步骤 06 选择“魔棒工具”，单击白色区域，按Ctrl+J组合键复制该选区，如图1-7所示。

步骤 07 设置前景色为黑色，选择“油漆桶工具”并单击填充，如图1-8所示。

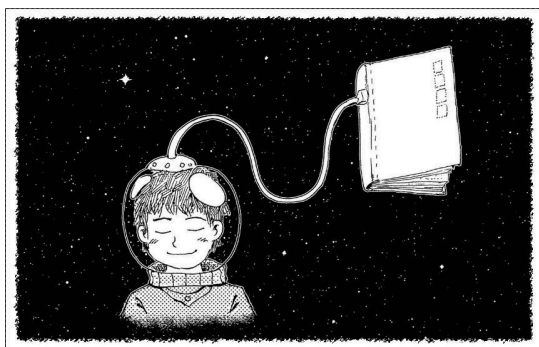


图 1-7

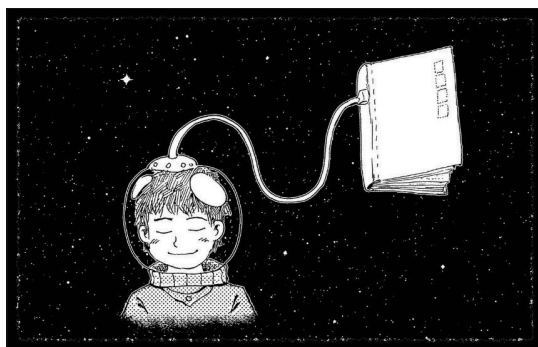


图 1-8

步骤 08 在“图层”面板中，解锁背景图层，并移至“图层1”上方，按Ctrl+Alt+G组合键创建剪贴蒙版，如图1-9所示。

步骤 09 按Ctrl+T组合键自由变换图像，按住Shift+Alt组合键调整至合适大小，如图1-10所示。



图 1-9

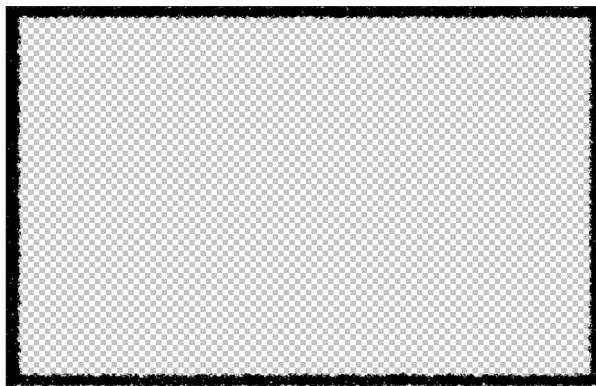


图 1-10



步骤 10 按Ctrl+Shift+S组合键，在弹出的“另存为”对话框中设置存储参数，如图1-11所示。



图 1-11

步骤 11 回到InDesign中，执行“窗口”→“页面”命令，弹出“页面”面板，双击页面“2”，操作界面将显示为页面2，如图1-12所示。

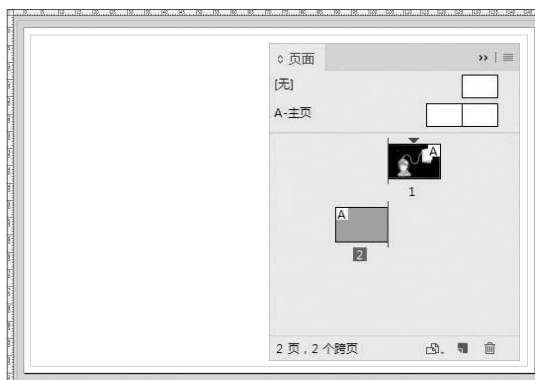


图 1-12

步骤 12 使用相同的方法，置入素材图像“素材2.png”，调整至合适大小，如图1-13所示。

步骤 13 执行“窗口”→“图层”命令，弹出“图层”面板，单击锁定“素材2.png”，如图1-14所示。

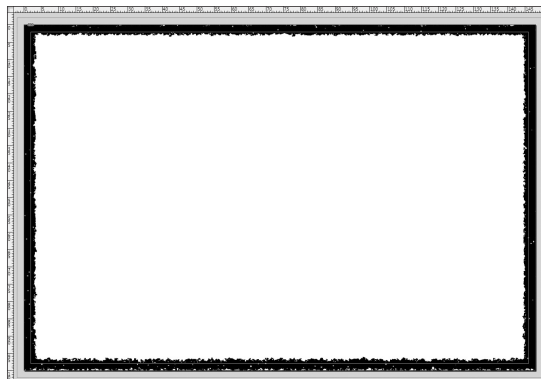


图 1-13



图 1-14

步骤 14 选择“矩形工具”，在页面右上角绘制矩形，如图1-15所示。

步骤 15 按住Alt键水平向左移，在控制面板中单击“描边类型”，在下拉列表框中选择“虚线（3和2）”，如图1-16所示。

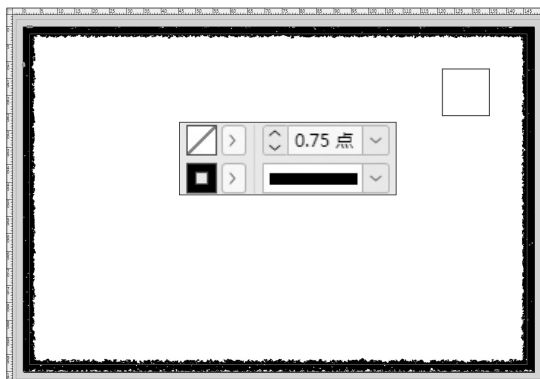


图 1-15

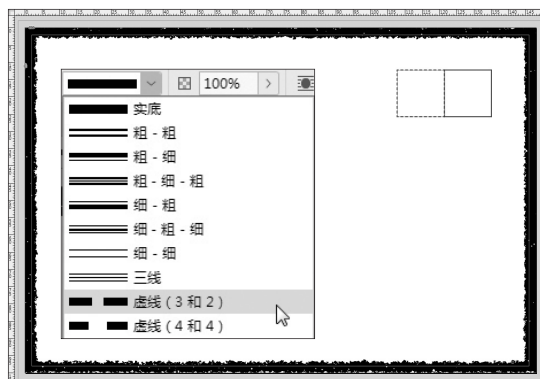


图 1-16

步骤 16 选择“矩形工具”，在页面左上角绘制矩形，如图1-17所示。

步骤 17 选中矩形，按住Ctrl+Alt组合键水平向右移，按Ctrl+Alt+Shift+D组合键连续复制，如图1-18所示。

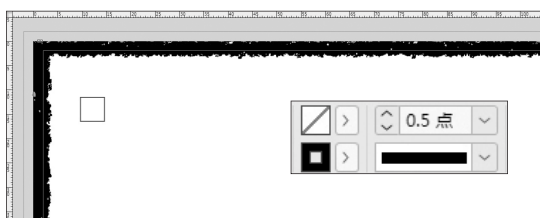


图 1-17



图 1-18

步骤 18 选择“直线工具”，按住Shift键在页面上绘制直线，如图1-19所示。

