

巍巍交大 百年书香
www.jiaodapress.com.cn
bookinfo@sjtu.edu.cn



策划编辑 李 勇
责任编辑 胡思佳
封面设计 黄燕美

计算机录入与排版

JISUANJI LURU YU PAIBAN



免费提供

★★★ 精品教学资料包

服务热线: 400-615-1233
www.huatengzy.com



扫描二维码
关注上海交通大学出版社
官方微信

ISBN 978-7-313-27117-4



9 787313 271174 >

定价: 36.00元



上海交通大学出版社

X-A

职业教育新形态一体化教材

职业教育新形态一体化教材

计算机录入与排版

主编 纪明明



上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS

职业教育新形态一体化教材

计算机录入与排版

主 编 纪明明
副主编 张修和



上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS

内容提要

本书共 6 个模块,包括文字录入基础环境、键盘操作及指法练习、五笔字型输入法、其他汉字输入法、文稿排版基础、Word 2016 排版。

本书可作为职业教育“计算机录入与排版”课程的教材,也可作为对计算机录入与排版感兴趣的读者的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机录入与排版 / 纪明明主编. —上海: 上海交通大学出版社, 2022. 8(2024. 7 重印)

ISBN 978-7-313-27117-4

I. ①计… II. ①纪… III. ①文字处理—中等专业学校—教材 ②计算机应用—排版—中等专业学校—教材
IV. ①TP391.1 ②TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2022)第 129633 号

计算机录入与排版

JISUANJI LURU YU PAIBAN

主 编:纪明明

出版发行:上海交通大学出版社

邮政编码:200030

印 制:三河市骏杰印刷有限公司

开 本:787 mm×1 092 mm 1/16

字 数:172 千字

版 次:2022 年 8 月第 1 版

书 号:ISBN 978-7-313-27117-4

定 价:36.00 元

地 址:上海市番禺路 951 号

电 话:021-64071208

经 销:全国新华书店

印 张:12

印 次:2024 年 7 月第 3 次印刷

版权所有 侵权必究

告读者:如您发现本书有印装质量问题请与印刷厂质量科联系

联系电话:0316-3662258

Preface 前言

党的二十大报告指出,教育、科技、人才是全面建设社会主义现代化国家的基础性、战略性支撑,要坚持教育优先发展、科技自立自强、人才引领驱动,加快建设教育强国、科技强国、人才强国,坚持为党育人、为国育才,全面提高人才自主培养质量。

在计算机被广泛应用于社会各行各业的今天,大多数计算机所做的工作是信息处理。要进行信息处理,首要的工作就是把收集的数据录入计算机中,然后按照相关要求对信息进行编辑和排版。因此,中英文文字录入和排版是社会信息化的基础技术,更是许多专业从业人员必须掌握的一项基本技能。

本书把文字录入与排版的训练过程分成一个个模块,力求有序突破每个重点或难点内容。本书主要包括 6 个模块,涵盖文字录入基础环境、键盘操作及指法练习、五笔字型输入法、其他汉字输入法、文稿排版基础、Word 2016 排版。

本书建议学时如下表:

序 号	模块内容	学 时
1	文字录入基础环境	4
2	键盘操作及指法练习	4
3	五笔字型输入法	4
4	其他汉字输入法	4
5	文稿排版基础	8
6	Word 2016 排版	8
合计		32



本书特点如下：

(1)编写体例、形式和内容适合职业教育特点。本书结构采用模块化设计,符合学生认知规律。

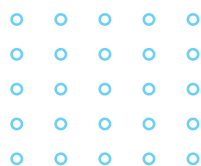
(2)本书按照以学生为中心、以学习成果为导向的思路进行设计,弱化“教学材料”的特征,强化“学习资料”的功能,将工作过程作为主体内容。

(3)本书编排了许多习题和实训材料,供学生随学随练,以便更好地掌握计算机录入与排版的技能。

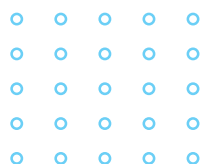
本书由纪明明任主编,张修和任副主编。

由于编者水平有限,本书存在的不足之处,恳请读者批评指正。

编 者



Contents 目录



模块 1 / 文字录入基础环境 1

1.1 计算机系统的组成	2
1.2 操作系统的基本使用	3
1.2.1 认识 Windows 10 操作系统的界面	3
1.2.2 文件和文件夹的操作	8
1.2.3 Windows 10 的系统设置	13
1.2.4 Windows 10 的应用程序管理	16
1.2.5 查看和清理磁盘	17
1.2.6 查看任务管理器	18

模块 2 / 键盘操作及指法练习 21

2.1 认识键盘	22
2.1.1 熟悉键盘分区	22
2.1.2 键盘的掌握	25
2.2 指法训练	27
2.2.1 基准键的练习	27
2.2.2 其他字母键的练习	27
2.2.3 上挡键和大写字母锁定键的使用	29
2.3 打字软件的使用	29
2.3.1 金山打字通的安装	30
2.3.2 金山打字通的使用	30



模块3 / 五笔字型输入法 37

3.1 五笔字型输入法的安装与状态栏	38
3.1.1 五笔字型输入法的安装	38
3.1.2 熟悉五笔字型输入法的状态栏	39
3.2 汉字的层次和字型	40
3.2.1 认识汉字的层次	41
3.2.2 认识汉字的字型	41
3.3 五笔字型的字根	42
3.3.1 字根在键盘上的分布	42
3.3.2 熟记字根助记词	43
3.4 汉字的拆分与输入	45
3.4.1 汉字的拆分	45
3.4.2 输入键面汉字	47
3.4.3 输入键外汉字	49
3.4.4 重码、容错码和万能学习键	51
3.5 简码和词组的输入	53
3.5.1 简码的输入	53
3.5.2 词组的输入	55

模块4 / 其他汉字输入法 61

4.1 微软拼音输入法	62
4.1.1 认识微软拼音输入法	62
4.1.2 使用微软拼音输入法	63
4.2 搜狗拼音输入法	63
4.2.1 认识搜狗拼音输入法	64
4.2.2 搜狗拼音输入法的使用	66
4.2.3 了解搜狗拼音输入法的输入规律	71
4.2.4 搜狗拼音输入法的设置	72



模块 5 / 文稿排版基础 82

5.1 文档排版基础知识	83
5.1.1 版面的组成与结构	83
5.1.2 纸张尺寸、开本和版心的确定	84
5.1.3 认识字体和字号	86
5.2 文稿排版的基本要求	88
5.2.1 正文和标题排版的要求	88
5.2.2 表格排版的要求	89
5.2.3 插图排版的要求	90
5.2.4 目录排版的要求	91
5.2.5 页码、书眉排版的要求	92
5.3 校对样稿	93
5.3.1 认识校对的基本流程	93
5.3.2 熟悉校对符号的含义及用法	95
5.4 排版软件简介	98
5.4.1 Word 2016	98
5.4.2 方正书版软件	101
5.4.3 方正飞腾	107
5.4.4 InDesign 2022	108

模块 6 / Word 2016 排版 113

6.1 Word 2016 的基本操作	114
6.1.1 创建新文档	114
6.1.2 打开文档	116
6.1.3 保存文档	117
6.1.4 关闭文档	118
6.2 文本的输入与编辑	119
6.2.1 文本的输入	119
6.2.2 文本的编辑	121



6.3 设置文本格式	125
6.3.1 设置字符格式	125
6.3.2 设置段落格式	127
6.3.3 边框和底纹的添加	128
6.3.4 设置中文版式	129
6.3.5 创建目录和索引	130
6.4 制作表格	133
6.4.1 插入表格	133
6.4.2 编辑表格	134
6.4.3 格式化表格	137
6.5 图文混排	139
6.5.1 插入和编辑图片	139
6.5.2 使用自选图形及项目符号	141
6.5.3 使用图表	143
6.5.4 插入艺术字	144
6.5.5 使用文本框	145
6.5.6 使用 SmartArt 图形	146
6.5.7 背景和主题的应用	147
6.6 页面设置和打印	148
6.6.1 页面设置	148
6.6.2 插入页眉、页脚和页码	151
6.6.3 打印输出	153
6.7 制作中原文化介绍	154
6.8 制作手机宣传页	157

附录 / 计算机录入补充实训材料	164
-------------------------	------------

参考文献 /	183
---------------	------------

模块 1

文字录入基础环境

计算机是 20 世纪人类最伟大的发明之一。计算机技术的飞速发展加快了人类进入信息时代的步伐,计算机的广泛应用改变了人类时代的面貌,特别是微型计算机的出现及计算机网络的发展,使计算机进入了普通家庭,改变了人们的生活方式。计算机逐渐成为人们生活和工作中不可缺少的工具,掌握计算机的应用也成为人们必不可少的技能。

本模块主要介绍计算机系统的组成、Windows 10 的基本操作、文件和文件夹的管理等内容。通过本模块的学习,读者应了解和掌握计算机的基础知识,并具有一定的应用能力,为后续模块的学习打下良好的基础。



学习目标

- ▶ 了解计算机系统的组成及工作原理。
- ▶ 了解什么是 Windows 10 操作系统。
- ▶ 熟悉 Windows 10 的简单使用。
- ▶ 熟悉 Windows 10 文件和文件夹的管理。