步骤 19 选中直线，按住Alt键水平向下移，按Ctrl+Alt+Shift+D组合键连续复制，如图1-20所示。

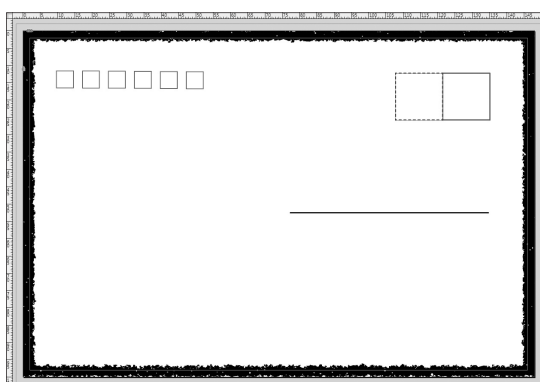


图 1-19

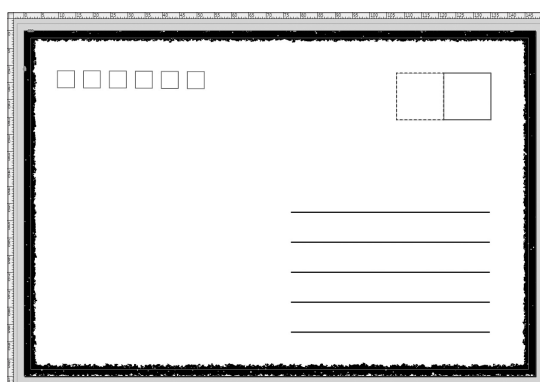


图 1-20

步骤 20 使用“选择工具”框选全部直线，按Ctrl+G组合键创建编组并移动至合适位置，如图1-21所示。

步骤 21 置入素材图像“素材3.png”，并调整至合适大小，如图1-22所示。

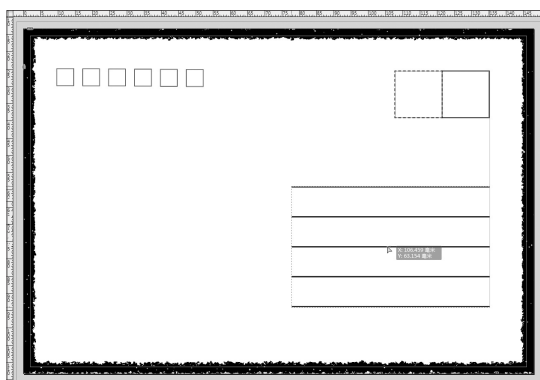


图 1-21

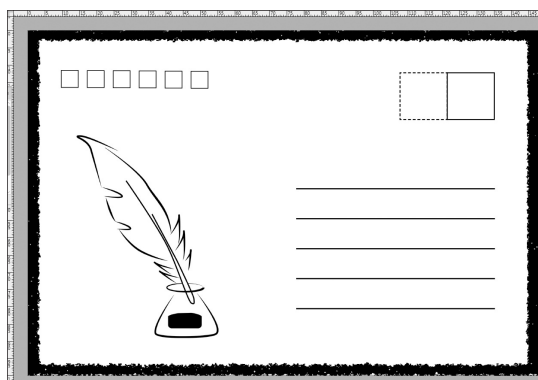


图 1-22

步骤 22 置入素材图像“素材4.png”，并调整至合适大小，如图1-23所示。

步骤 23 执行“文件”→“导出”命令，在弹出的“导出”对话框中设置参数，如图1-24所示。

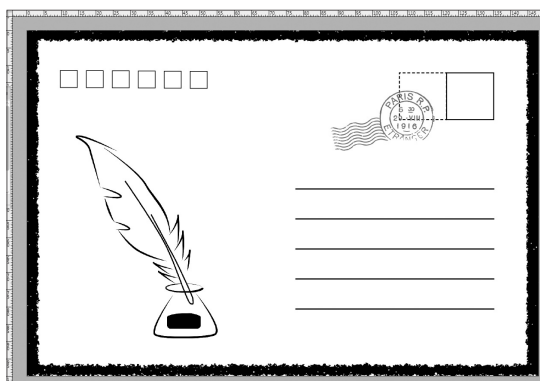


图 1-23



图 1-24

步骤 24 按Ctrl+S组合键，在弹出的“存储为”对话框中单击“确定”按钮即可。

步骤 25 最终效果如图1-25和图1-26所示。

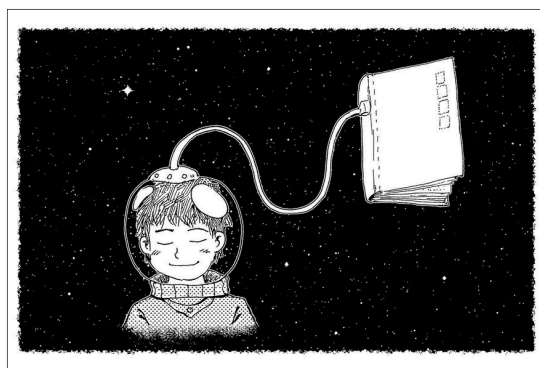


图 1-25

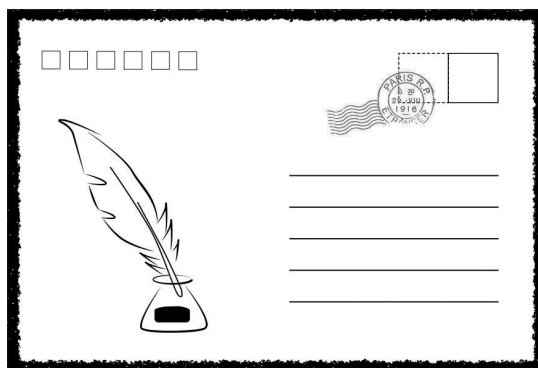


图 1-26

至此，完成明信片的制作。

边用边学

1.1 初识InDesign

Adobe InDesign是适用于印刷及数字出版的专业页面排版应用程序，可帮助用户进行图形与版式设计、印前检查及出版等一系列操作，制作适用于印刷、Web 和平板电脑应用程序的各种排版和设计内容。

InDesign（如图1-27所示）与Photoshop、Illustrator、Animate等Adobe系列软件采用类似的用户界面、命令、面板和工具，因此，可以很容易地将所掌握的其中一个程序的知识应用到另一个程序的学习中。



图 1-27

1.1.1 认识操作界面

双击InDesign文件，显示InDesign工作界面，主要包括菜单栏、控制面板、标题栏、工具箱、浮动面板组、文档页面区域、状态栏，如图1-28所示。

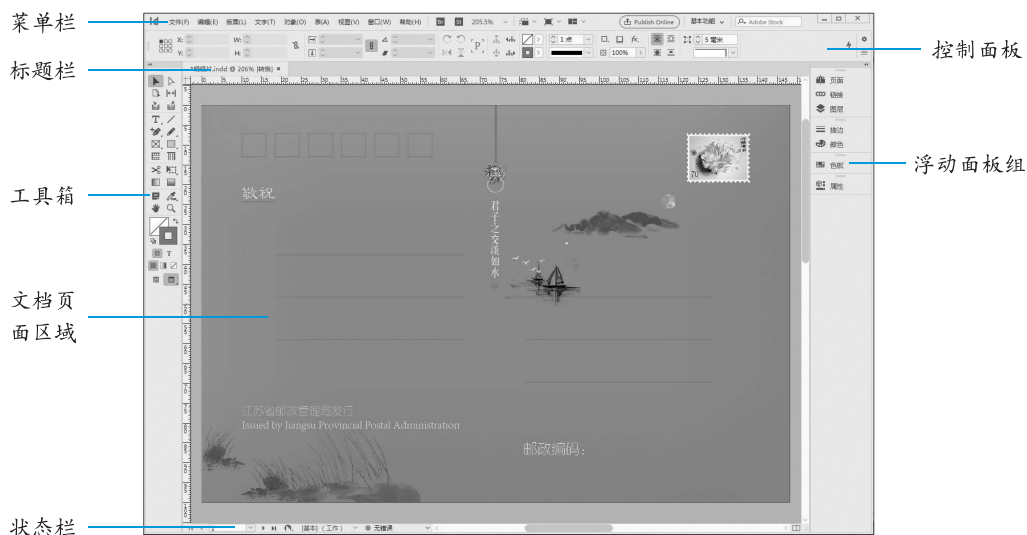


图 1-28



❗ 提示：界面的外观颜色可执行“编辑”→“首选项”命令，在弹出的“首选项”对话框中单击“界面”选项进行设置，可以在“颜色主题”中选取所需的界面颜色：深色、中等深色、中等浅色和浅色，如图1-29所示。

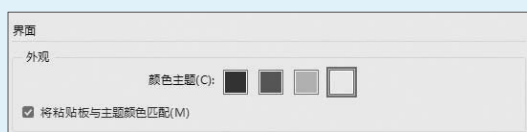


图 1-29

1.1.2 菜单栏

菜单栏包括“文件”“编辑”“版面”“文字”“对象”“表”“视图”“窗口”和“帮助”9个菜单项，如图1-30所示。菜单栏提供了各种处理命令，可以进行文件管理、编辑图形等操作。

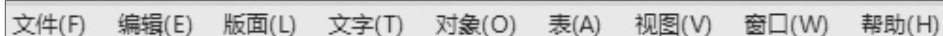


图 1-30

执行“编辑”→“菜单”命令，在弹出的“菜单自定义”对话框中可以设置菜单命令的可视性和对应颜色，以避免菜单出现杂乱现象，并可突出常用的命令，如图1-31和图1-32所示。



图 1-31

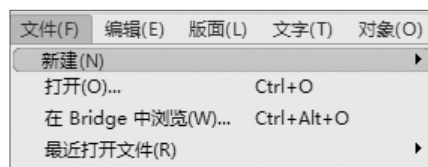


图 1-32

1.1.3 控制面板

在InDesign中，控制面板起着非常重要的作用。当选择工具箱中的某个工具时，控制面板会立即显示其工具的各种属性，在不需要打开其相对应的面板时，可以在控制面板中设置其参数，充分提高工作效率，图1-33为“文字工具”的控制面板。



图 1-33

1.1.4 工具箱

在InDesign CC 2019中，工具箱中包括了4组近30个工具，如图1-34所示。一部分工具用于选择、编辑和创建页面元素，另一些工具用于选择文字、形状、线条和渐变。默认情况下，工

具箱显示为垂直的一列工具，也可以将其设置为垂直两列或水平单行。可以通过拖动工具箱的顶端来移动工具箱。

工具图标右下角的箭头表明此工具下有隐藏的工具。长按或右击工具箱内的当前工具，在弹出的列表中选择需要的工具，即可选定隐藏的工具，如图1-35所示。

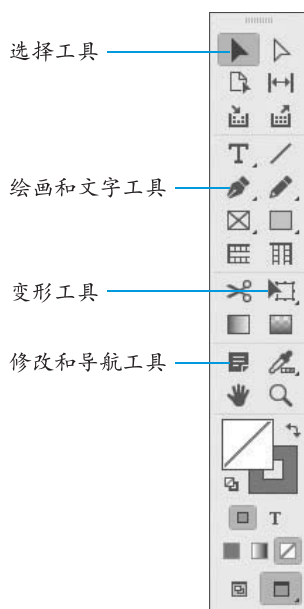


图 1-34



图 1-35

1.2 文档的基本操作

在学习如何运用InDesign处理图文之前，应先了解软件中一些基本的文件操作命令，如新建文档、打开文件、导入文件以及存储文件等。

1.2.1 新建文档

启动InDesign软件，执行“文件”→“新建”命令，或按Ctrl+N组合键，打开“新建文档”对话框，如图1-36所示。



图 1-36



该对话框中主要选项的介绍如下。

- **空白文档预设**：是指具有预定义尺寸和设置的空白文档，可分为“打印”“Web”以及“移动设备”3个选项。
- **宽度、高度**：设置文档的大小。
- **单位**：设置文档的度量单位。
- **方向**：设置文档的页面方向，纵向 或横向 .
- **装订**：设置文档的装订方向，从左到右 或从右到左 .
- **页面**：设置要在文档中创建的页数。
- **对页**：勾选此复选框，可在双页跨页中让左右页面彼此相对。
- **起点**：设置文档的起始页码。
- **主文本框架**：勾选此复选框，可在主页上添加主文本框架。
- **出血和辅助信息区**：设置文档每一侧的出血尺寸和辅助信息区。

若单击“边距和分栏”按钮，则弹出“新建边距和分栏”对话框，如图1-37所示。



图 1-37

❗ **提示**：若要对不同的边距使用不同的值，可单击链条 图标取消尺寸关联。

该对话框中主要选项的介绍如下。

- **边距**：设置版心到页边的距离。
- **栏数**：设置要在文档中添加的栏数。
- **栏间距**：设置栏之间的空白量。
- **排版方向**：设置文档的排版方向，水平或垂直。