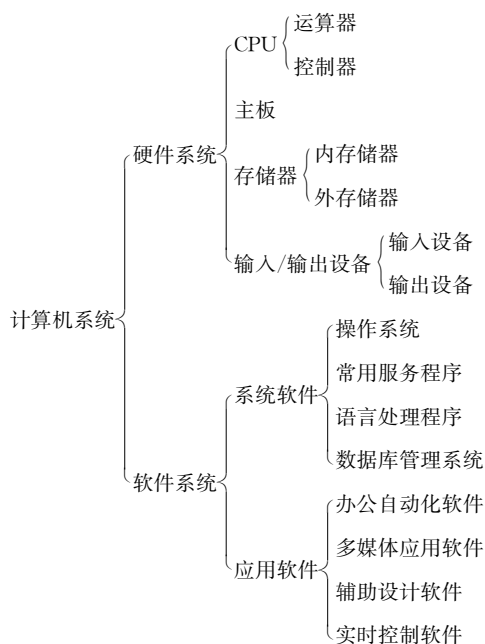
思政园地

本模块通过学习文字录入的基础环境——Windows 10 操作系统,进行思政的渗透教育,培养学生利用 Windows 10 操作系统进行基本操作的能力,引导学生树立共享发展理念,自主探索,动手实操,针对 Windows 10 操作系统使用过程中出现的问题培养学生解决问题的能力。

1.1 / 计算机系统的组成

计算机是一种能快速存储程序和自动连续地对各种数字化信息进行算术、逻辑运算的工具,它主要由一些机械的、电子的器件组成,再配以适当的程序和数据。尽管计算机的种类很多,它们在规模、性能方面也存在着巨大的差别,但从基本结构和工作原理方面来讲是相同的,以下主要以微型计算机为背景介绍计算机系统的组成及其工作原理。

一个完整的计算机系统的组成如图 1-1-1 所示。硬件系统是组成计算机物理设备的总称,它由各种器件和电子线路组成,是计算机完成计算工作的物理基础。软件系统是在计算机硬件设备上运行的各种程序及相关数据的总称。硬件系统是支撑软件运行的物质基础,没有足够的硬件支持,软件就无法正常工作。软件不仅提高了机器的效率,扩展了硬件功能,也方便了用户使用。没有软件的计算机是无法工作的,称其为“裸机”。硬件系统和软件系统在计算机系统中相辅相成,缺一不可。它们的有机结合才是一个完整的计算机系统。



测试题

图 1-1-1 完整的计算机系统的组成



1.2 / 操作系统的基本使用

操作系统是计算机软件 and 硬件之间起媒介作用的软件,各种类型的计算机都必须配置操作系统。同时,操作系统还为用户提供友好的界面,并为其他软件提供各种服务。操作系统的主要设计目标是方便用户使用、管理计算机中的各种资源。目前,操作系统的类型多种多样,分别适用于不同的硬件环境。

1.2.1 认识 Windows 10 操作系统的界面

1. 认识 Windows 10 桌面

登录 Windows 10 操作系统后,首先展现在用户面前的是桌面。用户完成的各种操作都是在桌面上进行的,包括桌面背景、桌面图标、“开始”按钮和任务栏等部分。

(1)桌面背景。桌面背景是指 Windows 桌面的背景图案,又称为桌布或墙纸,用户可以根据自己的喜好更改桌面的背景图案。

(2)桌面图标。桌面图标由一个形象的小图片和说明文字组成,图片是它的标识,文字则表示它的名称或功能。

在 Windows 10 中,所有的文件、文件夹及应用程序都用图标来形象地表示,双击这些图标可以快速地打开文件、文件夹或应用程序。例如,双击“此电脑”图标即可打开“计算机”窗口。

(3)“开始”按钮。单击任务栏左侧的“开始”按钮,即可弹出“开始”菜单。

(4)任务栏。任务栏是位于屏幕底部的水平长条,与桌面不同的是,桌面可以被打开的窗口覆盖,而任务栏几乎始终可见,它主要由程序按钮、通知区域和“显示桌面”按钮 3 部分组成。

在 Windows 10 中,任务栏是全新的设计,它拥有新外观,除了依旧能在不同的窗口之间进行切换外,Windows 10 的任务栏更加方便,功能更加强大和灵活。

2. Windows 10 窗口的组成

在 Windows 10 中,虽然各个窗口的内容各不相同,但所有的窗口都有一些共同点。一方面,窗口始终显示在桌面上;另一方面,大多数窗口具有相同的基本组成部分。双击桌面上的“此电脑”图标,弹出“此电脑”窗口,可以看到窗口一般由控制按钮

区、地址栏、搜索栏、菜单栏、导航窗格、工作区和状态栏 7 部分组成,如图 1-2-1 所示。

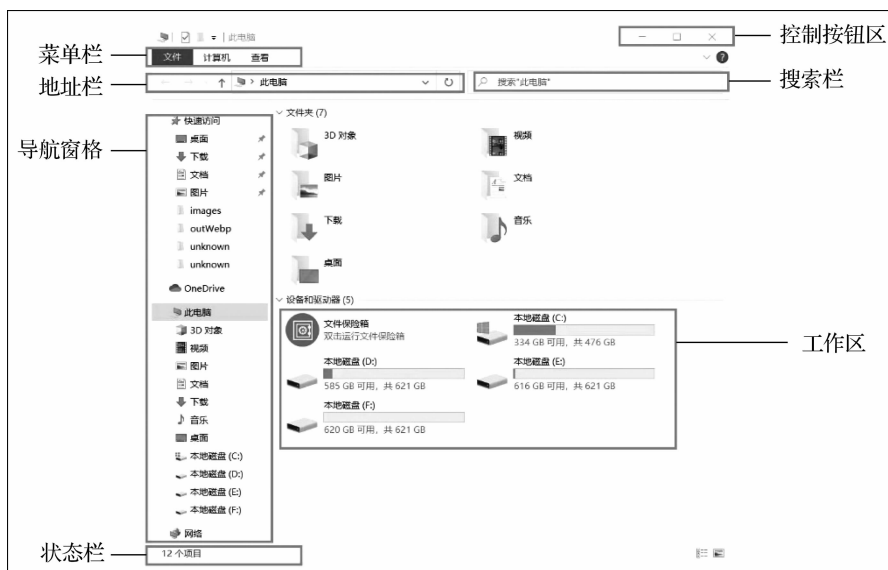


图 1-2-1 “此电脑”窗口

(1)控制按钮区。在控制按钮区中有 3 个窗口控制按钮,分别为“最小化”按钮、“最大化”按钮和“关闭”按钮。

(2)地址栏。地址栏显示文件和文件夹所在的路径,通过它还可以访问互联网中的资源。

(3) 搜索栏。将要查找的目标名称输入搜索栏文本框中,然后按“Enter”键或单击搜索按钮即可。窗口中搜索栏的功能和“开始”菜单中搜索框的功能相似,只不过在此处只能搜索当前窗口范围内的目标,可以添加搜索筛选器,以便能更精确、更快地搜索到所需的内容。

(4)菜单栏。在窗口菜单栏中存放的每一项都是命令的集合,用户可以通过选择其中的菜单项进行操作,如图 1-2-2 所示。



图 1-2-2 打开“查看”选项卡

(5) 导航窗格。导航窗格位于工作区的左边区域,与以往的 Windows 系统版本



不同的是,在 Windows 10 操作系统中,导航窗格一般包括“收藏夹”“库”“此电脑”和“网络”4 部分。单击每个选项前面的箭头按钮,可以打开相应的列表;选择选项则既可以打开列表,也可以打开相应的窗口,方便用户随时准确地查找相应的内容,如图 1-2-3 所示。