图1-38和图1-39的栏数均为4，排版方向分别为水平和垂直的版面效果。



图 1-38

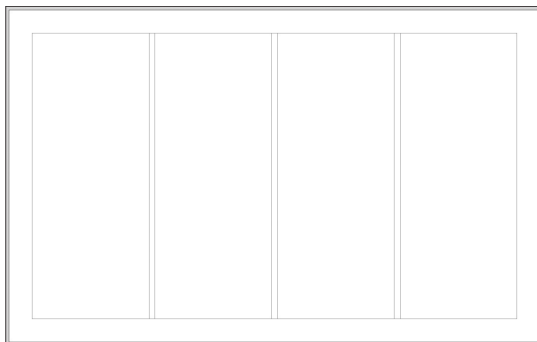


图 1-39

若在“新建文档”对话框中单击“版面网格对话框”按钮，将弹出“新建版面网格”对话框，设置参数，如图1-40所示，单击“确定”按钮，效果如图1-41所示。



图 1-40

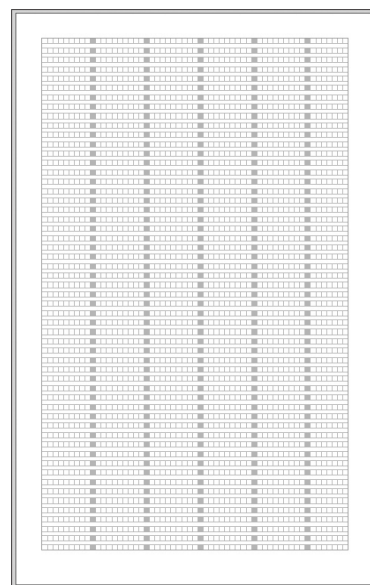


图 1-41

1.2.2 文档设置

要对当前编辑的文档重新进行页面设置，可以执行“文件”→“文档设置”命令，弹出“文档设置”对话框，如图1-42所示。该对话框中的参数默认与新建文档的参数设置相同。

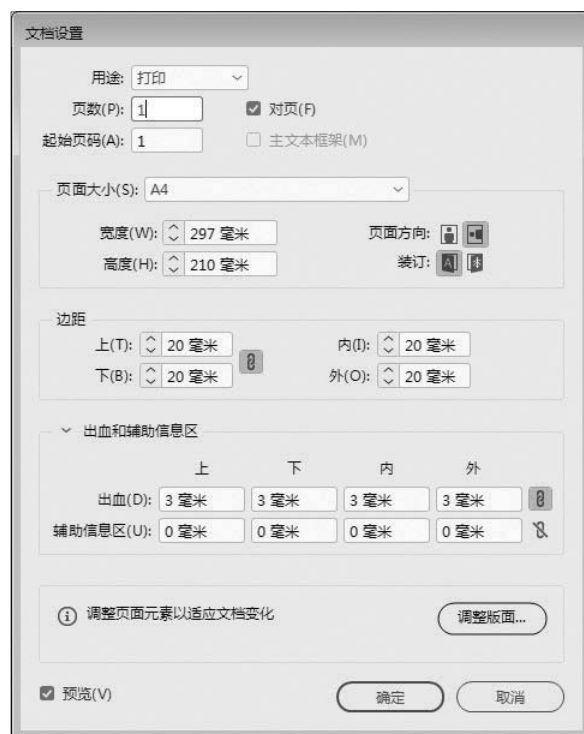


图 1-42



1.2.3 打开文件

执行“文件”→“打开”命令或按Ctrl+O组合键，在弹出的“打开文件”对话框中，选择要打开的文件，单击“打开”按钮即可，如图1-43所示。



图 1-43

❗ 提示：在“打开文件”对话框中，可通过在“文件名”中输入名称来查找文件，也可通过选择文件类型来筛选文件。

1.2.4 置入文件

执行“文件”→“置入”命令，在弹出的“置入”对话框中，选择要置入的文件，单击“打开”按钮即可，如图1-44所示。



图 1-44

1.2.5 保存文件

保存文件的操作非常简单，当第一次保存文件时，执行“文件”→“存储”命令，或按Ctrl+S组合键，打开“存储为”对话框，如图1-45所示，从中设置文件名称、文件类型，单击“保存”按钮即可。

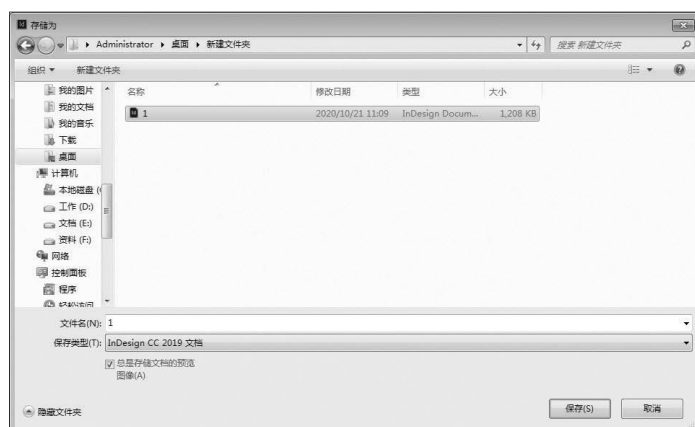


图 1-45

1.2.6 导出文件

INDD格式文件是不便于直接预览和打印的，若需保存为便于浏览和传输的文件格式，则需执行“文件”→“导出”命令（以导出JPEG格式文件为例），如图1-46和图1-47所示。

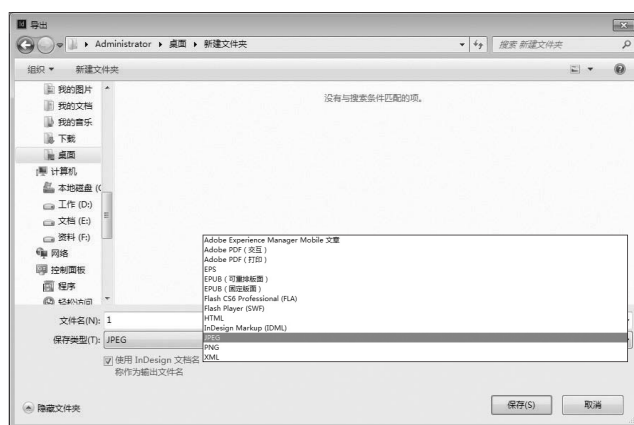


图 1-46



图 1-47

该对话框中主要选项的介绍如下。

- **选区**：导出当前选定的对象。
- **范围**：输入要导出页面的页码。使用连字符分隔连续的页码，使用逗号分隔多个页码或范围。
- **全部**：导出文档中的所有页面。
- **页面**：跨页中的每一页都将作为一个单独的JPEG文件导出。
- **跨页**：将跨页中的对页导出为单个JPEG文件。
- **品质**：在该下拉列表中有4个选项可供选择，以确定文件压缩（较小的文件大小）和图像品质之间的平衡，如图1-48所示。

最大值：在导出文件中包括所有可用的高分辨率图像数据。选择该选项，该文件可在高分辨率输出设备上打印。



低：在导出文件中包括屏幕分辨率版本（72 dpi）的置入位图图像。若文件只需在屏幕上显示，可选择该选项。

高、中：选择这两个选项的情形较多，其区别是使用不同压缩级别来减小文件大小。

- **格式方法：**在该下拉列表中有两个选项可供选择，如图1-49所示。



图 1-48

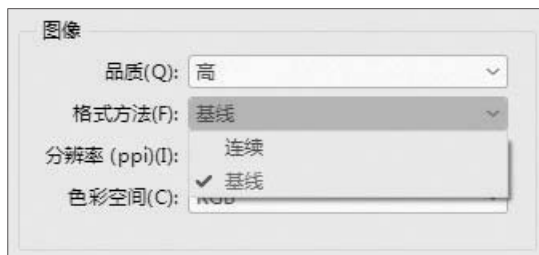


图 1-49

连续：在JPEG图像被下载到Web浏览器的过程中，逐渐清晰地显示该图像。

基线：当JPEG图像完全下载后，才能显示该图像。

- **分辨率：**选择或键入导出的JPEG图像的分辨率。
- **色彩空间：**指定导出文件的色彩空间，包括导出为RGB、CMYK或灰色。
- **嵌入颜色配置文件：**若选中此选项，则文档的颜色配置文件将嵌入到导出的JPEG文件中。颜色配置文件的名称将以小文本的形式显示在该选项的右侧。
- **使用文档出血设置：**若选中此选项，则“文档设置”中指定的出血区域将出现在导出的JPEG文件中。选中“选区”选项时，此选项无效。
- **消除锯齿：**用于平滑文本和位图图像的锯齿边缘。
- **模拟叠印：**此选项类似于“叠印预览”功能，适用于所有选定的色彩空间。如果选中此选项，则导出的JPEG文件会将专色转换为用于打印的印刷色，模拟出具有不同中性密度值的叠印专色油墨效果。

■ 1.2.7 关闭文件

执行“文件”→“关闭”命令，或按Ctrl+W组合键，可将当前文件关闭。单击窗口右上角的“关闭”按钮也可关闭文件。若当前文件被修改过或是一个新建的文件，那么在关闭文件的时候会弹出一个警告对话框，如图1-50所示。



图 1-50

在该提示对话框中，单击“是”按钮，可先保存对文件的更改后再关闭文件；单击“否”按钮，则不保存文件的更改而直接关闭文件；单击“取消”按钮，将取消关闭操作，返回到操作界面。