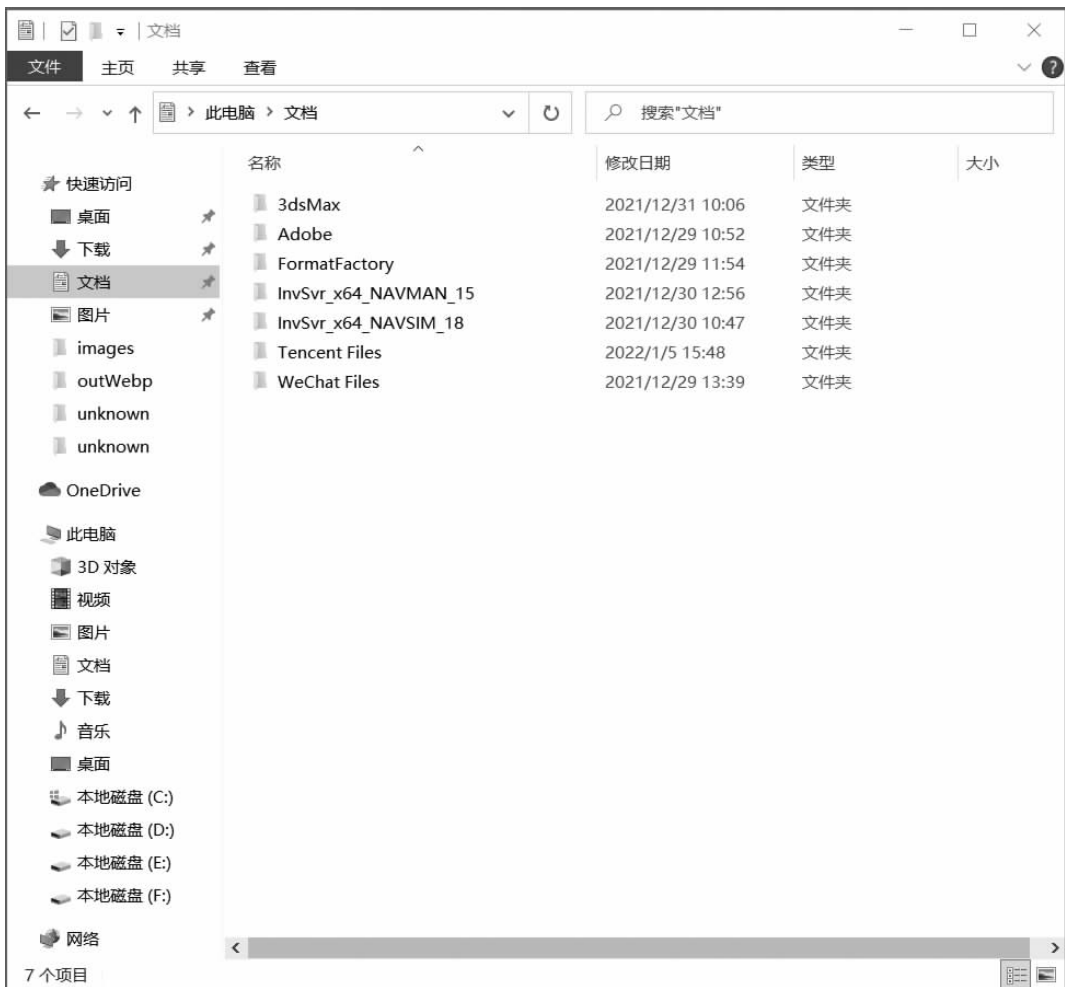


图 1-2-3 展开“文档”列表

(6)工作区。工作区位于窗口的右侧,是整个窗口中最大的矩形区域,用于显示窗口中的操作对象和操作结果。当窗口中显示的内容太多而无法在一个屏幕内显示出来时,可以单击窗口右侧垂直滚动条两端的上箭头按钮和下箭头按钮,或拖动滚动条,使窗口中的内容垂直滚动。

(7)状态栏。状态栏位于窗口的最下方,显示当前窗口的相关信息和被选中对象的状态信息。



3. Windows 10 的“开始”菜单

“开始”菜单是计算机程序、文件夹和设置的主通道,在“开始”菜单中可以找到几乎所有的应用程序,方便用户进行各种操作。Windows 10 系统的“开始”菜单是由常用程序列表、固定屏幕和“电源选项”按钮区等组成的。

(1)常用程序列表。在常用程序列表中可以查看系统中安装的所有程序,如图 1-2-4 所示。

在“所有程序”子菜单中分为应用程序和程序组两种,区分很简单,在子菜单中标有文件夹图标的项目为程序组,未标有的项为应用程序。单击程序组,即可弹出应用程序列表。

(2)固定屏幕。固定屏幕是针对平板计算机设计的,通过将一些比较常用的应用程序图表固定到“开始”菜单的固定屏幕上,可以实现快速打开程序的目的。固定屏幕如图 1-2-5 所示。



图 1-2-4 常用程序列表



图 1-2-5 “开始”菜单固定屏幕

(3)“电源选项”按钮区。“电源选项”按钮区包含“睡眠”按钮、“关机”按钮和“重启”按钮,如图 1-2-6 所示。



图 1-2-6 “电源选项”按钮区

4. Windows 10 的对话框

可以将对话框看作一种人机交流的媒介,当用户对对象进行操作时,会自动弹出一个对话框,给出进一步的说明和操作提示。

对话框可以看作特殊的窗口,与普通的 Windows 窗口有相似之处,但是它比一般窗口更加简洁直观。对话框的大小是不可以改变的,且用户只有在完成对话框要求的操作后才能进行下一步的操作。如图 1-2-7 所示,以文档另存为为例,在“另存为”对话框中,用户只有输入要保存的文件名后,才能单击“保存”按钮,否则无法进行下一步的操作。