1.3 视图选项

在操作界面的菜单栏中，单击“视图选项”按钮，可在弹出的下拉列表框中选择要显示的内容，如图1-51所示。



图 1-51

1.3.1 框架边线

与路径不同，在默认情况下，即使没有选定框架，仍能看到框架的非打印描边（轮廓）。框架边缘的显示设置不影响文本框架上的文本端口的显示。图1-52和图1-53为是否显示“框架边线”的对比效果图。



图 1-52



图 1-53

1.3.2 标尺

执行“视图”→“显示标尺”命令，或按Ctrl+R组合键，工作区域左端和上端会显示带有刻度的尺子（x轴和y轴）。默认情况下，标尺的0点位置在画板的左上角。标尺0点可以根据需要而改变，使用鼠标单击左上角标尺相交的位置，向下拖动，会拖出两条十字交叉的虚线，松开鼠标，新的0点位置便设置成功，如图1-54和图1-55所示。双击左上角标尺相交的位置，可复位标尺0点的位置。

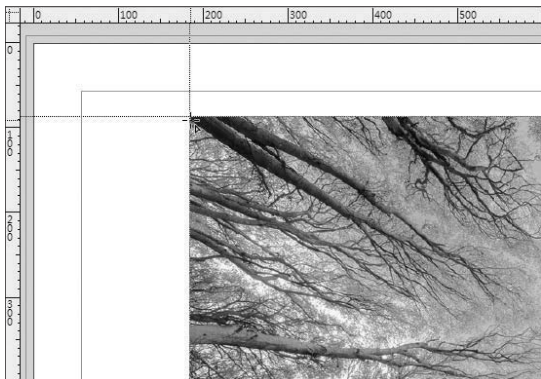


图 1-54

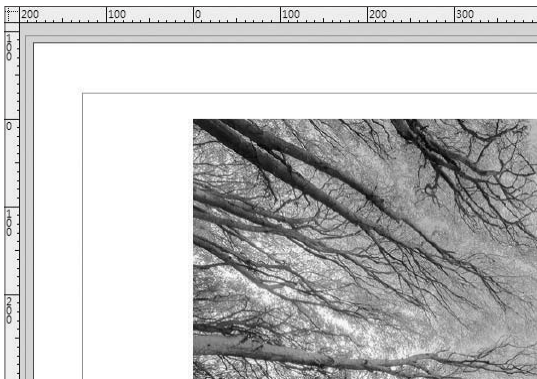


图 1-55



❗ 提示：在标尺刻度上右击鼠标，在弹出的菜单中可以设置显示标尺的单位，如图1-56所示。

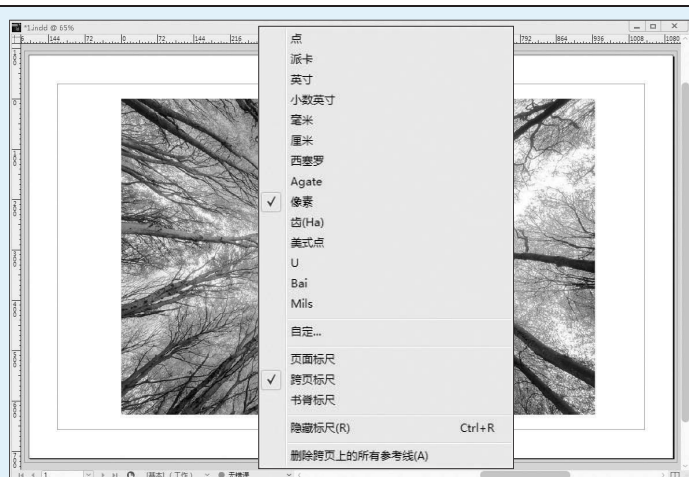


图 1-56

1.3.3 参考线

单击“视图选项”按钮，在弹出的下拉列表框中单击取消“参考线”，则界面中所有的参考线都将隐藏，如图1-57和图1-58所示。再次单击该选项即可显示参考线。

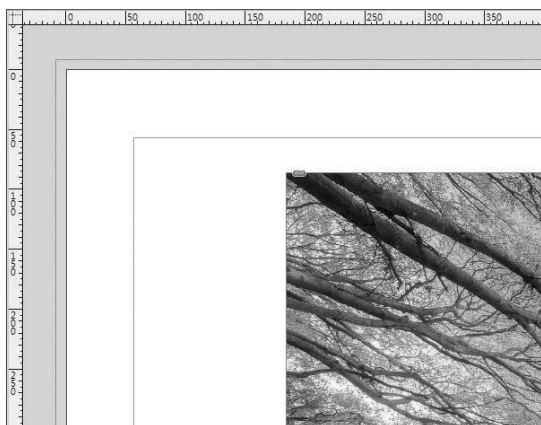


图 1-57

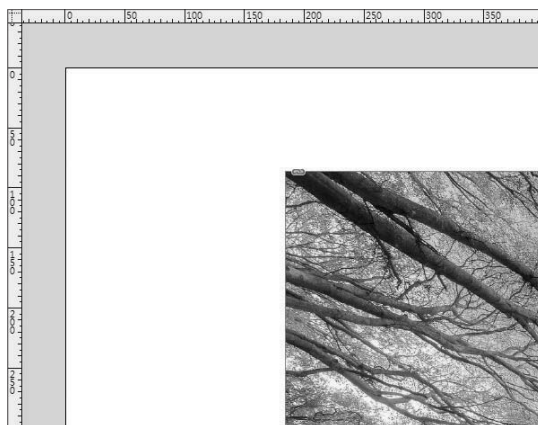


图 1-58

执行“版面”→“标尺参考线”命令，在弹出的“标尺参考线”对话框中可以更改参考线的颜色，如图1-59所示。使用鼠标在标尺刻度上向下或向右拖动，即可创建参考线，如图1-60所示。



图 1-59

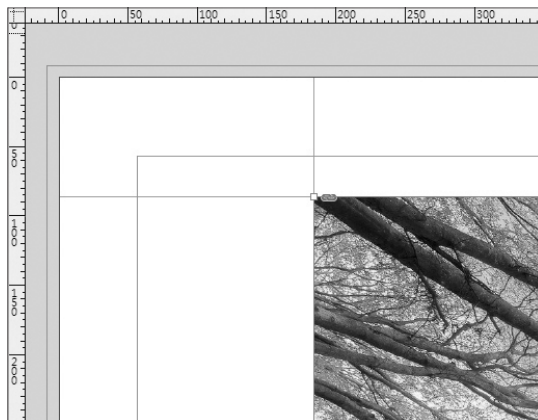


图 1-60

1. 创建跨页参考线

在跨页的情况下直接创建参考线，参考线只会显示在当前页；若要创建跨页参考线，只需在拖动参考线时按住Ctrl键即可，如图1-61和图1-62所示。

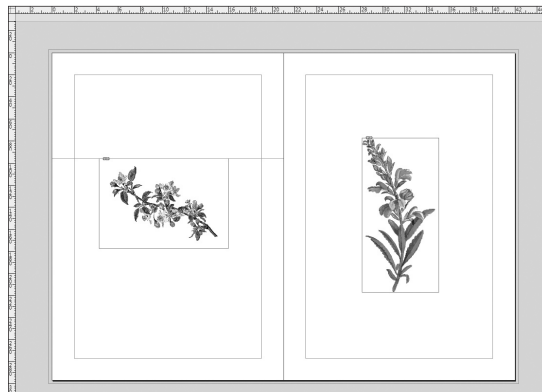


图 1-61

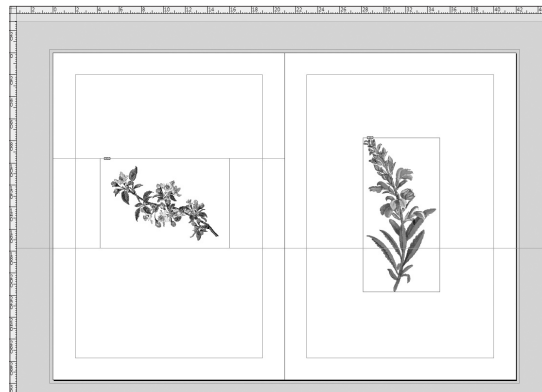


图 1-62

2. 同时创建垂直和水平参考线

若要同时创建垂直和水平参考线，只需按住Ctrl键，单击左上角标尺相交的位置向下拖动即可，如图1-63和图1-64所示。

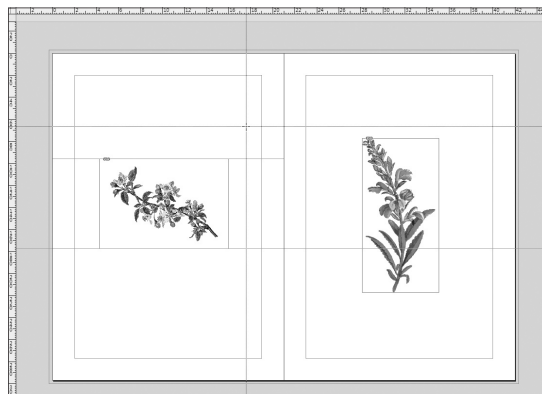


图 1-63



图 1-64

3. 创建等距参考线

执行“版面”→“创建参考线”命令，弹出“创建参考线”对话框，如图1-65所示。



图 1-65



在该对话框中可以设置参考线的行数和栏数，以及行和栏的间距数值；还可以根据边距和页面设定数值，设置效果如图1-66和图1-67所示。

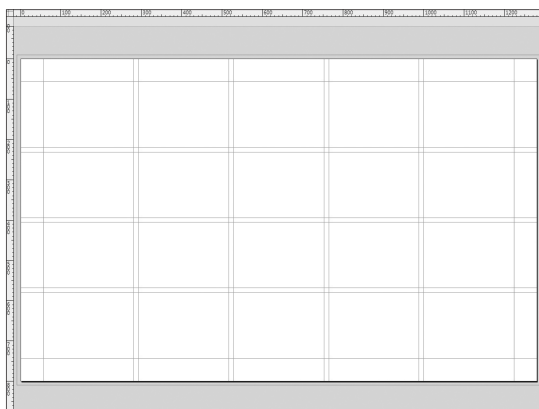


图 1-66

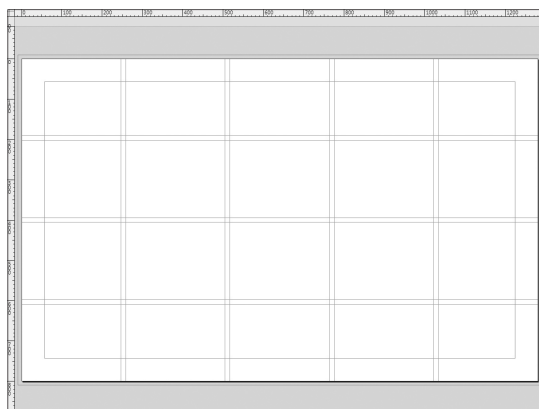


图 1-67

❗ 提示：若要删除参考线，只需选择参考线，按Delete键删除即可。按Ctrl+;组合键可隐藏全部参考线。

1.3.4 智能参考线

智能参考线是一种在绘制、移动和变换的情况下会自动显示的参考线，可以轻松地将对象与工作面板中的项目靠齐。默认情况下，智能参考线是开启的。按Ctrl+U组合键，可以打开或关闭该功能。

按Ctrl+K组合键，弹出“首选项”对话框，单击左侧的“参考线和粘贴板”选项，在右侧可对参考线的颜色、靠齐范围等参数进行设置，如图1-68所示。



图 1-68

在该对话框中，“智能参考线选项”中各选项的介绍如下。

- **对齐对象中心：**勾选此复选框，在创建或移动调整对象时，对齐对象中心会显示智能参

考线，如图1-69所示。

- **对齐对象边缘：**勾选此复选框，在创建或移动调整对象时，对齐对象边缘处会显示智能参考线，如图1-70所示。

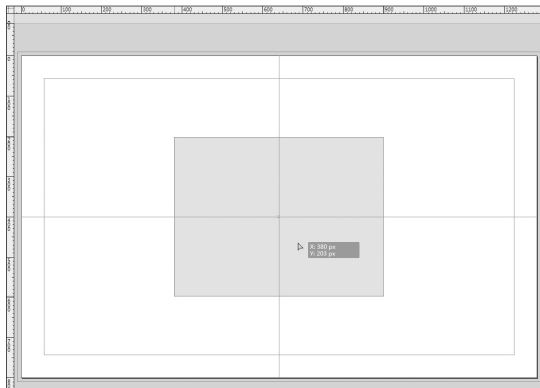


图 1-69

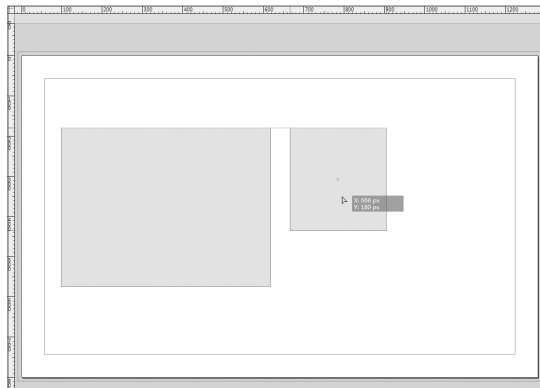


图 1-70

- **智能尺寸：**勾选此复选框，当要调整一个对象的大小与另一个对象相同时，会显示双箭头线段，如图1-71所示；旋转角度时，也会显示对象旋转的角度，如图1-72所示。