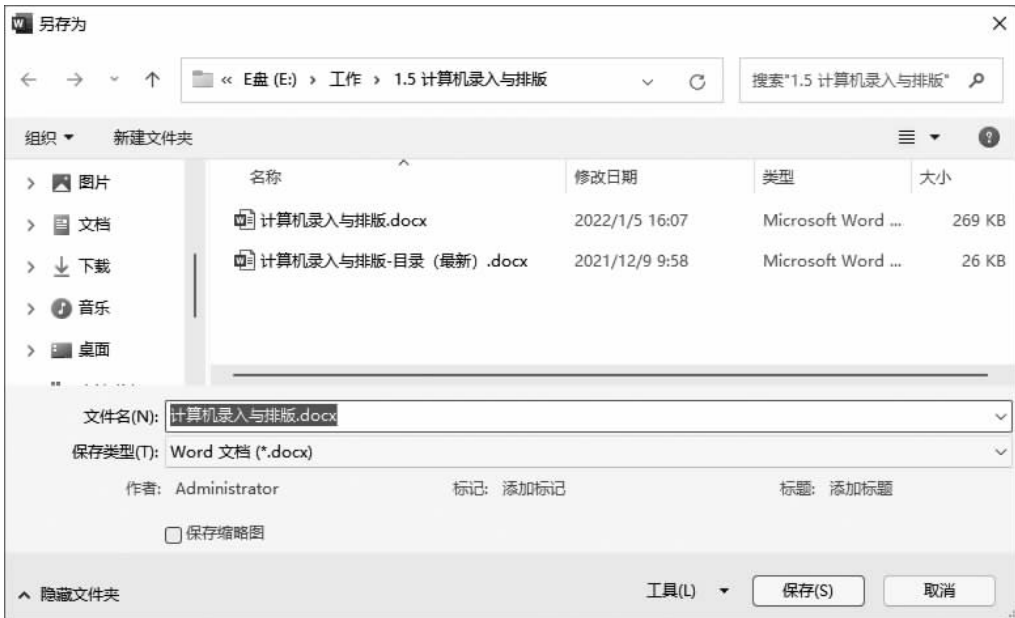


图 1-2-7 “另存为”对话框

尽管 Windows 10 对话框的形态与其他操作系统有些不同,但是所包括的元素是相似的。一般来说,对话框是由标题栏、选项卡、组合框、文本框、列表框、下拉列



表文本框、微调框、命令按钮、单选框和复选框等部分组成的。

1.2.2 文件和文件夹的操作

Windows 操作系统的文件资源管理器以树状结构显示文件,用户可以查看磁盘,对文件进行创建、命名、删除、剪切、复制、粘贴和搜索等操作。

1. 新建文件夹

使用文件夹可以帮助用户高效快捷地处理文件,对文件进行归类,如需新建文件夹,可以在空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”选项,如图 1-2-8 所示。



图 1-2-8 新建文件夹

2. 删除文件或文件夹

当不需要某文件或文件夹时,可以进行删除操作,选中需要删除的文件或文件夹,右击,在弹出的快捷菜单中选择“删除”选项,如图 1-2-9 所示。

被删除的文件或文件夹会暂时存放在回收站中,如果需要恢复被删除的文件或文件夹,可以进入回收站进行还原操作;若确定此文件或文件夹不再需要,则可以在回收站中将其彻底删除,如图 1-2-10 所示。



图 1-2-9 删除文件或文件夹



图 1-2-10 在回收站中还原或彻底删除文件或文件夹



3. 剪切、复制和粘贴文件或文件夹

剪切、复制和粘贴操作可以改变文件或文件夹的存放位置。剪切文件或文件夹时,需要选中该文件或文件夹,右击,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”选项,或选中该文件或文件夹后,按“Ctrl+X”组合键,也可完成剪切;复制与剪切的步骤相似,选中该文件或文件夹,右击,在弹出的快捷菜单中选择“复制”选项,或选中该文件或文件夹后,按“Ctrl+C”组合键,如图 1-2-11 所示。



图 1-2-11 文件或文件夹的剪切与复制

剪切与复制的区别在于,剪切后,该文件或文件夹在原地址中消失,复制后,该文件或文件夹在原地址中依然存在。通常剪切或复制后会用到粘贴,在目标位置右击,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”选项,如图 1-2-12 所示,或按“Ctrl+V”组合键完成文件或文件夹位置的移动,这时剪切或复制的文件或文件夹在目标位置中就存在了。



图 1-2-12 文件或文件夹的粘贴

4. 多选和全选文件或文件夹

当操作多个文件或文件夹时,需要对文件或文件夹进行全选或多选,通过简单的按键组合即可完成全选和多选操作。

全选组合键为“Ctrl+A”,可以选择当前窗口的所有文件或文件夹。多选连续文件或文件夹时,可以直接按住鼠标左键进行框选,或在按住“Shift”键的同时单击文件或文件夹列表中的第一个和最后一个文件或文件夹;当多个文件或文件夹不连续时,可以按住“Ctrl”键并依次单选需要选择的文件或文件夹。



视频
用快捷菜单对
文件重命名

5. 重命名文件或文件夹

文件的重命名允许对文件的名称进行更改,需要注意的是,在同一文件夹内,文件或子文件夹不能有相同的名字。

Windows 操作系统中文件或文件夹的命名规则如下。

(1) 路径、文件名或文件夹名可以由西文字符或汉字(包括空格)组成,不能多于 255 个字符。

(2) 英文字母不区分大小写。

(3) 文件名或文件夹名中不能出现 \、/、:、*、?、”、<、>、| 等字符。

(4) 文件名和文件夹名可以由字母、数字、汉字或 ~、!、@、#、\$、%、^、&、()、



下划线、一、{}、'等字符组合而成。

(5) 不能使用 com1~com9、lpt1~lpt9、aux、con、prn、nul 等作为文件名。

如需重命名文件,可以选中该文件,右击,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”选项,如图 1-2-13 所示。