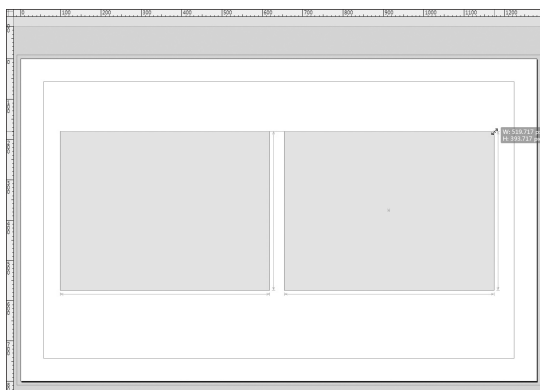


图 1-71

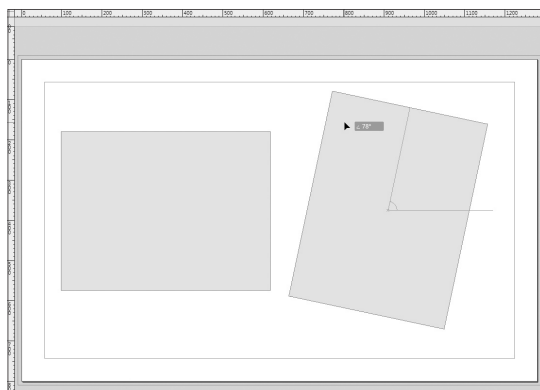


图 1-72

- **智能间距：**勾选此复选框，在调整对象时，当出现相同的间距大小时会显示智能参考线，如图1-73和图1-74所示。

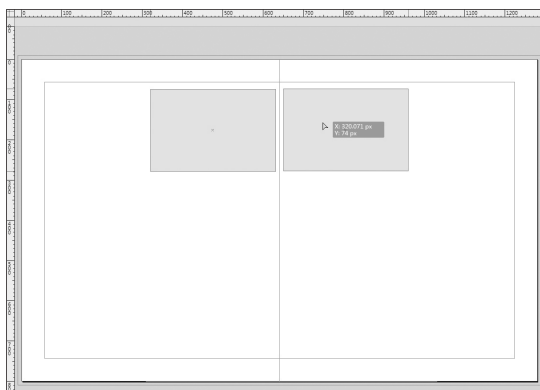


图 1-73

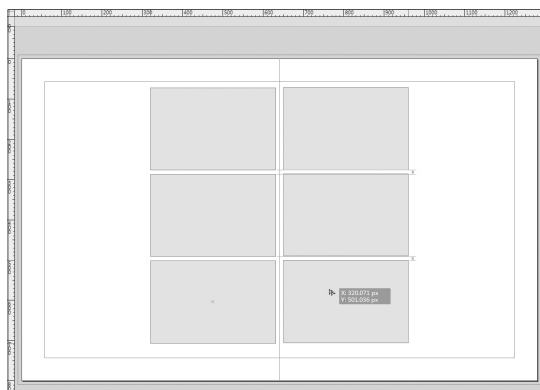


图 1-74



❗ 提示：在旋转对象时，会出现角的度量值；在移动或调整对象大小时，会出现灰色框，框中显示X值和Y值，这些都是智能光标的反馈。在“首选项”对话框中可开启或关闭“显示变换值”选项。