图 1-2-13 文件的重命名

6. 查找文件或文件夹

打开“此电脑”窗口,在窗口右上角的搜索框中输入要查找的文件名称,且该搜索支持模糊搜索,可以只输入文件或文件夹的部分名称。此时系统自动开始搜索,等待一段时间即可显示搜索的结果,如图 1-2-14 所示。



图 1-2-14 查找文件或文件夹

1.2.3 Windows 10 的系统设置

用户在使用计算机时,经常需要对系统进行设置,如设置桌面主题、设置桌面背景、设置合适的显示器分辨率、设置系统日期和时间等,以使 Windows 10 系统更符合自己的使用习惯。

1. 设置桌面主题

桌面主题是 Windows 10 系统的界面风格,通过改变桌面主题,可以同时改变桌面图标、背景图像和窗口等项目的外观。右击桌面空白区域,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”选项,打开“设置”窗口,选择左侧窗格中的“主题”选项,在右侧窗格的主题列表中即可选择所需主题,如图 1-2-15 所示。

2. 设置桌面背景

在“设置”窗口左侧窗格中选择“背景”选项,在右侧窗格的图片列表中单击要设置为桌面背景的图片,如图 1-2-16 所示。

要使用其他图片作为桌面背景,可以单击“浏览”按钮,在打开的“浏览文件夹”对话框中选择图片所在的位置,最后单击“选择图片”按钮。



图 1-2-15 设置桌面主题



图 1-2-16 设置桌面背景

3. 设置合适的显示器分辨率

在操作计算机的过程中,为了使显示器达到最佳显示效果,可以在 Windows 10 系统中将显示器屏幕的分辨率调整为最佳分辨率,在“设置”窗口左侧窗格中选择“显示”选项,在右侧窗格的“显示分辨率”下拉列表框中选择显示器的最佳分辨率,如图 1-2-17 所示。



图 1-2-17 设置显示器的分辨率

需要注意的是,显示器的型号不同,最佳分辨率也有所不同,具体可以查看显示器使用手册。

4. 设置系统日期和时间

右击任务栏右端的日期和时间,在弹出的快捷菜单中选择“调整日期/时间”选项,打开“日期和时间”界面,对于已经联网的 Windows 10 系统计算机,“自动设置时间”的开关默认是“开”状态,这样系统会自动通过互联网上的时间服务器同步日期和时间。

如果需要手动修改日期和时间,则先将“自动设置时间”关闭,然后单击“更改”按钮,如图 1-2-18 所示。



图 1-2-18 关闭“自动设置时间”后单击“更改”按钮

在打开的“更改日期和时间”对话框中设置新的日期和时间后,单击“更改”按钮应用设置,如图 1-2-19 所示。

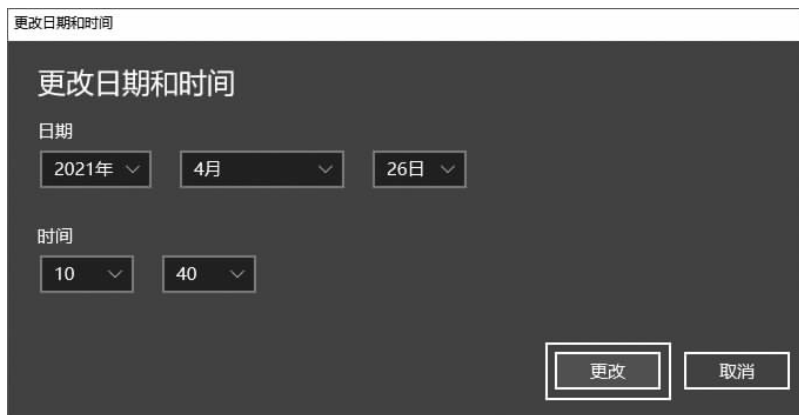


图 1-2-19 “更改日期和时间”对话框

1.2.4 Windows 10 的应用程序管理



图文
Windows 操作
小技巧

为了扩展计算机的功能,用户需要为计算机安装应用程序。当不需要这些应用程序时,可以将它们从操作系统中卸载,以节约系统资源,提高系统运行速度。

在使用 Windows 10 系统时,用户可以通过“设备管理器”查看计算机各硬件驱动是否安装好,或卸载某硬件的驱动程序。

(1)安装应用程序。应用程序必须安装到 Windows 10 系统中才能使用。一般软件配置了自动安装程序,将安装光盘放入光驱,系统会自动运行它的安装程序,根据提示进行操作即可。如果软件安装程序没有自动运行,则需要在存放软件的文件夹中找到 Setup. exe 或 Install. exe(也可能是软件名称)等安装程序图标,双击便可以安装操作。

(2)在计算机中安装过多的应用程序不仅会占据大量磁盘空间,还会影响系统的运行速度,所以对于不需要的应用程序,应该将其卸载。卸载应用程序的方法有以下两种。

①使用“开始”菜单。大多数应用程序会自带卸载命令,安装好应用程序后,一般可在“开始”菜单中找到该命令,卸载应用程序时,只需执行卸载命令,然后按照卸载向导中的提示进行操作。

②使用“应用和功能”选项。有些应用程序的卸载命令不在“开始”菜单中,如 Office 2016、Photoshop 等,此时可以使用 Windows 10 系统提供的“应用和功能”进行卸载。为此,可以在“设置”窗口中选择“应用和功能”选项,在显示的设置界面中



单击要删除的应用程序,然后单击“卸载”按钮,根据打开的卸载向导中的提示进行操作,完成应用程序的卸载,如图 1-2-20 所示。



图 1-2-20 卸载应用程序

1.2.5 查看和清理磁盘

查看磁盘容量、清理磁盘、磁盘共享、碎片整理、访问权限等操作可以通过磁盘属性面板实现。选择需要查看属性的磁盘,右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项即可查看该磁盘的属性。

计算机在使用过程中会产生许多文件,清除这些文件可以提高计算机的运行速度。例如,清除已下载的程序文件、日志文件、临时文件等。打开“此电脑”窗口,选择想要清理的磁盘,右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,如图 1-2-21 所示。在弹出的对话框中单击“磁盘清理”按钮,在弹出的对话框选中需要被清理的文件,单击“确定”按钮即可,如图 1-2-22 所示。



图 1-2-21 选择“属性”选项



图 1-2-22 清理磁盘

1.2.6 查看任务管理器

Windows 10 操作系统的任务管理器可以为用户提供计算机性能的相关信息,并显示计算机上所运行的程序和进程的详细信息;如果连接到网络,还可以查看网络状态并迅速了解网络是如何工作的。其界面提供了“文件”“选项”“查看”菜单,其下还有多个选项卡,界面中间则是状态栏,从这里可以查看当前系统的进程数、CPU 使用比例等数据,默认设置下系统每隔 2 s 对数据进行 1 次自动更新。用户可以通过以下方法打开任务管理器。

方法 1:右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“任务管理器”选项,即可打开任务管理器,如图 1-2-23 所示。

方法 2:右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“运行”选项。在打开的“运行”对话框中输入命令“taskmgr. exe”,然后单击“确定”按钮,即可快速打开任务管理器。图 1-2-24 所示为打开的“任务管理器”窗口。



图文
什么是桌面快捷方式



图 1-2-23 选择“任务管理器”选项

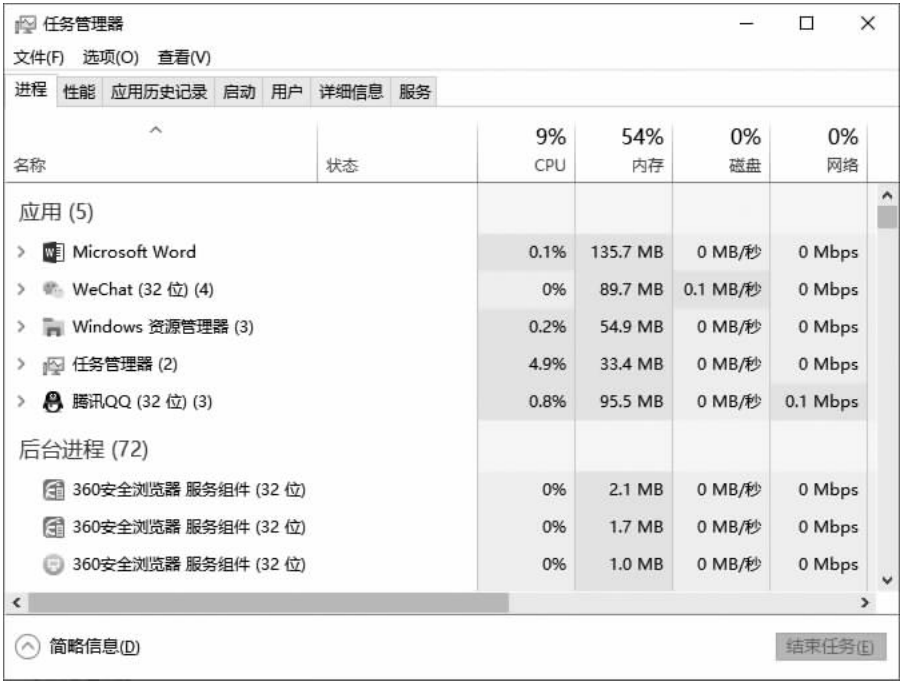


图 1-2-24 “任务管理器”窗口



习题

1. 在 Windows 10 操作系统下对文件和文件夹进行操作,在 C 盘根目录下创建“项目一”文件夹,并在该文件夹下创建文件“单元一.txt”。
2. 在 Windows 10 操作系统下更换计算机桌面背景以及设置合适的显示器分辨率。