1.3.5 基线网格

基线网格是一种子结构的网格类型，它可以根据版面上字体的大小设置适合的行数，从而使字体元素对齐。它也可以作为图片框的定位点。

按Ctrl+K组合键，弹出“首选项”对话框，单击左侧的“网格”选项，在右侧可对基线网格的一些参数进行设置，如图1-75所示。

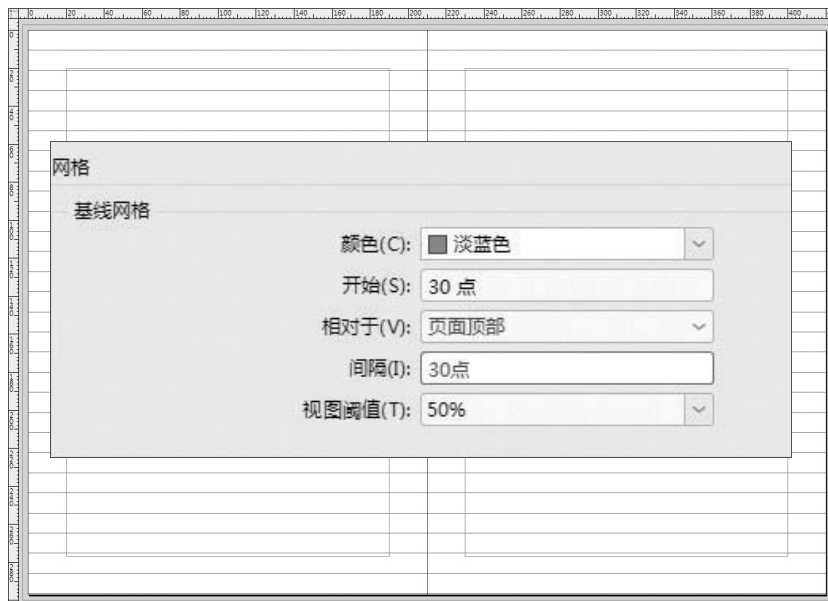


图 1-75

1.4 屏幕模式

在操作界面的菜单栏中，单击“屏幕模式”按钮，可在弹出的下拉列表框中选择要显示的内容，如图1-76所示。

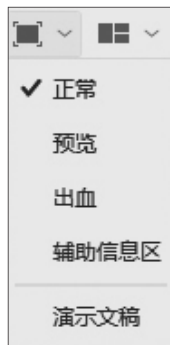


图 1-76

■ 1.4.1 正常模式

在窗口中显示所有可见的网格、参考线、出血线、非打印对象、空白粘贴板等内容，如图1-77所示。

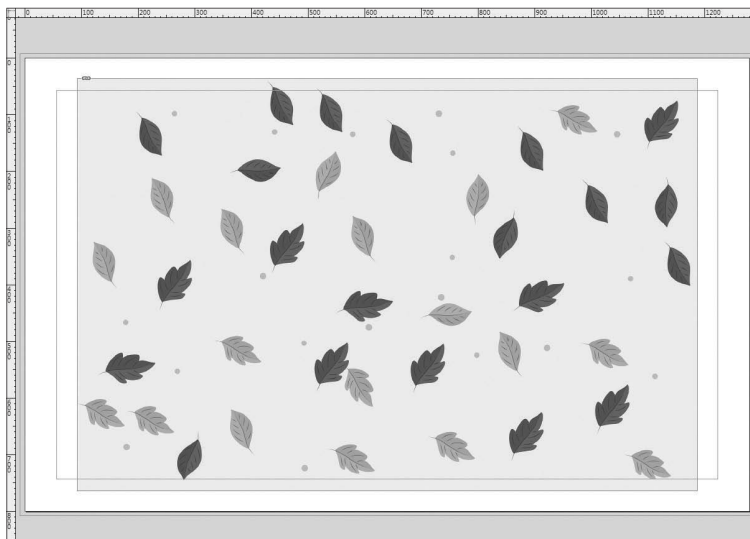


图 1-77

■ 1.4.2 预览模式

以最终的输出效果显示图稿，所有非打印元素（如网格、参考线、出血线等）都不显示，如图1-78所示。

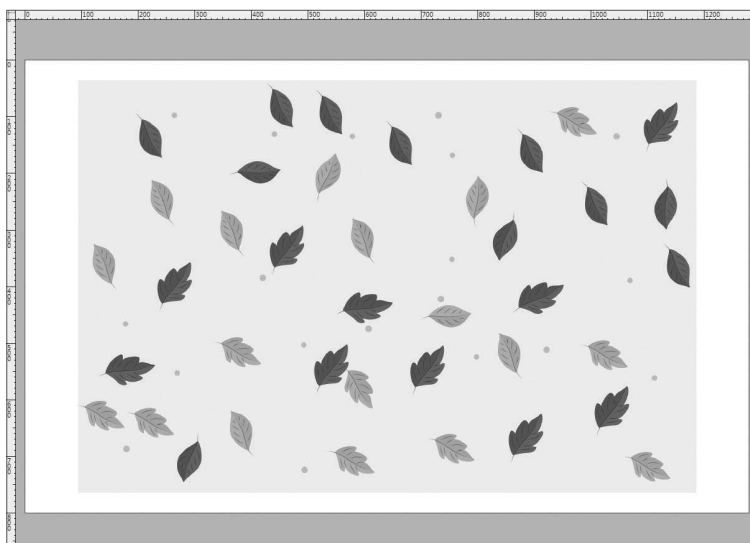


图 1-78

■ 1.4.3 出血模式

以最终的输出效果显示图稿，所有非打印元素都不显示，但出血线内所有的可打印元素都会显示，如图1-79所示。

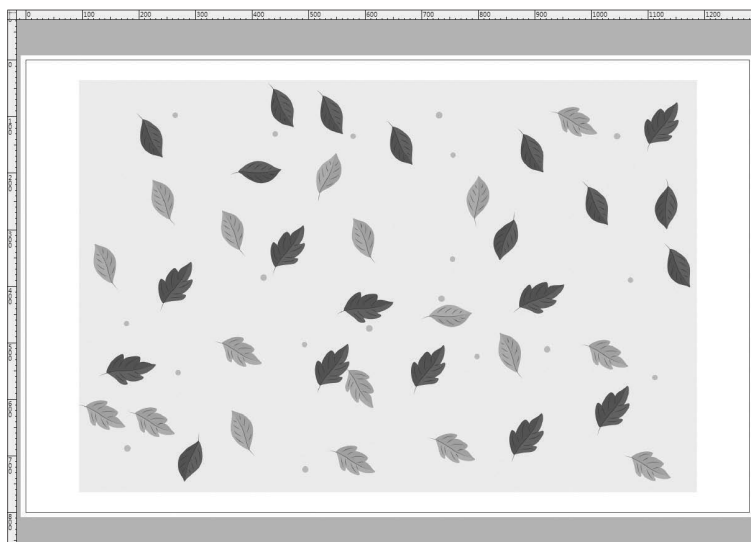


图 1-79

■ 1.4.4 演示文稿模式

全屏显示图稿，所有非打印元素都不显示，如图1-80所示。此模式下，只可浏览，不可对图稿进行修改。按Esc键可退出此模式。

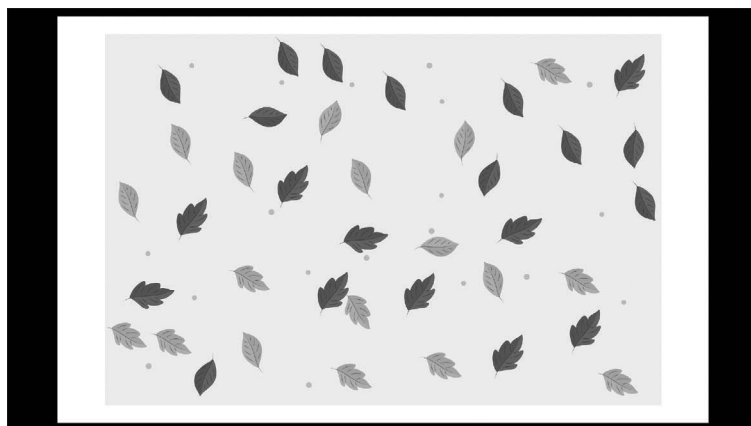


图 1-80

❗ 提示：单击状态栏的“单击可拆分版面视图”按钮，此时，版面会被一分为二，左侧为图稿全景，右侧为局部放大图，如图1-81所示。可分别放大调整两侧图稿。

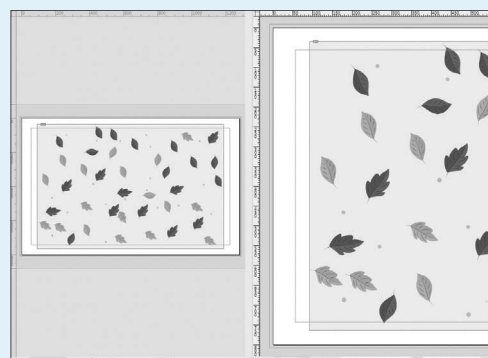


图 1-81

经验之谈 ISO 国际纸张标准尺寸

纸张标准尺寸的应用可以让设计师和印刷厂之间的沟通变得快捷而高效。ISO国际纸张标准尺寸系统是以2的平方根（1：1.4142）为宽高依据的，例如，A4的尺寸是A3尺寸的1/2。

图1-82、图1-83和图1-84分别为A0、B0、C0的尺寸示意图。

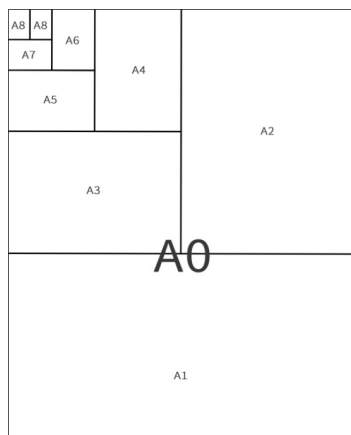


图 1-82

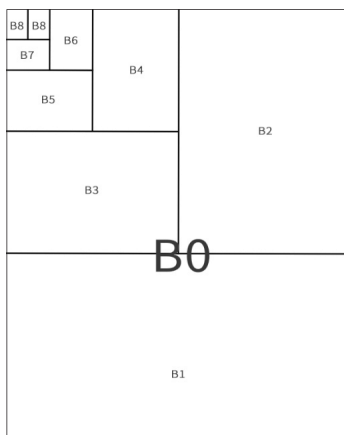


图 1-83

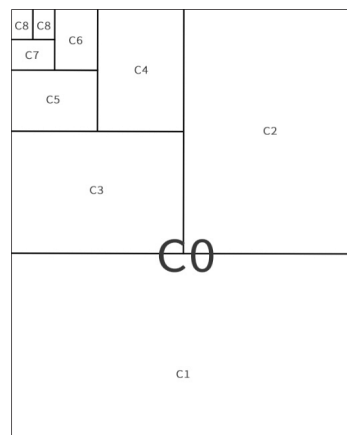


图 1-84

各个尺寸参数介绍如下。

A0: 841 × 1189mm	B0: 1000 × 1414mm	C0: 917 × 1297mm
A1: 594 × 841mm	B1: 707 × 1000mm	C1: 648 × 917mm
A2: 420 × 594mm	B2: 500 × 707mm	C2: 458 × 648mm
A3: 297 × 420mm	B3: 353 × 500mm	C3: 324 × 458mm
A4: 210 × 297mm	B4: 250 × 353mm	C4: 229 × 324mm
A5: 148 × 210mm	B5: 176 × 250mm	C5: 162 × 229mm
A6: 105 × 148mm	B6: 125 × 176mm	C6: 114 × 162mm
A7: 74 × 105mm	B7: 88 × 125mm	C7: 81 × 162/114mm
A8: 52 × 74mm	B8: 62 × 88mm	C8: 57 × 81mm

各个尺寸的标准用途介绍如下。

- **A0、A1：**海报和技术图纸。
- **A1、A2：**会议活动挂图。
- **A2、A3：**图表、绘画、大型表格和电子表格。
- **A4：**杂志、信件、表格、宣传折页、激光打印和日常使用。
- **A5：**笔记本和日记本。
- **A6：**明信片。
- **B5、A5、B6、A6：**书籍。
- **C4、C5、C6：**装A4信纸的信封，不折叠（C4）、折叠一次（C5）、折叠两次（C6）。
- **B4、A3：**报纸，这类尺寸适用于多种复印机。
- **B8、A8：**扑克牌。



上手实操

实操一：将INDD格式文件存储为JPEG文件

将INDD格式文件存储为JPEG文件，如图1-85所示。



图 1-85

设计要领

- 启动InDesign，执行“文件”→“导出”命令。
- 在弹出的“导出”对话框中设置参数，如设置名称、图像品质等。



扫码观看视频

实操二：制作书签

制作书签，如图1-86所示。



图 1-86

设计要领

- 使用“矩形工具”绘制矩形并进行调整。
- 置入图像并绘制图形，调整不透明度。
- 使用“文字工具”输入文字。